



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



AXTLA
DE TERRAZAS
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

Unidos por Axtla!

PLAN OPERATIVO 2025**ÍNDICE**

I. PRESENTACION:	2
II. MARCO JURÍDICO:	2
III. ORGANIGRAMA (UNIDAD DE TRANSPARENCIA)	2
IV. FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:	3
V. VINCULACION:	3
VI. DIAGNÓSTICO GENERAL (Análisis Estratégico):	3
VII. NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO: LA CIUDADANÍA ACCESA A LA INFORMACIÓN CON HERRAMIENTAS	4
VIII. OBJETIVO GENERAL:	4
IX. OBJETIVO ESPECIFICO	4
X. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION	4
XI. ACTIVIDADES ESPECIFICAS	4
XII. METAS	4
XIII. ANEXOS	5

I. PRESENTACION:

La Unidad de Transparencia es un órgano interno del sujeto obligado encargado de la atención pública en materia de acceso a la información pública.

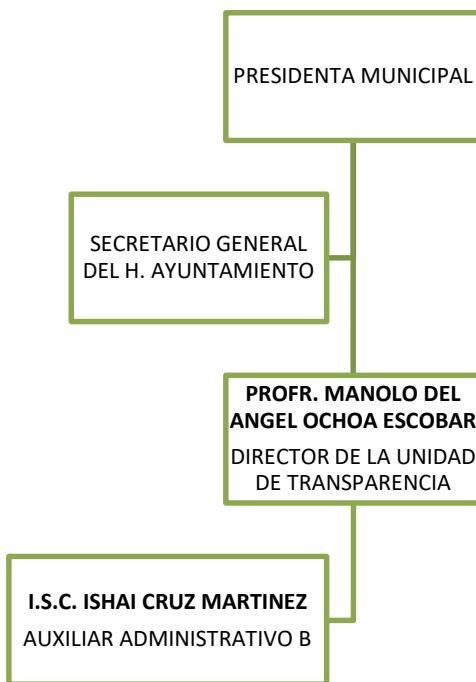
Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

A continuación se presenta el programa operativo del año 2025 con el que se pretende especificar las necesidades de este departamento en cuanto a recursos humanos, financieros y materiales, además de describir detalladamente, las actividades programadas para este año fiscal, mismas que están establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí.

II. MARCO JURÍDICO:

- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento Interno de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas.
- Manual General de Organización de la Administración Pública Municipal.

III. ORGANIGRAMA (UNIDAD DE TRANSPARENCIA)



IV. FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN:

Hacer de Axtla de Terrazas, un municipio que constituya con un gobierno abierto, transparente y participativo, cercano a la gente e incluyente promoviendo la participación de la población, enfocado en generar condiciones de bienestar social, comprometido con el desarrollo ciudadano en todo momento elevando su calidad de vida, brindando un trato justo y de igualdad social.

Administrar de manera eficaz y eficiente los recursos humanos materiales y financieros, guiados siempre por el principio de la austeridad y teniendo como prioridad el bienestar de la ciudadanía.

VISION DE LA DIRECCIÓN: Lograr a través de un trabajo participativo y abierto, de la mano de la ciudadanía las mejores alternativas para lograr el desarrollo social, económico y político, logrando ser una Administración de gobierno transparente.

VALORES: Respeto, Humildad, Sencillez, Equidad, Solidaridad, Honestidad, Confiabilidad, Responsabilidad, Eficiencia, Eficacia, Respeto y Transparencia.

V. VINCULACION:

Justicia y Estado de Derecho:		Paz, Justicia e Instituciones solidas	
	Plan Nacional	Plan Estatal	Plan Municipal
EJE	Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Gobierno Responsable para San Luis Potosí	Gobierno Responsable
VERTIENTE:	República democrática, justa, honesta, libre, participativa y responsable	Gobierno digital para la certidumbre patrimonial	Gobierno Abierto, Digital y Transparente

VI. DIAGNÓSTICO GENERAL (Análisis Estratégico):

- La Unidad de Transparencia no cuenta con una infraestructura tecnológica adecuada para llevar a cabo funciones y labores eficientes en materia de transparencia.
- Los equipos de cómputo y de oficina son obsoletos.
- Respecto al cumplimiento de publicación de información en plataforma estatal de transparencia (CEGAIP) se mantiene un porcentaje del 99% durante el ejercicio 2024.
- En la Plataforma Nacional de Transparencia se mantiene con un porcentaje del 99% en la carga de información.

