



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

(LOGISTICA Y EVENTOS
ESPECIALES)



PLAN OPERATIVO 2025

INDICE

I. PRESENTACION:	2
II. MARCO JURÍDICO:	2
III. ORGANIGRAMA	4
IV. FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:	5
V. VINCULACION:	6
VI. DIAGNÓSTICO GENERAL	6
VII. NOMBRE DEL PROGRAMA:	6
VIII. OBJETIVO GENERAL:	6
IX. OBJETIVO ESPECÍFICO	7
X. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION	7
XI. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	7
XII. METAS	7
XIII. ANEXOS	8
a) CALENDARIO	8
b) ANALISIS DE LOS INVOLUCRADOS (anexo 2)	9
c) ÁRBOL DE PROBLEMAS (anexo 3)	10
d) ARBOL DE OBJETIVOS (anexo 4)	11
e) MATRIZ DE INDICADORES (anexo 5)	12
f) FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	13

I PRESENTACION:

El presente documento se realiza con la finalidad de llevar un orden en el cual se trabaje de una manera más viable y equitativa para obtener mejores resultados en lo que se refiere a Logística y Eventos Especiales en el municipio. Las actividades estratégicas que considera el presente POA representan el instrumento con el cual se mantendrá relación estrecha con todas las áreas del Ayuntamiento para conjuntar los esfuerzos, en el propósito de mejorar administrativamente las operaciones y actividades del Municipio. Por ello, con el presente POA se espera mejorar la Administración Pública Municipal; aplicando criterios para un uso eficiente de los recursos a partir de criterios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal. En Programa Operativo anual, la Dirección de Logística y Eventos Especiales, establece sus actividades a realizar, sus objetivos, metas, sus funciones y atribuciones, de acuerdo con la realidad, se definen y priorizan los proyectos y las actividades estratégicas; se construyen los indicadores de resultados con las metas que habrán de lograrse durante el ejercicio presupuestal 2022; para lo cual contempla la asignación de recursos en materia, destinados a la operación y atención de sus necesidades.

El presente plan ofrece un diagnóstico o análisis estratégico de la situación actual en el tema de escasos espacios públicos para personas con discapacidad en eventos culturales, representado en un árbol de problemas, nuestra filosofía, el objetivo general, la etapa del diseño contemplamos las prioridades, objetivos específicos, estrategias y las metas, partiendo del árbol de objetivos, en la etapa de implementación

II MARCO JURÍDICO:

En la actualidad las necesidades de transparencia y rendición de cuentas deben conducir la actuación de un buen gobierno y sociedad, por tal motivo es de suma importancia contar con un documento guía de la administración pública municipal, en el que se engloban las estrategias diseñadas por el ayuntamiento para hacer frente a los problemas que viven los ciudadanos, no solo es de carácter obligatorio por ley, sino que resulta un ejercicio de continuación de la democracia al buscar la participación y el consejo de todos los sectores del municipio de Axtla de terrazas para expresar una ruta común y democrática. Por tanto, el proceso de integración, elaboración, publicación, seguimiento y evaluación del plan municipal de desarrollo se fundamenta en el siguiente marco legal:

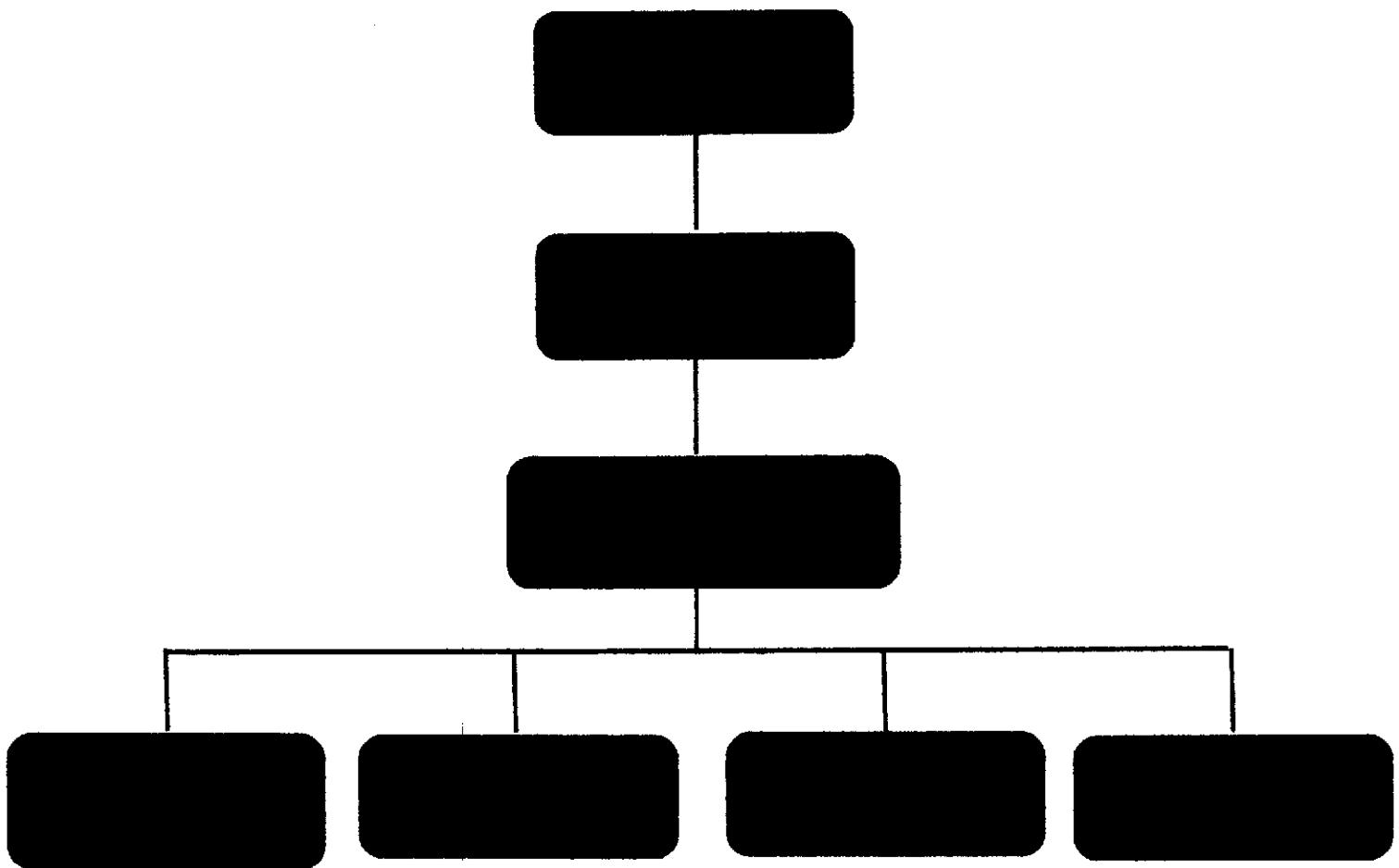
ART. 8, fracción III, Los Ayuntamientos: tienen las atribuciones y funciones de:

- a) Ser la instancia en la cual se institucionaliza la consulta popular para la planeación democrática en el ámbito municipal;

- b) Coordinar con los organismos sociales y privados las actividades de la planeación en el ámbito municipal; que consideren la inclusión de la perspectiva de género, de conformidad con los lineamientos del Sistema Estatal.
- c) Formular y proponer a los gobiernos estatal y federal programas de coinversión y financiamiento para el municipio, congruentes con sus respectivos presupuestos de ingresos y egresos, promoviendo la transversalidad de la perspectiva de género.
- d) Recibir y analizar las propuestas de inversión que formulen los representantes de las localidades del municipio, dándoles curso a las que se consideren procedentes, desagregando los bienes y servicios en función de los hombres y mujeres que resultarían beneficiados.
- e) En el marco de las reuniones del Comité de Planeación del Desarrollo del Estado, gestionar los programas y acciones a ejecutar con recursos directos del Estado, que incorporen elementos que fortalezcan equilibrios de género, así como la inversión federal directa, que contribuyan a alcanzar los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Municipal.
- f) Promover acuerdos de coordinación entre los sectores público, social y privado, orientados al logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal;
- g) Llevar un registro sistemático de la obra pública municipal que permita su eficiente control y seguimiento, así como vigilar la ejecución de obras y acciones federales y estatales dentro del Municipio, e informar al Comité de Planeación del Desarrollo del Estado el avance de las mismas, así como al Banco Estatal de Indicadores de Género en todos aquellos en los que sea medible el beneficio a hombres y mujeres.
- h) Vigilar el cumplimiento de la normatividad que siguen las acciones del propio Comité, los objetivos y metas contenidos en los programas, y la inclusión en éstos de la transversalización de la perspectiva de género.

