



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 GIROS MERCANTILES



H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

Unidos por Axtla!

PLAN OPERATIVO 2025

Contenido	
PRESENTACION:	2
MARCO JURÍDICO:	2
ORGANIGRAMA.....	3
FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:	4
VISIÓN	4
MISIÓN	4
VALORES	4
VINCULACION:	5
DIAGNÓSTICO GENERAL (Análisis Estratégico):	5
NOMBRE DEL PROGRAMA:	5
OBJETIVO GENERAL	6
OBJETIVO ESPECÍFICO	6
ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION	7
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	8
METAS	8
LA EVALUACION DE DESEMPEÑO	9
ANEXOS.....	9
a) CALENDARIO (anexo 1).....	9
b) ANALISIS DE LOS INVOLUCRADOS (anexo 2)	10
c) ÁRBOLES DE PROBLEMAS	11
d) ARBOL DE OBJETIVOS (anexo 4).....	12
e) MATRIZ DE INDICADORES (anexo 5).....	13
f) FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (anexo 6).....	13

PRESENTACION:

El presente plan de trabajo constituye una importante herramienta técnica y administrativa, indispensable para la planificación, organización, dirección y control de la Dirección de Giros Mercantiles, que permita lograr el cumplimiento de todos los objetivos y actividades de manera eficiente.

En el presente plan se muestra un marco jurídico al cual la Dirección de Giros Mercantiles y Bebidas Alcohólicas debe apegarse en todo momento, así como también se muestra el diagnóstico de la situación actual de la totalidad del Área, en el desarrollo se contemplan las prioridades, objetivo general y objetivos específicos a cumplir, las estrategias para lograr los objetivos en cuestión, en la etapa de implementación se trabajó en un cronograma de actividades y en la etapa final de evaluación y monitoreo, se incluyen indicadores de medición para medir los resultados, logros obtenidos así como analizar la retroalimentación necesaria para el plan de trabajo del 2025.

La Dirección de Giros Mercantiles emitirá un informe del resultado de la información sobre el desempeño del plan de trabajo 2025 el cual entregará a la Contraloría Interna.

Todo esto permitirá alcanzar los objetivos y metas establecidas y desde esta responsabilidad daremos lo mejor de nosotros en la administración de la Dirección de Giros Mercantiles, para cumplir y satisfacer las necesidades de los comerciantes del municipio, así como también los objetivos generales de esta administración.

MARCO JURÍDICO:

El presente Plan de Trabajo de la Dirección de Giros Mercantiles, tiene la finalidad de permitir, lograr y cumplir con las diligencias correspondientes de una forma eficiente y competente que permita organizar, desarrollar y beneficiar a todos los comerciantes del municipio, aplicando adecuadamente las leyes y reglamentos correspondientes a dicha departamento.

- Federales:

1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

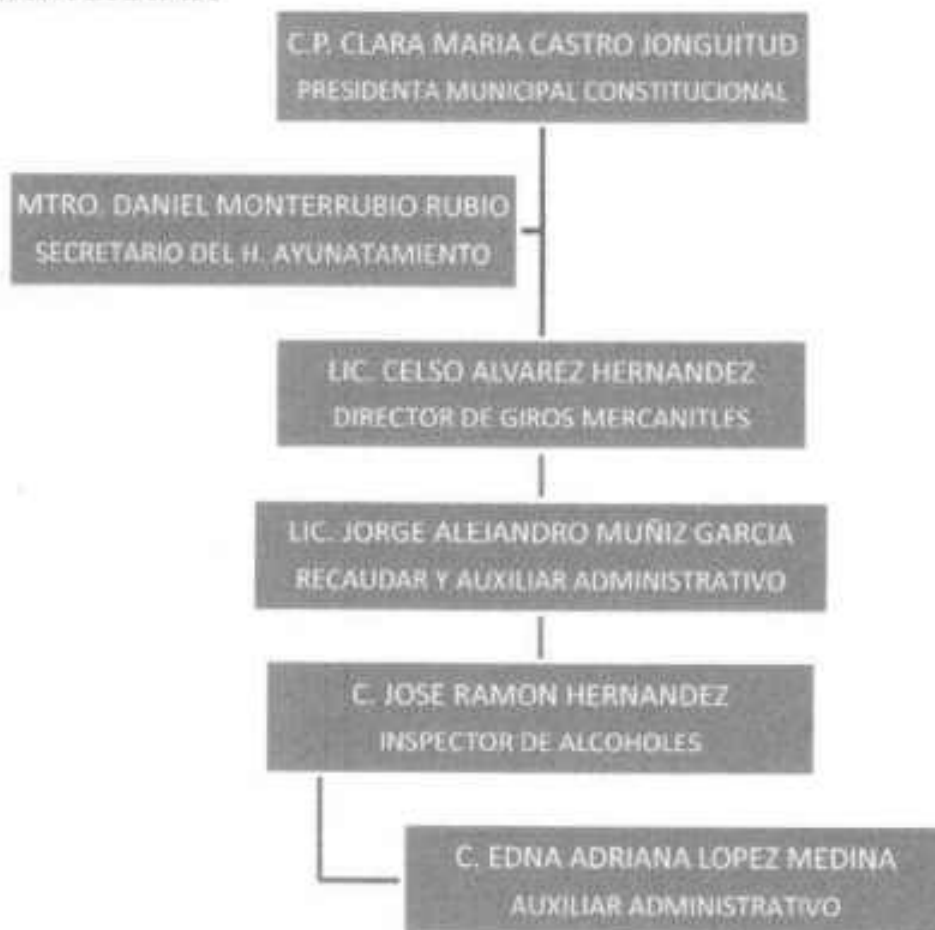
- Estatales:

- 2.- Constitución Política del estado libre y soberano de San Luis Potosí
- 3.- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí
- 4.- Ley de Responsabilidades de los servidores públicos y municipios de San Luis Potosí
- 5.- Ley de los trabajadores al servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí.
- 6.- Ley de Hacienda del Estado de San Luis Potosí
- 7.- Ley de Bebidas alcohólicas del estado de San Luis Potosí

- Municipales:

- 8.- Reglamento de plazas mercados y pisos
- 9.- Ley de ingresos del Municipio de Axtla de Terrazas, SLP
- 10.- Reglamento de la dirección de seguridad pública y tránsito municipal
- 11.- Reglamento interno del ayuntamiento de Axtla de Terrazas

ORGANIGRAMA



FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:

VISIÓN

Administrar las actividades económicas con un estricto apego a la Ley, considerando actividades ordinarias o extraordinarias; con la finalidad de contribuir al crecimiento y desarrollo económico dentro del municipio de Axtla de Terrazas, SLP.

MISIÓN

Ser la Dirección encargada de mantener, vigilar y controlar el Comercio en la vía pública en el municipio de Axtla de Terrazas, así como brindar un excelente servicio a la ciudadanía, siempre atendiendo las necesidades del municipio, bajo la filosofía de mejora continua para un mejor futuro.

VALORES

- **Honestidad:**

Establece las bases para crear una cultura de trabajo idónea, proporciona coherencia en el comportamiento y genera confianza en los comerciantes y la ciudadanía.

- **Transparencia:**

El proceso de ser honesto, directo y claro sobre las diversas operaciones dentro del departamento.

- **Calidad:**

Compromiso constante con la mejora, la atención a la ciudadanía y servicios para representar las acciones a realizar.

- **Responsabilidad Social:**

Relación de compromiso con la sociedad más allá de cumplir con sus objetivos económicos.

- **Diversidad e Inclusión:**

Se traducen en un lugar donde todos se sienten respetados, apoyados e involucrados, independientemente de sus características.

- **Respeto:**

Se entiende como el reconocimiento del valor propio y de los derechos de los individuos y de la sociedad.

- **Confianza:**

Crear un lugar seguro para la sociedad comercial, cumpliendo con el compromiso y logrando las metas establecidas.