- Se trabaja el Sistema de solicitudes de acceso a la información (SISAI 2.0) para recibir y dar cumplimiento a solicitudes de información que el ciudadano genera desde este sitio.
- Se cuenta con una página institucional actualizada.

VII. NOMBRE DEL PROGRAMA:

La ciudadanía accesa a la información con herramientas.

VIII. OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a que el municipio de Axtla de Terrazas sea ampliamente competente sobre el acceso a la información pública mediante, una ciudadanía con herramientas.

IX. OBJETIVO ESPECIFICO

- Promover la transparencia en el desempeño de la función pública municipal.
- Garantizar el derecho universal del ciudadano a acceso a la información pública.

X. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION

- Promoción o difusión al derecho humano de estar informado realizado.

XI. ACTIVIDADES ESPECIFICAS (con relación a las actividades de la MIR)

- Implementación de campaña publicitaria sobre la función de la unidad de transparencia sobre el derecho al acceso a la información pública (folletos, mamparas, flyers, etc).
- Impartición de conocimiento a funcionarios públicos que así lo requieran para acceder a las plataformas de acceso a la información pública.
- conocimiento sobre la función de la unidad de trasparencia.

XII. METAS

- I. Coordinar 12 campañas publicitarias sobre la función de la Unidad de Transparencia y acceso a la información pública.
- II. Programar 12 talleres a funcionarios públicos que así lo requieran para acceder a las plataformas de acceso a la información pública.
- III. Programar 12 publicaciones en la página web oficial para dar a conocer sobre la función de la Unidad de Trasparencia.

LA EVALUACION DE DESEMPEÑO

El Sistema de Evaluación de Desempeño (SED) es la apuesta de esta administración para lograr mejores resultados para la ciudadanía. Es una herramienta de aprendizaje y de participación en la toma de decisiones. Es el instrumento por el cual planeamos nuestros proyectos, controlamos su ejecución y medimos el valor público que estamos entregando a la ciudadanía.

XIII. ANEXOS

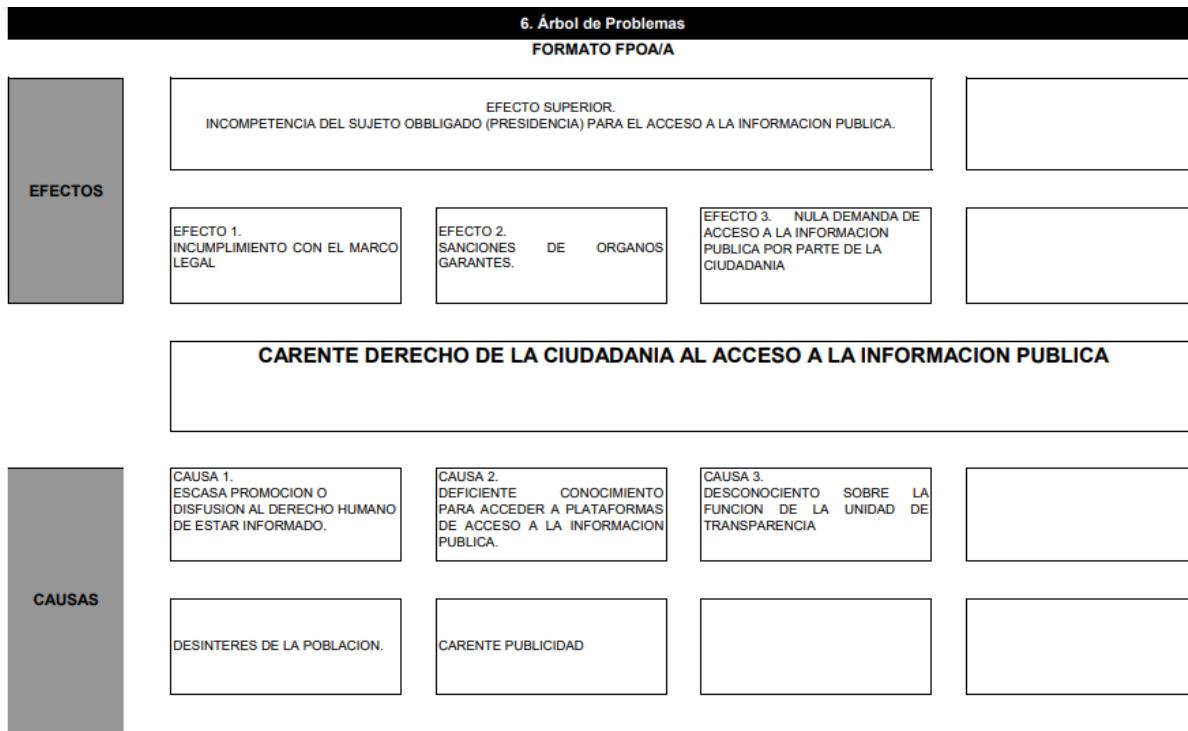
a) CALENDARIO (anexo 1)