III ORGANIGRAMA

LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES



IV FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:

El Departamento de Eventos Especiales, reviste los eventos del Presidente Municipal y los que soliciten las demás áreas de H. Ayuntamiento, dentro de un marco de estrecha transversalidad con las diferentes direcciones, para conjuntar esfuerzos, con el propósito de mejorar administrativamente las operaciones y actividades del Municipio. Por ello el presente POA, es un instrumento de mejora continua de la Administración Pública Municipal, en el que se aplican los criterios del uso eficiente de los recursos, a partir de la austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal. En el Programa Operativo Anual, de Logística y Eventos Especiales, se establecen los objetivos, metas, estrategias y acciones a realizar y se priorizan con el afán de construir los indicadores de resultados a partir de las metas que habrán de lograrse durante el ejercicio presupuestal 2024; para lo cual contempla la asignación de recursos destinados a la operación y atención de sus necesidades

MISIÓN:

Fomentar la inclusión de espacios públicos en los eventos culturales, para personas con problemas de discapacidad del municipio, fomentando estrategias de solución

VISIÓN:

Aspiramos a lograr una mayor afluencia de participantes en los eventos sociales y culturales, fomentando la inclusión de sociedad en general.

VALORES:

- ✓ integridad.
- ✓ solidaridad.
- ✓ compromiso.
- ✓ responsabilidad.
- ✓ respeto.
- ✓ inclusión.
- ✓ compromiso.

V. VINCULACION:

			Fomento de espacios públicos en eventos sociales y culturales para personas con discapacidad
Desarrollo bienestar y humanismo	con y	Desarrollo bienestar y humanismo	con y Desarrollo con bienestar y humanismo para Axtla de Terrazas
Republica cultural y lectora		Republica cultural y lectora	Republica cultural y lectora

VI. DIAGNÓSTICO GENERAL

Axtla de terrazas es uno de los 58 municipios que constituyen el estado mexicano de san Luis potosi. Se encuentra localizado al sureste del estado y aproximadamente a 349 kilómetros de la ciudad de san Luis potosi. Cuenta con una extensión territorial de 187.98 km2. Según el ii conteo de población y vivienda de 2010, el municipio tiene 33,245 habitantes. De los cuales 16,774 son mujeres y 16,471 son hombres. El municipio se localiza al sureste y colinda con siete municipios de la huasteca que son: al este Tampacan, al noroeste con Tampamolón corona, al noroeste Huehuetlan, al norte con Coxcatlan, al oeste Xilitla y al sur con Matlapa. El siguiente diagnostico se realizó en la instancia municipal de la juventud. De los recursos materiales el departamento cuenta 2 escritorios y material de oficina De los recursos humanos el personal de este departamento está conformado por 5 personas una directora responsable, una secretaria administrativa basificada, 2 auxiliares operativos sindicalizados y un auxiliar operativo eventual, los cuales le dan el funcionamiento al departamento. Este equipo de trabajo busca generar, promover y ejecutar acciones que faciliten la inclusión de personas con discapacidad en los eventos sociales y culturales que organiza el departamento,

VII. NOMBRE DEL PROGRAMA:

Fomentar espacios públicos en eventos sociales y culturales, para personas con discapacidad

VIII. OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a erradicar los problemas y obstáculos que enfrentan las personas con discapacidad mediante la fomentación de espacios públicos.

