

CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		CLASIFICACIÓN	
Constancia laboral		TRÁMITE	SERVICIO
		X	
DESCRIPCIÓN/OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
DOCUMENTO CUYA FINALIDAD ACREDITA O CERTIFICA QUE UN EMPLEADO(A) SE ENCUENTRA O SE ENCONTRÓ DESEMPEÑANDO CUALQUIER ACTIVIDAD LABORAL DENTRO DE ESTE H. AYUNTAMIENTO		RECURSOS HUMANOS CALLE 5 DE MAYO No. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 36 100 04 CORREO ELECTRÓNICO: recursos.humanosaxtla@gmail.com	
USUARIOS		HORARIO DE ATENCIÓN	
SOLO PARA PERSONAL QUE LABORA EN ESTE H. AYUNTAMIENTO.		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
NO APLICA		PRESENCIAL	EN LÍNEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR PAGO	VIGENCIA
3 DIAS	GRATUITO	NO REQUIERE PAGO	SIN VIGENCIA
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
PRESENTAR SOLICITUD ESCRITA POR PARTE DEL EMPLEADO(A) Y UNA COPIA DE SU ULTIMO RECIBO DE PAGO.			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
DEPARTAMENTOS: SECRETARIA GENERAL Y/O CONTRALORÍA INTERNA.			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
L.A.E. NICOLÁS POZOS GARCIA DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS		ING. GREGORIO CRUZ MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	

AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., A _____ DE _____ DE _____.

ASUNTO: SOLICITUD DE CONSTANCIA LABORAL.

C. _____
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

EL QUE SUSCRIBE, _____, POR ESTE MEDIO ME DIRIJO A USTED PARA SOLICITAR UNA CONSTANCIA LABORAL PARA REALIZAR ALGUNOS TRAMITES DE CARACTER PERSONAL, POR LO CUAL ANEXO A LA PRESENTE MI COMPROBANTE DE _____ ACTUALIZADO PARA REMETIRME EL DOCUMENTO ANTES MENCIONADO.

SIN MAS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, AGRADECIENDO SU ATENCION PRESTADA.

ATENTAMENTE

FIRMA DE INTERESADO (A)

C.c.p. El interesado.