VINCULACION:

OBJETIVO SOSTENIBLE:	DEL DESARROLLO		Economía sustentable
	Plan Nacional	Plan Estatal	Plan Municipal
EJE	Economía moral y trabajo	Economía sustentable para San Luis	Bienestar para Axtla de Terrazas
VERTIENTE:	República próspera y conectada	Desarrollo Económico Sustentable	Desarrollo Económico Sustentable

DIAGNÓSTICO GENERAL (Análisis Estratégico):

El departamento de Giros Mercantiles de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Bebidas Alcohólicas es de orden público, interés social, observancia general y tiene por objeto regular la venta, distribución, consumo y suministro de Bebidas Alcohólicas en el Estado. al mismo tiempo coordina, supervisa y regula las actividades económicas en materia de comercio en el municipio.

Por lo que se proporcionara un servicio eficiente y eficaz a las(os) propietarios y consumidores, y al mismo tiempo regularizaremos los adeudos pendientes de cada uno de los contribuyentes. Ya que existe morosidad en cuanto a los pagos.

NOMBRE DEL PROGRAMA:

Cumplimiento y conocimiento en apego a las normas y leyes en el funcionamiento del comercio, en el municipio de Axtla de Terrazas, SLP.

OBJETIVO GENERAL

Mantener un adecuado control en la totalidad de los negocios fijos, semifijos y ambulantes que existen en Axtla de Terrazas, para fomentar de una manera cordial el crecimiento del comercio, promoviendo una buena convivencia entre los negocios, así como también informando a los dueños de los mismos, los derechos y obligaciones a los que se tienen que apegar todo conforme a derecho, siempre ofreciendo una atención cordial a toda persona que acuda al departamento de Giros Mercantiles a realizar algún trámite.

OBJETIVO ESPECIFICO

- ❖ Regular la recaudación de todos los comercios, tanto fijos, semifijos, ambulantes y locatarios del mercado municipal y mercado San Carlos.
- ❖ Lograr una recaudación eficiente en todos los comercios que ejerza una actividad comercial en la vía pública y que contribuyan con el pago correspondiente a lo estipulado en la Ley de Ingresos del Municipio.
- ❖ Otorgar permisos y licencias que soliciten en la Dirección de Giros Mercantiles
- ❖ Elaborar licencias y permisos de comercio.
- ❖ Realizar acciones preventivas para el cumplimiento de la normatividad en materia de giros mercantiles.
- ❖ Realizar la recaudación diaria al comercio ambulante y establecimientos comerciales establecidos.
- ❖ Inspeccionar en su totalidad los comercios establecidos y que cumplan con la normatividad establecida en el Reglamento de Plazas y Mercados del Municipio.

- ❖ Informar adecuadamente a todos los comerciantes de los derechos y obligaciones a los que están sujetos.
- ❖ Ejecutar las actualizaciones de los padrones de comerciantes, fijos, semifijos, ambulantes, locatarios del mercado municipal y locatarios del mercado San Carlos.
- ❖ Aplicar fumigaciones en los 2 mercados del municipio 1 vez cada 6 meses para evitar la propagación de las plagas existentes en un mercado.
- ❖ Realizar juntas periódicamente con los líderes de los mercados y comerciantes para conocer las necesidades que requieren y priorizar su atención.
- ❖ Actualizar el padrón de los negocios de bebidas alcohólicas.
- ❖ Realizar una inspección a todos los negocios de venta de bebidas alcohólicas, incluyendo bares, cantinas, expendios, para verificar que tengan toda su documentación en orden y con ningún pago atrasado. En caso de lo contrario proceder a realizar la actualización de su expediente.

ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION

- Apego a las normas y leyes en el funcionamiento de los mercados: municipal, san Carlos, artesanal, ambulantes, nocturno, río, artesanos y frituras.
- Regulación y cumplimiento en apego a las normas y leyes en el funcionamiento de los negocios con venta de bebidas alcohólicas
- Aplicación de la normatividad a los comercios establecidos.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- 1.- Aplicar el cobro adecuado por los espacios asignados con forme a la ley de ingresos
- 2.- Implementar programas de capacitación (Medidas de seguridad, Higiene, Control de desperdicios)
- 3.- Lograr suficiente empatía entre los comerciantes por usos y costumbres
- 4.- Llevar a cabo la actualización de permisos y refrendos de los negocios con venta de bebidas alcohólicas
- 5.- Aplicar con forme a la ley los horarios en establecimientos a los negocios con ventas de bebidas alcohólicas
- 6.- Concientizar a los comerciantes establecidos sobre los espacios de la vía pública.
- 7.- Elaborar padrones de los diferentes mercados, negocios con venta de bebidas alcohólicas y comercios establecidos en el municipio de Axtla de Terrazas.