IX. OBJETIVO ESPECÍFICO

Generar, promover y ejecutar acciones que faciliten el acceso a personas con problemas de discapacidad.

Verificar de forma continua la infraestructura en donde se desarrolle el evento, para garantizar la seguridad de los asistentes y /o participantes

X. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION

Implementación de estrategias de solución que fomenten la inclusión de personas con discapacidad y faciliten el acceso en eventos sociales o culturales.

XI. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Crear y difundir información referente a la inclusión de espacios públicos para personas con discapacidad.

Realizar verificaciones en la infraestructura de los eventos programados Trabajar en los tres niveles de gobierno así como organismos, a fin de crear alianzas que sean de beneficio ante esta problemática Implementar una adecuación de accesos adaptables para todas las personas Mejorar la organización de los eventos a realizar y adecuarlos de acuerdo a los asistentes.

XII. METAS

Garantizar la seguridad y confianza de los asistentes en los eventos a realizar

Crear e implementar estrategias de solución que posibiliten el fácil acceso de los asistentes o participantes en eventos sociales y culturales programados por el departamento

Mejorar el desempeño de los servidores públicos mediante la atención a los asistentes.

LA EVALUACION DE DESEMPEÑO

El Sistema de Evaluación de Desempeño (SED) es la apuesta de esta administración para lograr mejores resultados para la ciudadanía. Es una herramienta de aprendizaje

y de participación en la toma de decisiones. Es el instrumento por el cual planeamos nuestros proyectos, controlamos su ejecución y medimos el valor público que estamos entregando a la ciudadanía.

