



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Servicios Municipales



9:45 am.

AXTLA
DE TERRAZAS

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

Unidos por Axtla!

PLAN OPERATIVO 2025**ÍNDICE**

- I. PRESENTACION**
- II. MARCO JURÍDICO**
- III. ORGANIGRAMA**
- IV. FILOSOFIA**
- V. VINCULACION**
- VI. DIAGNOSTICO GENERAL**
- VII. (NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO) EN CASO DE TENER VARIOS**
- VIII. OBJETIVO GENERAL**
- IX. OBJETIVOS ESPECIFICOS**
- X. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION**
- XI. ACTIVIDADES**
- XII. METAS ESPECIFICAS**
- XIII. ANEXOS:**
 - a) Calendario**
 - b) Análisis de los involucrados**
 - c) Árbol de problemas**
 - d) Árbol de objetivos**
 - e) Formato para el seguimiento y evaluación**

I. PRESENTACION:

La Dirección de Servicios Municipales encargada de prestar los servicios públicos de limpia, recolección domiciliaria y disposición final de residuos sólidos urbanos no peligrosos; administración del relleno sanitario; rastro municipal y panteones municipales a todos los habitantes del Municipio.

II. MARCO JURÍDICO:

Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí

ART. 8, fracción III, Los Ayuntamientos: tienen las atribuciones y funciones de:

- a) Ser la instancia en la cual se institucionaliza la consulta popular para la planeación democrática en el ámbito municipal;
- b) Coordinar con los organismos sociales y privados las actividades de la planeación en el ámbito municipal; que consideren la inclusión de la perspectiva de género, de conformidad con los lineamientos del Sistema Estatal.
- c) Formular y proponer a los gobiernos estatal y federal programas de coinversión y financiamiento para el municipio, congruentes con sus respectivos presupuestos de ingresos y egresos, promoviendo la transversalidad de la perspectiva de género.
- d) Recibir y analizar las propuestas de inversión que formulen los representantes de las localidades del municipio, dándoles curso a las que se consideren procedentes, desagregando los bienes y servicios en función de los hombres y mujeres que resultarían beneficiados.
- e) En el marco de las reuniones del Comité de Planeación del Desarrollo del Estado, gestionar los programas y acciones a ejecutar con recursos directos del Estado, que incorporen elementos que fortalezcan equilibrios de género, así como la inversión federal directa, que contribuyan a alcanzar los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Municipal.
- f) Promover acuerdos de coordinación entre los sectores público, social y privado, orientados al logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal;
- h) Vigilar el cumplimiento de la normatividad que siguen las acciones del propio Comité, los objetivos y metas contenidos en los programas, y la inclusión en éstos de la transversalización de la perspectiva de género.

ARTÍCULO 17. Los programas municipales se referirán exclusivamente al ámbito territorial del municipio de que se trate, serán elaborados por las dependencias y entidades municipales a las que corresponda la ejecución de las acciones, y se sujetarán a las previsiones contenidas tanto en el Plan Estatal como en el Plan Municipal respectivo, considerando la inclusión de la perspectiva de género.

Ley De Presupuesto Y Responsabilidad Hacendaria Del Estado Y Municipios De San Luis Potosí

Artículo 6° Los municipios, sus organismos, así como los organismos intermunicipales conforme a las respectivas disposiciones constitucionales tendrán las siguientes atribuciones:

I. Para la formulación del Presupuesto de Egresos del municipio, la tesorería elaborará su proyecto con base en los objetivos, estrategias y prioridades que determinen el Plan Municipal de Desarrollo, así como los programas que de éste deriven, y lo remitirá al Presidente Municipal, para que el a su vez lo presente al cabildo a más tardar el 15 de diciembre del año anterior a su entrada en vigor. Previa solicitud del Presidente Municipal, el cabildo podrá ampliar el plazo de presentación hasta por siete días; y en el caso de los organismos intermunicipales, el tesorero o su equivalente,

elaborará el proyecto y lo remitirá al director del organismo para que lo presente a su órgano de gobierno, a más tardar el quince de diciembre del año anterior a su vigencia;