ACTIVIDAD	INDICADOR	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	META ANUAL
Implementación de campaña publicitaria sobre la función de la Unidad de Transparencia sobre el derecho al acceso a la información pública. (folletos, mamparas, flyers, etc)	Campañas publicitarias	3	3	3	3	12 campañas
Impartición de conocimiento a funcionarios públicos que así lo requieran para acceder a las plataformas de acceso a la información pública.	Capacitaciones impartidas	3	3	3	3	12 talleres
Conocimiento sobre la función de la unidad de trasparencia	Publicación de las funciones de la unidad en la página web	3	3	3	3	12 publicaciones

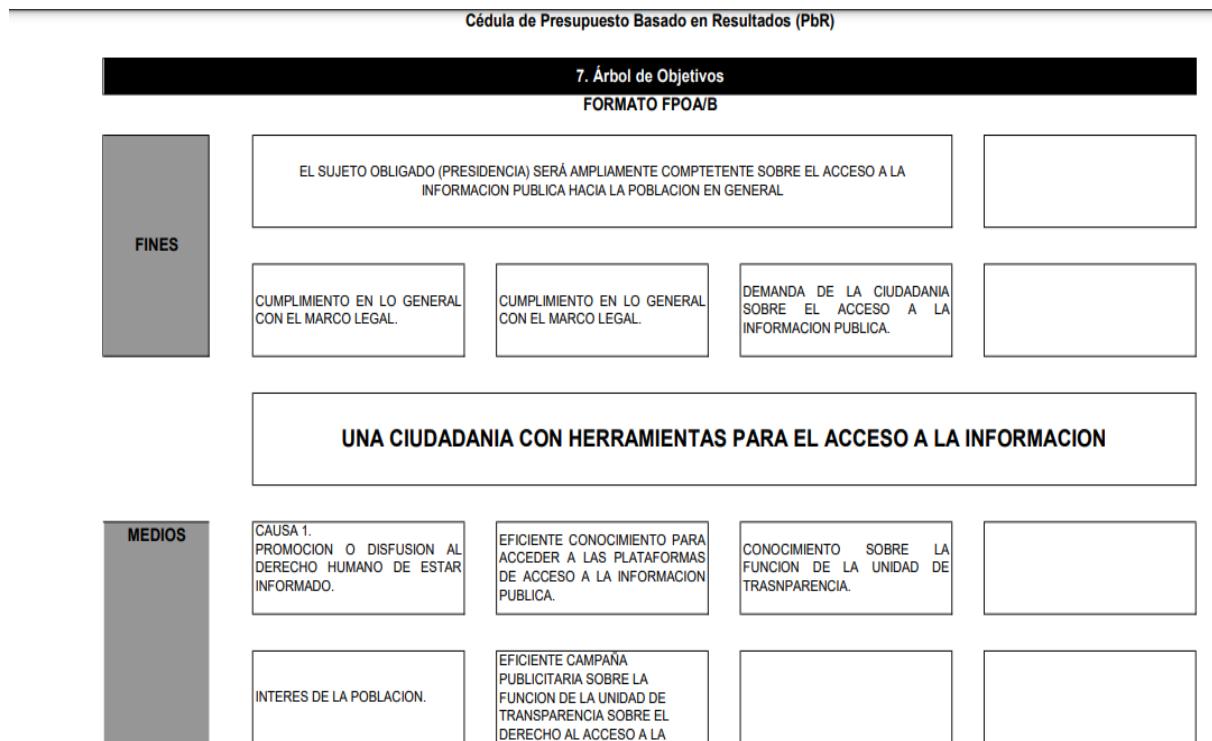
b) ANALISIS DE LOS INVOLUCRADOS (anexo 2)