XIII. ANEXOS

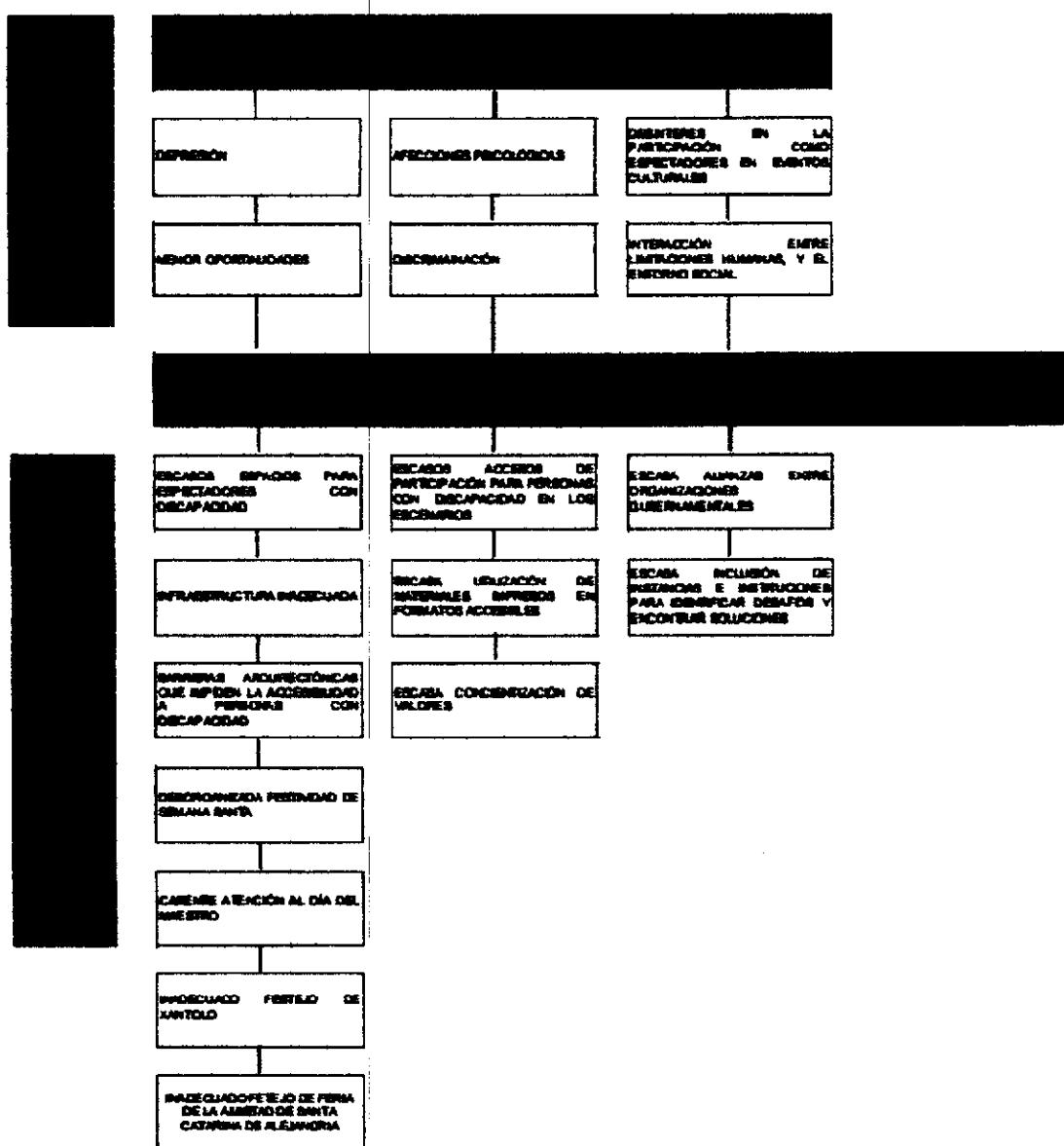
a) CALENDARIO

ACTIVIDAD	INDICADOR	1°	2°	3°	4°	META ANUAL
		TRIMES TRE	TRIM ESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	
VERIFICACION DE INFRAESTRUCTURA	ACCESOS SIN BARRERA	X	X	X	X	INFRAESTRUCTURA VERIDICADA POR EVENTO
ADECUACION DE ACCESOS ADAPTABLES	VERIFICACIONES	X	X	X	X	ACCESOS ADAPTABLES POR EVENTO
PLATICAS DE CAPACITACION AL PERSONAL ORGANIZADOR	PLATICAS	X	X	X	X	PERSONAL CAPACITADO POR EVENTO
IMPLEMENTACION DE MATERIAL INFORMATIVO	MATERIAL INFORMATIVO	X	X	X	X	MATERIAL INFORMATIVO POR EVENTO
REALIZAR LA LOGISTICA DEL EVENTO DE SEMANA SANTA	EVENTO SEMANA SANTA	X				1 EVENTO AL AÑO
REALIZAR LA LOGISTICA DEL EVENTO DEL DIA DE LAS MADRES	EVENTO DIA DE LAS MADRES		X			1 EVENTO AL AÑO
REALIZAR LA LOGISTICA DEL EVENTO DEL DIA DEL MAESTRO	EVENTO DIA DEL MAESTRO		X			1 EVENTO AL AÑO
REALIZAR LA LOGISTICA DEL EVENTO DE XANTOLO	EVENTO XANTOLO				X	1 EVENTO AL AÑO
REALIZAR LA LOGISTICA DEL EVENTO DE LA FERIA SANTA CATARINA	EVENTO FERIA SANTA CATARINA				X	1 EVENTO AL AÑO
ESTRATEGIAS DE SOLUCION	ESTRATEGIAS DE SOLUCION	X	X	X	X	SOLUCIONES POR CADA EVENTO
ESPACIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ESPACIOS RESERVADOS	X	X	X	X	ESPACIOS PARA CADA EVENTO