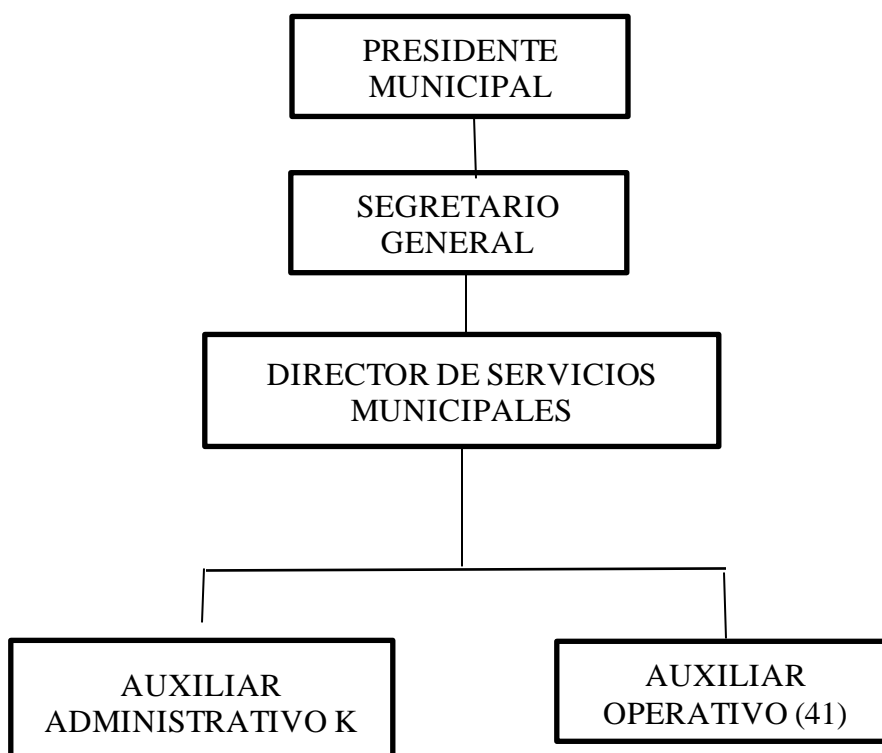
II. En los municipios, sus organismos, así como los organismos intermunicipales, corresponde a la tesorería y al órgano de control interno, el control y la evaluación del gasto, y

III. Para la elaboración del Presupuesto de Egresos, los municipios, sus organismos, así como los organismos intermunicipales, deberán considerar la información permitiente que genere el Banco Estatal de Indicadores de Género a cargo del Instituto de las Mujeres del Estado, a fin de promover políticas, planes y programas con perspectiva de género, que garanticen el respeto a los derechos humanos, fomenten la igualdad de derechos, y eviten toda forma de discriminación.

Manual General de Organización de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P., Apartado 10.14

Ley de Ingresos para el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. para el ejercicio fiscal 2024, Artículos 16, 17 y 21.

III. ORGANIGRAMA (EJEMPLO)



IV. FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:

MISION DE LA DIRECCIÓN:

Ser una Dirección del Gobierno Municipal confiable transparente con estos valores simples integraremos un ayuntamiento plural incluyente que vigile, supervise, proponga y resuelva todas las necesidades e iniciativas que en bien de la sociedad y en materia de salubridad general y particular vengan a cambiar los niveles de bienestar a todos y cada uno de los(as) ciudadanos(as) Axtlenses

VISION DE LA DIRECCIÓN:

Que el ejercicio público en el departamento de servicios municipales tratemos de darle solución a los problemas más urgentes en materia de servicios de recolección de basura, preservar las condiciones de higiene y de saneamiento en el municipio tanto en áreas verdes como en espacios públicos y dar servicio de calidad a la ciudadanía.

VALORES: Confiabilidad, Responsabilidad, Eficiencia, Eficacia, Respeto y Transparencia.

