

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO 2025**

PLANEACION GUBERNAMENTAL



Misión:

Integrar programas que determinen las actividades municipales de manera ordenada, medibles, modificables, evitando duplicidad de actividades promoviendo la capacitación de sus servidores públicos.

Visión:

Ser el departamento que coordine e identifique las áreas susceptibles de mejora mediante la interpretación de la información que determinan los indicadores estratégicos y de gestión aplicando los principios de eficiencia, eficacia, economía, calidad, honradez.

Valores:

Liderazgo

Transparencia

Respeto

Equidad

Economía

Introducción:

Objetivo: mantener actualizados a los servidores públicos en lo conducente a planeación municipal, con el propósito de generar valor público en cualquiera de sus posibilidades.

Marco jurídico:

Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución política del estado de San Luis Potosí.

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Planeación del Estado y Municipios del Estado de San Luis Potosí.

Ley De Responsabilidades Administrativas Para El Estado Y Municipios De San Luis Potosí.

Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De San Luis Potosí.

Diagnóstico:

Carencia de personal capacitado, debido a la rotación por inicio de administración.

Carente conocimiento del Presupuesto Basado en Resultados.

Nula interpretación de los indicadores estratégicos y de gestión.

Marco normativo desactualizado.

Estrategias y Metas:

1. Contribuir a una adecuada certeza para realizar actividades y objetivos planteados mediante, una planeación para el desarrollo de sus proyectos o actividades.
2. El municipio de Axtla de terrazas, cuenta con una planeación para el desarrollo de sus proyectos o actividades.
3. Implementar evaluaciones anuales.
4. Procesos de medición de avance realizados.
5. Eficientización de procesos de Auditorías de desempeño.
6. Participación de las unidades administrativas (capacitaciones).
7. Impartición de información verídica (entrega de ficha técnica).
8. Implementación de Orden en el destino de los recursos (avance de aplicación del recurso).

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)						
Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)	8.2 Indicadores	Método de Cálculo	Período	8.3 Medios de Verificación	8.4 Supuestos
FIN	Contribuir a una adecuada certeza para realizar actividades y objetivos planteados mediante, una planeación para el desarrollo de sus proyectos o actividades.	Copladem	total de sesiones realizadas / sesiones programadas * 100	Semes tral	sesiones de copladem	Existe cuórum suficiente para realizar la sesión
PROPOSITO	El municipio de Axtla de terrazas, cuenta con una planeación para el desarrollo de sus proyectos o actividades.	Resultados de auditorias	Puntuación de auditoria / puntuación última auditoria * 100	Semes tral	Informes de auditoria	El instituto de fiscalización del estado realiza las auditorias
COMPONENTES 1 PLANEACIÓN	1. procesos de medición de avance realizados (cumplimiento tabla indicadores)	Cumplimiento tabla de indicadores	Informe de las tablas de indicadores	Trimestral	tabla de indicadores de los programas presupuestarios	Las tablas de indicadores se actualizan
ACTIVIDADES 1 PLANEACIÓN	1.1 Eficientización de procesos de Auditorias de desempeño	Atención al proceso de auditorias	auditorias atendidas /auditorias solicitadas	Mensual	documentación del departamento	El instituto de fiscalización del estado realiza las auditorias y solicite información
	1.2 Participación de las unidades administrativas (capacitaciones)	Capacitaciones	capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas *100	Mensual	Reconocimientos, lista de inscripción	Los servidores públicos se inscriben a las capacitaciones
	1.3 Impartición de información verídica (entrega de ficha técnica)	Entrega de ficha técnica	fichas-Técnicas recibidas en el mes / total de fichas técnicas * 100	Mensual	Acuse de recibido de fichas técnicas	Las unidades administrativas responsables entregan su información
	1.4 Implementación de Orden en el destino de los recursos (avance de aplicación del recurso)	Avance de aplicación de recursos	Total momento devengado / momento aprobado * 100	Trimestral	Información programática y presupuestal del sistema contable	Que el sistema contable tenga información suficiente y veraz

Calendario:

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

CALENDARIO			
Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)		Periodo
FIN	Contribuir a una adecuada certeza para realizar actividades y objetivos planteados mediante, una planeación para el desarrollo de sus proyectos o actividades		Semestral Junio, Diciembre
PROPOSITO	El municipio de Axtla de terrazas, cuenta con una planeación para el desarrollo de sus proyectos o actividades		Semestral Junio, Diciembre
COMPONENTES 1 PLANEACIÓN	1	procesos de medición de avance realizados (cumplimiento tabla indicadores)	Trimestral Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre
ACTIVIDADES 1 PLANEACIÓN	1.1	Eficientización de procesos de Auditorias de desempeño	Mensual
	1.2	Participación de las unidades administrativas (capacitaciones)	Mensual
	1.3	Impartición de información verídica (entrega de ficha técnica)	Mensual
	1.4	Implementación de Orden en el destino de los recursos (avance de aplicación del recurso)	Trimestral Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre

Elaboró.	Revisó.	Aprobó.
C. Sergio Isaac Lara Jonguitud.	C. Sergio Isaac Lara Jonguitud.	C. MTRO. Daniel Monterrubio Rubio.
Encargado de planeación.	Encargado de planeación.	Secretario H. Ayuntamiento.
Firma y sello.	Firma y sello.	Firma y sello.