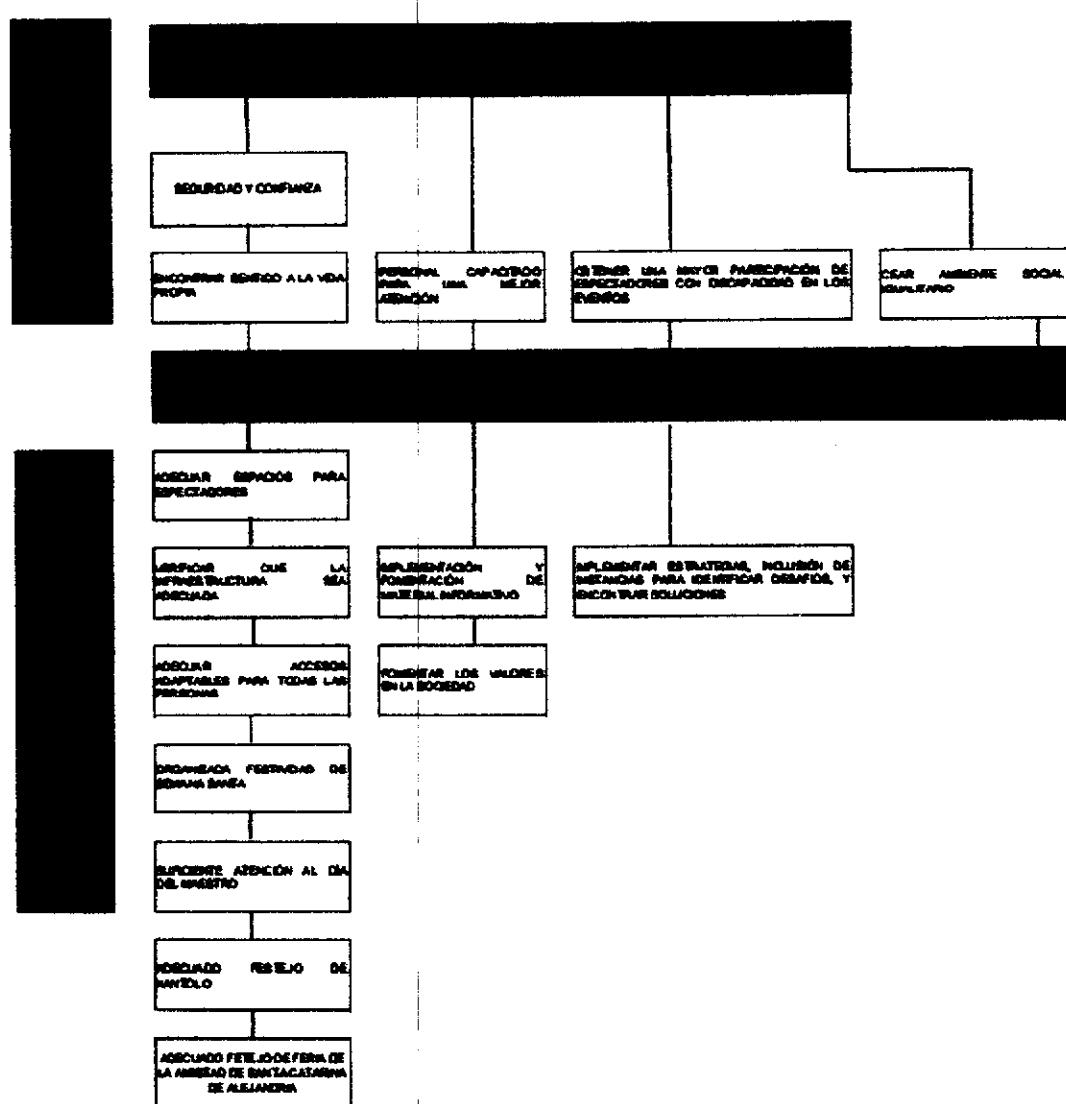
b) ANALISIS DE LOS INVOLUCRADOS (anexo 2)

PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PERSONAS QUE NO PRESENTEN PROBLEMA MOTRIZ	PERSONAS DISCRIMINATORIAS
ADULTOS MAYORES	JOVENES	PERSONAS CON BAJO NIVEL DE INCLUSION.

c) ÁRBOL DE PROBLEMAS (anexo 3)



d) ARBOL DE OBJETIVOS (anexo 4)



e) MATRIZ DE INDICADORES (anexo 5)