V. VINCULACION:

OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:		11. ciudades y comunidades sostenibles	
	Plan Nacional	Plan Estatal	Plan Municipal
EJE	Economía sustentable	Economía sustentable para San Luis	Economía sustentable para Axtla de Terrazas
VERTIENTE:	Desarrollo Ambiental	Desarrollo Ambiental	Desarrollo Ambiental

VI. DIAGNÓSTICO GENERAL (Análisis Estratégico):

Población total 32,544 en 99 localidades.

El estudio que identifica la situación que presenta nuestro municipio en la generación y manejo de los diferentes tipos de residuos a nivel municipal: sólidos urbanos, peligrosos, de manejo especial, así como temas transversales y emergentes y aprovechamiento energético de residuos.

La cobertura de recolección municipal es de 41.25%, lo cual se recolecta 30 t/día de residuos son recolectados. Es importante destacar que el total de los prestadores u operadores del servicio de recolección son las autoridades municipales, lo que significa que la calidad y la cobertura dependen, en última instancia, de los recursos que los municipios dedican a esta actividad y de la eficiencia con que se administran los mismos.

Derivado de los recorridos efectuados en Axtla ha tenido en los últimos años el crecimiento de nuevos asentamientos urbanos y no precisamente ha sido un crecimiento ordenado por lo que acercar los servicios implica demasiadas maniobras con los camiones o de plano es inaccesible. Por lo tanto, la demanda de los servicios ha quedado rebasada con la capacidad de respuesta y de

infraestructura; debido en gran parte por las constantes fallas mecánicas que presentan los vehículos recolectores, la falta de atención en su personal, mantenimiento y su presente desgaste por los años de servicio, los vuelve demasiado vulnerables y susceptibles a fallas mecánicas constantes todos los días, ocasionando molestias e inconformidad por parte de la ciudadanía.

Con la adquisición de tres unidades contratadas en comodato para el departamento de limpia y con la rehabilitación del parque vehicular existente, actualmente se tiene por superado en gran medida el desabasto del servicio.

Aunado a ello también podemos referirnos, que últimamente no se tiene la misma respuesta para poder atender oportunamente los desperfectos mecánicos y eléctricos que sufren los vehículos recolectores.

VII. NOMBRE DEL PROGRAMA:

VIII. OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a disminuir la contracción de enfermedades y contaminación al medio ambiente en la población mediante eficiencia en el manejo de los servicios municipales.

IX. OBJETIVO ESPECIFICO

contribuir a disminuir la contracción de enfermedades y contaminación al medio ambiente en la población mediante eficiencia en el manejo de los servicios municipales

X. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION

- Supervisiones adecuadas en la operatividad del servicio de recolección de residuos realizadas.
- Eficiente padrón y control de los panteones realizados.
- Suficiente manejo de control de rastro realizado.

XI. ACTIVIDADES ESPECIFICAS (con relación a las actividades de la MIR)

- El manejo de la disposición final de residuos sólidos al relleno sanitario.
- Traslado residuos sólidos.
- Entregar suficiente equipamiento de seguridad para el personal
- Actualización de la constancia de perpetuidad
- Realización del inventario de fosas y espacios disponibles.
- Realización del mantenimiento de los panteones municipales

XII. METAS

- I. **Realización de manejo la disposición final de residuos sólidos al relleno sanitario.**
312 Traslados al relleno sanitario.

- Total realizado / total programado * 100
- II. Realización de traslado residuos sólidos.**
312 servicios de Recolección
Total realizado / total programado * 100
- III. Entrega suficiente equipamiento de seguridad.**
Gestionar 2 veces al año Adquisición de equipos
Total realizado / total programado * 100
- IV. Actualización de la constancia de perpetuidad.**
Brindar el servicio de trámites a la ciudadanía
Total realizado / total programado * 100
- V. Realización del inventario de fosas y espacios disponibles.**
6 Verificaciones al año de espacios disponibles
Total realizado / total programado * 100
- VI. Realización del mantenimiento de los panteones municipales.**
Brindar 6 mantenimientos al año.
Total realizado / total programado * 100
- VII. Implementación de ubicación de sacrificio de ganado.**
Ubicación de lugares para sacrificio gestionar 2 veces al año
Total realizado / total programado * 100
- VIII. Implementación en la higiene y control de sacrificios.**
Higiene y control de los sacrificios supervisar 2 veces al año
Total realizado / total programado * 100
- IX. Implementación de capacitación a carniceros.**
Otorgar 2 capacitaciones al año
Total realizado / total programado * 100