BENEFICIARIOS	EXCLUIDOS/ NEUTRALES	OPONENTES / PERJUDICADOS
Ciudadanía adulta del municipio de Axtla de Terrazas	Adolecentes, adultos mayores	Exfuncionarios del H. Ayuntamiento
Organizaciones civiles	Adolecentes, adultos mayores	Exfuncionarios del H. Ayuntamiento

c) ÁRBOLES DE PROBLEMAS (anexo 3)



d) ARBOL DE OBJETIVOS (anexo 4)



e) MATRIZ DE INDICADORES (anexo 5)

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)							
Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)		8.2 Indicadores	Metodo de Calculo	Periodo	8.3 Medios de Verificación	8.4 Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS SEA AMPLIAMENTE COMPETENTE SOBRE EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MEDIANTE, UNA CIUDADANIA CON HERRAMIENTAS.		SOLICITANTES DE INFORMACION	Sumatoria de solicitantes de informacion en plataforma nacional / MISMO AÑO ANTERIOR	DOS AÑOS	Plataforma SISAI 2.0	Descripción : que la población objetiva tenga el acceso a la informacion publica.
PROPOSITO	LA CIUDADANIA ACCESA A LA INFORMACION CON HERRAMIENTAS		CIUDADANOS INFORMADOS	(cantidad de solicitudes de informacion generadas en plataforma/Cantidad de solicitudes)	ANUAL	Plataforma SISAI 2.0	Descripción : que los usuarios tengan las herramientas y el conocimiento para tener el acceso a la informacion publica.
COMPONENTES 1	1	PROMOCION O DISFUSION AL DERECHO HUMANO DE ESTAR INFORMADO REALIZADO	POBLACION CON SABERES DE SUS DERECHOS	sumatoria de usuarios que visitan el sitio web oficial del Ayuntamiento de Axila de Terrazas	SEMESTRAL	Admitrador de visitas del sitio web	Descripción : que los ciudadanos, tengan el conocimiento sobre sus derechos a la informacion.
ACTIVIDADES 1	1.1	IMPLEMENTACION DE CAMPAÑA PUBLICITARIA SOBRE LA FUNCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SOBRE EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA. (FOLLETOS, MAMPARAS, FLYERS, ETC)	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	Sumatoria de folletos flyers y mamparas entregados a instituciones media superior y	TRIMESTRAL	FOLLETOS FLYERS, MAMPARAS	Que la poblacion tenga conocimientos objetivos sobre las funciones de la Unidad de Transparencia Municipal sobre el derecho de acceso a la informacion.
	1.2	IMPARTICION DE CONOCIMIENTO A FUNCIONARIOS PUBLICOS QUE ASÍ LO REQUIERAN PARA ACCEDER A LAS PLATAFORMAS DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	Sumatoria de capacitaciones impartidas / CAPACITACIONES PROGRAMADAS	TRIMESTRAL	Lista de asistencia a talleres	Descripción: que los usuarios tengan el conocimiento para acceder a plataformas.
	1.3	CONOCIMIENTO SOBRE LA FUNCION DE LA UNIDAD DE TRASNPARENCIA	PUBLICACION DE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD EN LA PAGINA WEB	sumatoria de usuarios que visitan la sección	TRIMESTRAL	Admitrador de visitas del sitio web	Descripción: que la poblacion objetiva tenga el conocimiento sobre las funciones de la Unidad de

d) FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (anexo 6)

