

**CATÁLOGO DE TRÁMITES**

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**

**ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

NOMBRE DEL SERVICIO		CLASIFICACIÓN	
CHAPOLEO DE ÁREAS VERDES CONTENIDAS EN INVENTARIO MUNICIPAL.		TRÁMITE	SERVICIO
			X
DESCRIPCIÓN/OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
SE BUSCA DESARROLLAR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN TODAS LAS CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOBRE LAS FUNCIONES QUE SE DESARROLLAN EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE COMPETE A LA DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA.		IMAGEN URBANA C. Hidalgo S/N, ZONA CENTRO, C.P. 79930	
USUARIOS		HORARIO DE ATENCIÓN	
COMUNIDADES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INVENTARIO MUNICIPAL QUE ASI LO SOLICITEN. E		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
REGLAMENTO INTERNO DE AXTLA DE TERRAZAS ARTÍCULO 27		PRESENCIAL	EN LÍNEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR PAGO	VIGENCIA
INMEDIATA	GRATUITO	NO REQUIERE PAGO	UN MES
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
PRESENTAR SOLICITUD Y AGRADECIMIENTO (POR ESCRITO, A LA OFICINA). SE ANEXAN FORMATOS A UTILIZAR.			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
EN CASO DE NEGATIVA DEL TRÁMITE DE SOLICITUDES, PODRÁ INTERPONER QUEJA AL AREA DE SECRETARIA O RECURSOS HUMANOS. CALLE 5 DE MAYO No. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
C. JUANA HERNANDEZ SANTOS JEFA DE IMAGEN URBANA		ING. GREGORIO CRUZ MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	

PARA EL TRÁMITE **SOLICITUD DE LOS SERVICIOS**, SE REQUIERE LA SOLICITUD Y AGRADECIMIENTO POR ESCRITO EN BASE A LOS FORMATOS INDICADOS.

**FORMATO DEL SERVICIO:**

**(Membrete o nombre de la institución)**

Asunto: Solicitud

(Nombre de la localidad),  
Axtla de terrazas, S.L.P., (Fecha)

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P  
P R E S E N T E:

ATN C. JUANA HERNANDEZ SANTOS  
DIRECTORA DE IMAGEN URBANA  
PRESENTE:



POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO, ME DIRIJO A USTED DE LA MANERA MAS ATENTA Y RESPETUOSA, EN PRIMER LUGAR PARA SALUDARLO Y A LA VEZ PARA SOLICITARLE SERVICIOS DE PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES PARA REALIZAR CHAPOLEO EN LAS AREAS VERDES DE APROX. 100 M<sup>2</sup> DE NUESTRA INSTITUCION CON EL FIN DE TENER UNA BUENA IMAGEN DE LA MISMA.

POR LAS ATENCIONES QUE SE SIRVA PRESTAR A LA PRESENTE Y ESPERANDO CONTAR CON SU VALIOSO APOYO, LE REITERAMOS NUESTRO MAS SINCERO AGRADECIMIENTO.

ATENTAMENTE.

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA

(SELLO DE LA ESCUELA)

(FIRMA DEL DIRECTOR)

(NOMBRE DEL DIRECTOR)

**(Membrete o nombre de la institución)**

+52 489 361 0684  
+52 489 3610004

[www.axtladeterrazas-slp.gob.mx](http://www.axtladeterrazas-slp.gob.mx)  
[info@axtladeterrazas-slp.gob.mx](mailto:info@axtladeterrazas-slp.gob.mx)

5 de Mayo #15, ZC CP 79932  
Axtla de Terrazas, S.L.P., MX



Asunto: Agradecimiento

(Nombre de la localidad),  
Axtla de Terrazas, S.L.P., (Fecha)

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
P R E S E N T E:

ATN C. JUANA HERNANDEZ SANTOS  
DIRECTORA DE IMAGEN URBANA  
P R E S E N T E:

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO, ME DIRIJO A USTED DE LA MANERA MAS ATENTA Y RESPETUOSA, EN PRIMER LUGAR PARA SALUDARLO Y A LA VEZ PARA REITERARLE NUESTRO AGRADECIMIENTO, POR LOS SERVICIOS DEL PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES, QUE TUVIERON A BIEN EN LLEVAR EL CHAPOLEO DE APROX. 100 M<sup>2</sup> EN LAS AREAS VERDES EN ESTA INSTITUCION LOS DIAS.....

ATENTAMENTE.

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA)

(SELLO DE LA ESCUELA)

(FIRMA DEL DIRECTOR)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL DIRECTOR)

+52 489 361 0684  
+52 489 3610004

[www.axtladeterrazas-slp.gob.mx](http://www.axtladeterrazas-slp.gob.mx)  
[info@axtladeterrazas-slp.gob.mx](mailto:info@axtladeterrazas-slp.gob.mx)

5 de Mayo #15, ZC CP 79932  
Axtla de Terrazas, S.L.P., MX