LA EVALUACION DE DESEMPEÑO

El Sistema de Evaluación de Desempeño (SED) es la apuesta de esta administración para lograr mejores resultados para la ciudadanía. Es una herramienta de aprendizaje y de participación en la toma de decisiones. Es el instrumento por el cual planeamos nuestros proyectos, controlamos su ejecución y medimos el valor público que estamos entregando a la ciudadanía.

XIV. ANEXOS

a) CALENDARIO (anexo 1)

ACTIVIDAD	INDICADOR	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	META ANUAL
REALIZACIÓN DE MANEJO LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS AL RELLENO SANITARIO	TRASLADOS AL RELLENO	24.35 %	25.00%	25.00%	25.00%	100%
REALIZACIÓN DE TRASLADO RESIDUOS SOLIDOS	RECOLECCIÓN	24.35 %	25.00%	25.00%	25.00%	100%
ENTREGA SUFICIENTE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD	EQUIPAMIENTO	50%	0	50%	0	100%
ACTUALIZACIÓN DE LA CONSTANCIA DE PERPETUIDAD	TRAMITES	23%	26%	26%	23%	100%
REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE FOSAS Y ESPACIOS DISPONIBLES.	ESPACIOS DISPONIBLES	50%	0	50%	0	100
REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	16.5%	16.5%	16.5%	16.5%	100%
IMPLEMENTACIÓN DE UBICACIÓN DE SACRIFICIO DE GANADO	UBICACIÓN DE SACRIFICIOS	0	1	0	1	2 SUPERVISIONES
IMPLEMENTACIÓN EN LA HIGIENE Y	HIGIENE Y CONTROL	0	1	0	1	2 SUPERVISIONES

CONTROL DE SACRIFICIOS						
IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIÓN A CARNICEROS	CAPACITACIONES	0	0	1	0	1 CAPACITACION

b) ANALISIS DE LOS INVOLUCRADOS (anexo 2)

BENEFICIARIOS	EXCLUIDOS/ NEUTRALES	OPONENTES / PERJUDICADOS
Población en general y empresas comerciales.	Municipio	La misma población y empresas comerciales.
Personas que requieren un trámite.	Congreso del Estado	Personas que se rehúsan a cumplir con los requisitos solicitados por la normatividad.

c) ÁRBOLES DE PROBLEMAS (anexo 3)

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

6. Árbol de Problemas

FORMATO FPOA/A

FORMATO PARA			
EFECTOS	INCREMENTO DE CONTRACCIÓN DE ENFERMEDADES Y CONTAMINACION AL MEDIO AMBIENTE EN LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P;		
	RESIDUOS SOLIDOS	PANTEONES	RASTRO
	MALA IMAGEN DEL MUNICIPIO	PÉRDIDA DE DOCUMENTACIÓN, Y CERTEZA DE LOS ESPACIOS UTILIZADOS	INCREMENTO DE CONTAMINACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJES SANITARIO MUNICIPAL
	ALTO INDICE CONTAMINACION AMBIENTAL	ALTO INDICE DE SOBREPoblACIÓN EN LOS CEMENTERIOS	ALTO RIESGO DE PRESENCIA DE ENFERMEDADES DEBIDO A UN DESCONTROL SANITARIO
	ALTA ACUMULACION DE RESIDUOS SOLIDOS EN ESPACIOS PUBLICOS	ALTO RIESGO DE CANTRAER ENFERMEDADES Y MALA IMAGEN DE LAS INSTALACIONES	ALTO RIESGO DE ACCIDE3NTES
CAUSAS	DEFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES		
	RESIDUOS SOLIDOS	PANTEONES	RASTRO
	SUPERVISIONES INADECUADAS EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS	LA POBLACIÓN NO CONTRIBUYE A ACTUALIZAR LA CONSTANCIA DE PERPETUIDAD	NULO MANEJO DE CONTROL DE RASTRO
	MANEJO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS INEFICIENTE	INEFICIENTE PADRON Y CONTROL DE LOS PANTEONES	DESCONOCIMIENTO DE UBICACIÓN DE SACRIFICIO DE GANADO
	TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS INEFICIENTE	DESCONOCIMIENTO DEL INVENTARIO DE FOSAS Y ESPACIOS DISPONIBLES.	NULA HIGIENE EN EL CONTROL DE SACRIFICIOS
	ESCASO EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD	INEFICIENTE MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	NULA CAPACITACIÓN A CARNICEROS