Este formato se llena conforme a la MIR y el CALENDARIO

Programa presupuestario: (se llena después)							Clave presupuestaria:			Importe: \$ (se llena después)											
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE			Vertiente al cual contribuye el programa: GOBIERNO ABIERTO, DIGITAL Y TRANSPARENTE						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:												
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								% Avance trimestral acumulado			Cumplimiento final								
		Nombre/Descripción	Fórmula /Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medio de Verificación	1o	2o	3o	4o	Año 2025	Supuesto						
Fin	CONTRIBUIR A QUE LA POBLACION EN GENETRAL, TENGA CONOCIMIENTO DE SU DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	AYUDAR A QUE EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS SEA AMPLIAMENTE COMPETENTE SOBRE EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MEDIANTE, UNA CIUDADANIA CON HERRAMIENTAS	Variable 1: Sumatoria de solicitantes de información en plataforma nacional	Porcentaje %	0	100 %	Gestión	eficacia	Plataforma SISAI 2.0	Programado		Programado	Descripción : que la población objetiva tenga el acceso a la información pública.								
			Variable 2: Información del año anterior.							100 %	100 %	100 %	100 %	100%							
			Variable 1: cantidad de cantidad de solicitudes de información generadas en plataforma							Realizado		Realizado									
Propósito	UNA CIUDADANIA CON HERRAMIENTAS PARA EL ACCESO A LA INFORMACION	UNA CIUDADANIA CON HERRAMIENTAS PARA EL ACCESO A LA INFORMACION	Variable 1: cantidad de cantidad de solicitudes de información generadas en plataforma	Porcentaje %	0	100 %	Gestión	eficacia	Plataforma SISAI 2.0	Programado		Programado	Descripción : que los usuarios tengan las herramientas y el conocimiento para tener el acceso a la información pública.								
										100 %	100 %	100 %	100 %	100%							
			Variable 2: Cantidad de solicitudes de información respondidas en plataforma							Realizado		Realizado									
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 (se deberán considerar los proyectos)	PROMOCION O DISFUSION AL DERECHO HUMANO DE ESTAR INFORMADO REALIZADO	Variable 1: sumatoria de usuarios que visitan el sitio web oficial	Porcentaje %	0	100 %	Gestión	eficacia	Administrador de visitas del sitio web	Programado		Programado	Descripción : que los ciudadanos, tengan el conocimiento sobre sus derechos a la información.								
			Variable 2: sumatoria de usuarios que visitan el sitio web oficial del años anterior							100 %	100 %	100 %	100 %	100%							
			Variable 1:							Realizado		Realizado									
	C2		Variable 2:							Programado		Realizado	Realizado								
	C3		Variable 1:																		

		Variable 2:							Realizado	Realizado		
	C4	Variable 1:							Programado	Programado		
		Variable 2:							Realizado	Realizado		
	C5	Variable 1:							Programado	Programado		
		Variable 2:							Realizado	Realizado		
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A1	IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA PUBLICITARIA SOBRE LA FUNCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SOBRE EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA. (FOLLETOS, MAMPARAS, FLYERS, ETC)	Variable 1: Sumatoria de folletos flyers y mamparas entregados	Porcentaje %	0	100 %	Gestión	eficacia	FOLLETOS FLYERS, MAMPARAS	Programado	Programado	Que la población no tenga conocimientos objetivos sobre las funciones de la Unidad de Transparencia Municipal sobre el derecho de acceso a la información.
			Variable 2: Sumatoria de folletos flyers y mamparas entregados el año anterior							3 3 3 3	12 (100%)	
	C1A2	IMPARTICIÓN DE CONOCIMIENTO A FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE ASI LO REQUIERAN PARA ACCEDER A LAS PLATAFORMAS DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Variable 1: Sumatoria de capacitaciones impartidas	Porcentaje %	0	100 %	Gestión	eficacia	Lista de asistencia a talleres	Programado	Programado	Descripción: que los usuarios tengan el conocimiento para acceder a plataformas.
			Variable 2: CAPACITACIONES PROGRAMADAS							3 3 3 3	12 (100%)	
	C1A3	CONOCIMIENTO SOBRE LA FUNCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Variable 1: sumatoria de usuarios que visitan el sitio web oficial	Porcentaje %	0	100 %	Gestión	eficacia	Administrador de visitas del sitio web	Programado	Programado	Descripción: que la población objetiva tenga el conocimiento sobre las funciones de la Unidad de Transparencia.
			Variable 2: sumatoria de usuarios que visitan el sitio web oficial del años anterior							3 3 3 3	12 (100%)	
			Variable 2:							Realizado	Realizado	
			Variable 2:							Realizado	Realizado	
			Variable 2:							Realizado	Realizado	

	Variable 2:					Realizado	Realizado
	Variable 2:						
						Realizado	Realizado

ELABORÓ