METAS

- Cumplimiento del 100% de la participación de la comunidad comercial en tema de recaudación.
- Mitigación del 100% de riesgo en cumplimiento de normatividad del Departamento Giros Mercantiles
- Regularización al 100% de los establecimientos comerciales en materia de normas establecidas para funcionamiento.
- 100% de la participación de los comerciantes en las capacitaciones en el tema derechos, obligaciones, medidas de seguridad, higiene y control de desperdicios.
- Padrón integrado al 100% de comercios expendedores y vendedores de bebidas alcohólicas dentro del municipio.
- Inspección a 100% de establecimientos con venta de bebidas alcohólicas.

LA EVALUACION DE DESEMPEÑO

El Sistema de Evaluación de Desempeño (SED) es la apuesta de esta administración para lograr mejores resultados para la ciudadanía. Es una herramienta de aprendizaje y de participación en la toma de decisiones. Es el instrumento por el cual planeamos nuestros proyectos, controlamos su ejecución y medimos el valor público que estamos entregando a la ciudadanía.

ANEXOS

a) CALENDARIO (anexo 1)

ACTIVIDAD	INDICADOR	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	META ANUAL
Aplicación de cobros a los comerciantes por espacio asignado		1	1	1	1	4
Implementar programas de capacitación a comerciantes		2	2			4
Aplicación de refrendos y permisos de venta de bebidas alcohólicas		1		1		2
Supervisar establecimientos de bebidas alcohólicas		1	1	1	1	4

b) ANALISIS DE LOS INVOLUCRADOS (anexo 2)

BENEFICIARIOS	EXCLUIDOS/ NEUTRALES	OPONENTES / PERJUDICADOS
Comerciantes	Menores de Edad	Habitantes que viven cerca de comercio

Personas

Instituciones

Grupos de Interés

Otros

¿Quiénes son los mayores afectados por el problema?
 ¿Quiénes se encuentran en situación de mayor necesidad?
 ¿En qué ubicación/área geográfica se encuentran?
 ¿En qué grupos de edad y género se encuentran los afectados?
 ¿Quiénes podrían ser aliados u oponentes en la resolución del problema?

c) ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PBIR)

8. Árbol de Problemas
FORMATO FPOA/A

EFECTOS	Disminución en la economía de los comerciantes, mala imagen urbana en el municipio.			
		Incremento de procesos de litigio y multas por parte de las instituciones de gobierno		
	Incremento de litigio por accidentes	Incremento de litigio por otros	Disminución por parte de la población	
	Falta participación entre los comerciantes	Disminución del género masculino que acorta las disposiciones en tiempo y forma		
CAUSAS	Incumplimiento y desconocimiento en apego a las normas y leyes en el funcionamiento del comercio, en el municipio de Axtla de Terrazas, SLP.			
	Mercedal, Mercedal, Mercado San Carlos, Mercado Artesanal, Artesanato, Artesanos, Mts, Muebles, Tallas	Alcohol	Comercio Establecido	
	Cobro excesivo por los impuestos	Deficiente actualización de permisos y licencias	Ilustración de acciones a los comercios establecidos	
	Exceso de programas de capacitación (Medidas de Seguridad, Higiene, Control de Residuos)	Falta aplicación de normas en establecimientos de venta de bebidas alcohólicas	Afijación de visitantes por parte de los Comercios establecidos	
	Falta control sobre los comerciantes por día y horarios			
	Faltante aplicación y actualización del reglamento			
	Faltante con información desactualizada			

d) ARBOL DE OBJETIVOS (anexo 4)