d) ARBOL DE OBJETIVOS

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)									
7. Árbol de Objetivos									
FORMATO FPOA/B									
FINES	DISMINUCIÓN DE CONTRACCIÓN DE ENFERMEDADES Y CONTAMINACION AL MEDIO AMBIENTE EN LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P								
	ADECUADA IMAGEN DEL MUNICIPIO	SUFICIENTE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN, Y CERTEZA DE LOS ESPACIOS UTILIZADOS	DISMINUCIÓN DE CONTAMINACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJES SANITARIO MUNICIPAL						
	BAJO INDICE CONTAMINACION AMBIENTAL	BAJO INDICE DE SOBREPOBLACIÓN EN LOS CEMENTERIOS	BAJO RIESGO DE PRESENCIA DE ENFERMEDADES DEBIDO A UN DESCONTROL SANITARIO						
	BAJA ACUMULACION DE RESIDUOS SOLIDOS EN ESPACIOS PUBLICOS	BAJO RIESGO DE CANTRAER ENFERMEDADES Y MALA IMAGEN DE LAS INSTALACIONES	BAJO RIESGO DE ACCIDE3NTES						
	EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES								
	RESIDUOS SOLIDOS	PANTEONES	RASTRO						
	SUPERVISIONES ADECUADAS EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS	LA POBLACIÓN ACTUALIZA LA CONSTANCIA DE PERPETUIDAD	SUFICIENTE MANEJO DE CONTROL DE RASTRO						
	EFICIENTE MANEJO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	EFICIENTE PADRON Y CONTROL DE LOS PANTEONES	CONOCIMIENTO DE UBICACIÓN DE SACRIFICIO DE GANADO						
	EFICIENTE TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS	CONOCIMIENTO DEL INVENTARIO DE FOSAS Y ESPACIOS DISPONIBLES.	SUFICIENTE HIGIENE EN EL CONTROL DE SACRIFICIOS						
	SUFICIENTE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD	EFICIENTE MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	SUFICIENTE CAPACITACIÓN A CARNICEROS						
MEDIOS									

e) MATRIZ DE INDICADORES (anexo 5)