	CONTRIBUIR A ERRADICAR LOS PROBLEMAS Y OBSTÁCULOS QUE ENFRENTAN LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MEDIANTE FOMENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS.	BARRERAS ACCESO DE	REPORTE DE VERIFICACIONES DE LOS ACCESOS	FOMENTAR ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN SIN BARRERAS PARA UNA SOCIEDAD INCLUYENTE
	PERSONAS CON DISCAPACIDAD FOMENTAN ESPACIOS PÚBLICOS EN EVENTOS SOCIALES	INCREMENTO PARTICIPACIÓN ESPECTADORES EN DE	REPORTE DE ASISTENCIA A EVENTOS	FACILITAR EL ACCESO DE PARTICIPACIÓN A ESPECTADORES
	ESPACIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD ADECUADOS	ESPACIOS RESERVADO	INFORME MENSUAL EN EL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	QUE LOS ESPACIOS SEAN Ocupados por PERSONAS CON DISCAPACIDAD
	VERIFICACIÓN QUE LA INFRAESTRUCTURA SEA ADECUADA	ACCESO SIN BARRERA	VERIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA ADECUADA
	ADECUACIÓN DE ACCESOS ADAPTABLES PARA TODAS LAS PERSONAS	VERIFICACIONES	VERIFICACIONES DE ACCESO	VERIFICACIONES EN TIEMPO Y FORMA
	ORGANIZADA FESTIVIDAD DE SEMANA SANTA	EVENTO SEMANA SANTA	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE SE REALICE EL EVENTO
	SUFICIENTE ATENCIÓN AL DÍA DEL MAESTRO	EVENTO DÍA DEL MAESTRO	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE SE REALICE EL EVENTO
	ADECUADO FESTEJO DE XANTOLO	EVENTO XANTOLO	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE SE REALICE EL EVENTO
	ADECUADO FESTEJO DE FERIA DE LA AMISTAD DE SANTA CATARINA DE ALEJANDRIA	EVENTO FERIA SANTA CATARINA	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE SE REALICE EL EVENTO
	IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS INFORMATIVAS AL PERSONAL Y PARA BRINDAR ATENCIÓN ADECUADA	PLÁTICAS	INFORME MENSUAL EN EL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	QUE EL PERSONAL CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS
	IMPLEMENTACIÓN Y FOMENTACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO	MATERIAL INFORMATIVO	INFORME MENSUAL EN EL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	PRACTICA DE VALORES EN LOS PARTICIPANTES
	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, INCLUSIÓN DE INSTANCIAS PARA IDENTIFICAR DESAFÍOS, Y ENCONTRAR SOLUCIONES	ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN	INFORME MENSUAL EN EL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	QUE SE REALICE EL INFORME EN TIEMPO Y FORMA

f) FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Programa presupuestario:				Clave presupuestaria:				Importe:									
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo con bienestar y humanismo		Vertiente al cual contribuye el programa: República cultural y lectora						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES DIRIGIDAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
Resumen narrativo /objetivo		Indicadores								% Avance trimestral acumulado		Cumplimiento final		Supuesto			
		Nombre/Descripción	Fórmula /Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de Indicador	Dimensión	Medios de Verificación	1o	2o	3o	4o	Año 2025			
Fin	CONTRIBUIR A ERRADICAR LOS PROBLEMAS Y OBSTACULOS QUE ENFRENTAN LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MEDIANTE FOMENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	BARRERAS DE ACESO	RESULTADOS OBTENIDOS	CANTIDAD	0	4	Estratégico	EFICACIA	ANUAL	Programado		Programado		FOMENTAR ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN			
			CASOS IDENTIFICADOS							X	X	X	X	4			
			METAS REALIZADAS							Realizado		Realizado					
			METAS PROGRAMADAS														
Propósito	PERSONAS CON DISCAPACIDAD FOMENTAN ESPACIOS PÚBLICOS EN EVENTOS SOCIALES	INCREMENTO EN PARTICIPACION DE ESPECTADORES	ESPACIOS RESERVADOS	CANTIDAD	0	4	ESTRATEGICO	EFICACIA	ANUAL	Programado		Programado		FACILITAR EL ACCESO DE PARTICIPACIÓN A ESPECTADORES			
			ESPACIOS PROGRAMADOS							X	X	X	X	4			
			METAS REALIZADAS							Realizado		Realizado					
			METAS PROGRAMADAS														
Componentes	C1 ESPACIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ESPACIOS RESERVADOS	ESPACIOS RESERVADOS	CANTIDAD	0	4	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	Programado		Programado		QUE LOS ESPACIOS SEAN OCUPADOS POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
			ESPACIOS PROGRAMADOS							X	X	X	X	4			
			METAS REALIZADAS							Realizado		Realizado					
			METAS PROGRAMADAS														
Actividades	C1A1 VERIFICAR QUE LA INFRAESTRUCTURA SEA ADECUADA	ACCESO SIN BARRERA	RESULTADOS OBTENIDOS	CANTIDAD	0	4	GESTIÓN	EFICIENCIA	MENSUAL	Programado		Programado		INFRAESTRUCTURA ADECUADA			
			CASOS IDENTIFICADOS							X	X	X	X	4			
	C1A2 ADECUACION DE ACCESOS ADAPTABLES PARA TODAS LAS PERSONAS	VERIFICACIONES	VERIFICACIONES REALIZADAS	CANTIDAD	0	4	GESTIÓN	EFICIENCIA	MENSUAL	Programado		Programado		VERIFICACIONES EN TIEMPO Y FORMA			
			VERIFICACIONES PROGRAMADAS							X	X	X	X	4			
	C1A3 ORGANIZADA FESTIVIDAD DE SEMANA SANTA	EVENTO SEMANA SANTA	EVENTO REALIZADO	CANTIDAD	0	1	EVENTO	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	Programado		Programado		QUE SE REALICE EL EVENTO		
			EVENTO PROGRAMADO							X	X	X	X	1			
	C1A4 SUFICIENTE ATENCION AL DIA DEL MAESTRO	EVENTO DIA DEL MAESTRO	EVENTO REALIZADO	CANTIDAD	0	1	EVENTO	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	Programado		Programado		QUE SE REALICE EL EVENTO		
			EVENTO PROGRAMADO							X	X	X	X	1			
C1A5 ADECUADO FESTEJO DE XANTOLO	EVENTO XANTOLO	EVENTO REALIZADO	CANTIDAD	0	2	EVENTO	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	Programado		Programado		QUE SE REALICE EL EVENTO			
		EVENTO PROGRAMADO								X	X	X	X	1			
C1A6 ADECAUADO FESTEJO DE FERIA DE LA AMISTAD	EVENTO FERIA SANTA CATARINA	EVENTO REALIZADO	CANTIDAD	0	1	EVENTO	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	Programado		Programado		QUE SE REALICE EL EVENTO			
		EVENTO PROGRAMADO								X	X	X	X	1			
C1A7... IMPARTICION DE PLATICAS INFORMATIVAS AL PERSONAL Y PARA BRINDAR	PLATICAS	PLATICAS INFORMATIVAS	CANTIDAD	0	4	GESTIÓN	EFICIENCIA	MENSUAL		Programado		Programado		QUE EL PERSONAL CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS			
		PLATICAS PROGRAMADAS								X	X	X	X	4			

ATENCION ADECUADA	CIA8... IMPLEMENTACION Y FOMENTACION DE MATERIAL INFORMATIVO	MATERIAL INFORMATIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CANTID AD	0	4	GESTIO N	EFICIEN CIA	MENSU AL	Programado		Programado	PRACTICA DE VALORES EN LOS PARTICIPAN TES	
										X	X	X	X	4
										Realizado				Realizado
CIA9... IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS INCLUSION DE INSTANCIAS	ESTRATEGIAS DE SOLUCION		ESTRATEGIAS REALIZADAS ESTRATEGIAS PROGRAMADAS	CANTID AD	0	4	GESTIO N	EFICIEN CIA	MENSU AL	Programado		Programado	QUE SE REALICE EL EVENTO EN TIEMPO Y FORMA	
										X	X	X	X	4
										Realizado				Realizado