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

4. Árbol de Problemas
FORMATO FPOGA

EFFECTOS	Adecuada economía de los comerciantes, buena imagen urbana en el municipio.			
		Disminución de promesas de chantaje y maltrato por parte de las instituciones de gobierno.		
	Disminución de riesgo por accidentes.	Disminución de riesgo por robos.	Exigencia por parte de la población.	
	Adecuada Participación entre los comerciantes.	Buena atención y comprensión del gerente municipal que ayuda las disposiciones en tiempo y forma.		
Cumplimiento y conocimiento en apego a las normas y leyes en el funcionamiento del comercio, en el municipio de Axtla de Terrazas, SLP.				
CAUSAS	Barrio San Mateo, Mercado San Carlos, Mercado Artesanal, Artesanos, Artesanos, Rta. Nacional, F. Rta.	Alimentos.	Comercio establecido.	
	Cobro adecuado por los impuestos asignados.	Eficiencia actualización de permisos y autorizaciones.	Industria libre por parte de los comerciantes establecidos.	
	Suficientes programas de capacitación (Módulos de seguridad pública, Control de desperdicios).	Adecuada aplicación de normas en establecimientos de venta de bebidas alcohólicas.		
	Suficiente empatía entre los comerciantes por ser vecinos y habitantes.			
	Adecuada aplicación y actualización del reglamento.			
	Paciencia con el comercio establecido.			

e) MATRIZ DE INDICADORES (anexo 5)

B. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)						
Componente	5.1 Resultados Relevantes (Objetivos)	5.2 Subindicadores	Medio de Cálculo	Periodo	5.3 Método de Verificación	5.4 Dependencias
FIN	Contribuir a una adecuada economía de los comerciantes, buena imagen urbana en el municipio, mediante el cumplimiento y conocimiento en apego a las normas y leyes en el funcionamiento del comercio.	Encuesta de satisfacción	Encuesta	Trimestral	Encuesta de satisfacción	Que se promueva una buena
PROPÓSITO	El municipio de Acte de Tuxtepec, cumple en apego a las normas y leyes en el funcionamiento del comercio.	Apego a normas	Informe de cumplimiento	Trimestral	Registros, información estadística	Que se promuevan los reglamentos
COMPONENTES	1. Regulación y cumplimiento en apego a las normas y leyes en el funcionamiento de los negocios con venta de bebidas alcohólicas.	Pedidos y entregas	Pedidos, Act y Planificación y Programación "B"	Trimestral	Seguimiento	Que se presente información verídica y oportuna
	2. Aplicación de la normatividad a los comercios establecidos.	Controlar	Controlar con el sistema	Trimestral	Documentación	Que se realice
	3. Apego a las normas y leyes en el funcionamiento de los comercios establecidos, con el fin de mejorar la calidad de vida de los comerciantes.	Capacitación	Capacitación, talleres, cursos, talleres, capacitación, programas "B"	Trimestral	Acta de asistencia	Que se promuevan los comerciantes
	11. Realización de talleres, programas de capacitación (talleres de seguridad, higiene, control de alimentos).	Programas de Capacitación	Capacitación, talleres, cursos, talleres, capacitación, programas "B"	Trimestral	Comunicación, talleres, capacitación, talleres de asistencia	Que se realice los comerciantes
	12. Realización de talleres, programas de capacitación (talleres de seguridad, higiene, control de alimentos).	Exposición	Exposición, talleres, cursos, talleres, capacitación, programas "B"	Trimestral	Documentación	Que se realice los talleres
	13. Realización de talleres, programas de capacitación (talleres de seguridad, higiene, control de alimentos).	Pedidos y entregas	Pedidos, Act y Planificación y Programación "B"	Trimestral	Pedidos	Que se presente información verídica y oportuna
	14. Adecuada aplicación de normas, reglamentos, leyes en el funcionamiento de los comercios establecidos.	Normas	Acta de cumplimiento, talleres, cursos, talleres, capacitación, programas "B"	Trimestral	Acta de cumplimiento, talleres, cursos, talleres, capacitación, programas "B"	Que se realice los talleres
	15. Realización de talleres, programas de capacitación (talleres de seguridad, higiene, control de alimentos).	Talleres	Talleres, cursos, talleres, capacitación, programas "B"	Trimestral	Informe del cumplimiento de los talleres	Que se realice los talleres
	16. Elabora y promueve de los comerciantes, programas de cumplimiento de las normas y leyes en el funcionamiento del comercio.	Programas de cumplimiento	Programas de cumplimiento, talleres, cursos, talleres, capacitación, programas "B"	Trimestral	Seguimiento	Que se realice

f) FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (anexo 6)

Este formato se llena conforme a la MIR y el CALENDARIO

Programa presupuestario: (se llena después)					Clave presupuestaria				Importe: \$ (se llena después)						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:			Vertiente al cual contribuye el programa:							Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores							% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final	Supuesto	
		Nombre/ Descripción	Fórmula / Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dirección	Medios de Verificación	1o	2o	3o	4o		Meta Año 2025
										Programado	Realizado	Programado	Realizado		
Fin		Contribuir a una adecuada economía de los comerciantes, buena imagen urbana en el municipio. Mediante el cumplimiento y conocimiento en apego a las normas y leyes en el funcionamiento del comercio	Variable 1: Encuesta		0	1	(Estratégico)	(Eficiencia, eficacia)		Programado				Programado	
													1	1	
										Realizado				Realizado	

Propósito	El municipio de Axtla de Terrazas, cumple en apego a las normas y leyes en el funcionamiento del comercio.		Variable 1: Encuesta	2	Estratégico	Página del periódico oficial del estado	Programado	Programado
							1 1	2
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 (se deberán considerar los proyectos)	Regulación y cumplimiento en apego a las normas y leyes en el funcionamiento de los negocios con venta de bebidas alcohólicas.	Variable 1: Permisos y referendos	4		Referendos	Programado	Programado
	C2	Aplicación de la normatividad a los comercios establecidos.	Variable 1: Licencias	4			1 1 1 1	4
	C3	Apego a las normas y leyes en el funcionamiento de los mercados: municipal, san Carlos, artesanal, ambulantes, nocturno, río, artesanos y frituras.	Variable 1: Capacitaciones	4		Participación	Programado	Programado
							1 1 1 1	4
							Realizado	Realizado
						Lista de asistencia	Programado	Programado
							1 1 1 1	4
							Realizado	Realizado
	C4		Variable 1: Variable 2:				Programado	Programado
							Realizado	Realizado
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C5		Variable 1: Variable 2:				Programado	Programado
							Realizado	Realizado
	C1A1	Impartición de suficientes programas de capacitación (Medidas de seguridad, higiene, control de desperdicios)	Variable 1: Programas de capacitación	4		Lista de asistencia	Programado	Programado
							1 1 1 1	4
							Realizado	Realizado
	C1A2	Realización Cobro adecuado por los espacios asignados	Variable 1: Espacios	4		Documentación	Programado	Programado
	C1A3	Actualización de permisos y referendos	Variable 1: Permisos y referendos	1		Permisos	Programado	Programado
							1	1

	eficiente de establecimientos de venta de bebidas alcohólicas					Realizado	Realizado
C1A4	Adecuada aplicación de horarios en establecimientos de ventas de bebidas alcohólicas	Variable 1: Horarios	4		Artas	Programado	Programado
						1 1 1 1	4
						Realizado	Realizado
C2A1	Vialidades libres por parte de los comerciantes establecidos	Variable 1: Vialidades	4		Informes	Programado	Programado
						1 1 1 1	4
						Realizado	Realizado
C2A2	Elaborar padrones de los diferentes mercados, negocios con venta de bebidas alcohólicas y comercios establecidos en el municipio de Axtla de Terrazas.	Variable 1: Padrones y reglamentos	4		Expedientes	Programado	Programado
						1 1 1 1	4
						Realizado	Realizado
C3A1...		Variable 1: Variable 2:				Programado	Programado
						Realizado	Realizado

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)