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)							
8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)							
Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)		8.2 Indicadores	Metodo de Calculo	PERIODO	8.3 Medios de Verificación	8.4 Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A DISMINUIR LA CONTRACCIÓN DE ENFERMEDADES Y CONTAMINACIÓN AL MEDIO AMBIENTE EN LA POBLACION MEDIANTE EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES		ENFERMEDADES Y CONTAMINACIÓN	INFORME	SEMESTRAL	INFORME DE HOSPITAL SANTA CATARINA, JURISDICCIÓN SANITARIA	QUE LA INSTITUCIÓN NO ENTREGUE EL INFORME
PROPÓSITO	EL MANEJO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES EFICIENTE		INDICADOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	SUPERVISIONES ADECUADAS(1) + TOTAL DE PADRON Y CONTROL DE TRASLADOS AL RELLENO (1.1) + RECOLECCIÓN (1.2) + EQUIPAMIENTO (1.3) / TOTAL	SEMESTRAL	INFORME	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
COMPONENTES 1 ALUMBRADO P.	1	SUPERVISIONES ADECUADAS EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS REALIZADAS	INDICADOR DE SUPERVISIONES	TRASLADOS AL RELLENO (1.1) + RECOLECCIÓN (1.2) + EQUIPAMIENTO (1.3) / TOTAL	TRIMESTRAL	BITÁCORA	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES 1 ALUMBRADO P.	1.1	REALIZACIÓN DE MANEJO LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS AL RELLENO SANITARIO	TRASLADOS AL RELLENO	TOTAL REALIZADO / TOTAL	MENSUAL	BITÁCORA	QUE EXISTA ACCESO AL DESTINO
	1.2	REALIZACIÓN DE TRASLADO RESIDUOS SOLIDOS	RECOLECCIÓN	TOTAL REALIZADO / TOTAL	MENSUAL	BITÁCORAS	QUE EXISTAN RESIDUOS SÓLIDOS
	1.3	ENTREGA SUFICIENTE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD	EQUIPAMIENTO	TOTAL REALIZADO / TOTAL	MENSUAL	OFICIOS, SOLICITUDES	QUE SE ADQUIERAN LOS EQUIPOS
	1.4						
COMPONENTES 2 OBRAS P.	2	EFICIENTE PADRON Y CONTROL DE LOS PANTEONES REALIZADOS	PADRONES	TRÁMITES (2.1) + ESPACIOS DISPONIBLES (2.2) + MANTENIMIENTO (2.3) / ENTRE	TRIMESTRAL	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES OBRAS P.	2.1	ACTUALIZACIÓN DE LA CONSTANCIA DE PERPETUIDAD	TRÁMITES	REALIZADO / TOTAL	MENSUAL	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	QUE LO SOLICITE LA POBLACIÓN
	2.2	REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE FOSAS Y ESPACIOS DISPONIBLES.	ESPACIOS DISPONIBLES	REALIZADO / TOTAL	MENSUAL	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
	2.3	REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO	TOTAL REALIZADO / TOTAL	MENSUAL	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
	2.4						
COMPONENTES 3 CATASTRO	3	SUFICIENTE MANEJO DE CONTROL DE RASTRO REALIZADO	CONTROL RASTRO	UBICACIÓN DE SACRIF (3.1) + HIGIENE Y CONTROL (3.2) + CAPACITACIONES (3.3) / ENTRE	TRIMESTRAL	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES CATASTRO	3.1	IMPLEMENTACIÓN DE UBICACIÓN DE SACRIFICIO DE GANADO	UBICACIÓN DE SACRIFICIOS	TOTAL REALIZADO / TOTAL	MENSUAL	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
	3.2	IMPLEMENTACIÓN EN LA HIGIENE Y CONTROL DE SACRIFICIOS	HIGIENE Y CONTROL	REALIZADO / TOTAL	MENSUAL	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
	3.3	IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIÓN A CARNICEROS	CAPACITACIONES	TOTAL REALIZADO / TOTAL	MENSUAL	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
	3.4						

d) FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (anexo 6)

Programa presupuestario: (se llena después)			Clave presupuestaria:		Importe: \$ (se llena después)		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Vertiente al cual contribuye el programa:			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:		
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores				% Avance trimestral acumulado	Cumplimiento final	Supuesto

		Nombre/ Descripción	Fórmula /Variables	Unida d de medid a	Líne a base	Meta (anua l)	Tipo de indica dor	Dimen sión	Medio s de Verific ación	1o	2 o	3 o	4 o	Año 2025	
Fin	Contribuir a disminuir la contracción de enfermedades y contaminación al medio ambiente en la población mediante eficiencia en el manejo de los servicios municipales.		Variable 1: Informe de hospital Santa Catarina, jurisdicción sanitaria	Número	0	100%	Estrat égico	Eficaci a	Infor me	Programado				Programad o	Entrega de informe por la institució n.
			Realizado							Realizado					
Propósito	El manejo de los servicios municipales eficiente.		Variable 1: Informe	Número	0	100%	Estrat égico	Eficaci a	Infor me	Programado				Programad o	Que se realicen las actividad es
			Realizado							Realizado					
Componentes (preferen temente entre dos y cinco por cada programa presupue stario)	C1 Supervisiones adecuadas en la operatividad del servicio de recolección de residuos realizadas.		Variable 1: Suma de traslados al relleno (1.1) + recolección (1.2) + equipamiento (1.3) / total programado * 100	%	0	100%	De gestió n	Eficaci a	Bitáco ra	Programado				Programad o	Que se realicen las actividad es.
			Realizado							Realizado					
	C2 Eficiente padrón y control de los panteones realizados.		Variable 1: Suma de trámites (2.1) + espacios disponibles (2.2) + mantenimiento (2.3) / entre total programado * 100	%	0	100%	De gestió n	Eficaci a	Docu menta ción oficial	Programado				Programad o	Que se realicen las actividad es
			Realizado							Realizado					
	C3 Suficiente manejo de control de rastro realizado.		Variable 1: Suma de ubicación de sacrificios (3.1) + higiene y control (3.2) + capacitaciones (3.3) / entre total programado * 100	%	0	100%	De gestió n	Eficaci a	Docu menta ción oficial	Programado				Programad o	Que se realicen las actividad es.
			Realizado							Realizado					
	C4		Variable 1:							Programado				Programad o	
			Realizado							Realizado					
C5		Variable 1:								Programado				Programad o	

		Variable 2:													
														Realizado	
														Realizado	
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A1 Realización de manejo la disposición final de residuos sólidos al relleno sanitario.	Variable 1: Total realizado / total programado * 100	%	0	100 %	De gestión	Eficacia	Bitácora		Programado				Programado	
										24.35 %	25.0 %	25.0 %	25.0 %	100%	
		Variable 2:								Realizado				Realizado	
	C1A2 Realización de traslado residuos sólidos.	Variable 1: Total realizado / total programado * 100	%	0	100%	De gestión	Eficacia	Bitácoras		Programado				Programado	
										24.35 %	25.0 %	25.0 %	52.0 %	100%	
		Variable 2:								Realizado				Realizado	
	C1A3 Entrega suficiente equipamiento de seguridad	Variable 1: Total realizado / total programado * 100	%	0	100%	De gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes		Programado				Programado	
										50 %	0 %	50 %	0 %	100%	
		Variable 2:								Realizado				Realizado	
	C2A1 Actualización de la constancia de perpetuidad	Variable 1: Total realizado / total programado * 100	%	0	100%	De gestión	Eficacia	Documentación oficial		Programado				Programado	
										23 %	26 %	26 %	23 %		
		Variable 2:								Realizado				Realizado	
	C2A2 Realización del inventario de fosas y espacios disponibles.	Variable 1: Total realizado / total programado * 100	%	0	100%	De gestión	Eficacia	Documentación oficial		Programado				Programado	
										0	1	0	1	2	
		Variable 2:								Realizado				Realizado	
	C2A3 Realización del mantenimiento de los panteones municipales.	Variable 1: Total realizado / total programado * 100	%	0	100%	De gestión	Eficacia	Documentación oficial		Programado				Programado	
										16.5 %	16.5 %	16.5 %	16.5 %	6 VECES	
		Variable 2:								Realizado				Realizado	
	C3A1... Implementación de ubicación de sacrificio de ganado	Variable 1: Total realizado / total programado * 100	%	0	100 %	De gestión	Eficacia	Documentación oficial		Programado				Programado	
										0	1	0	1	2	
		Variable 2:								Realizado				Realizado	
	C3A2 Implementación en la higiene y control de sacrificios	Variable 1: Total realizado / total programado * 100	%	0	100%	De gestión	Eficacia	Documentación oficial		0	1	0	1	2	
	C3A3 Implementación de capacitación a carniceros	Variable 1: total realizado / total programado * 100	%	0	100%	De gestión	Eficacia	Documentación oficial		0	1	0	0	1	

																		actividad es.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)