



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

(DIRECCION DE CULTURA)



AXTLA
DE TERRAZAS

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

Unidos por Axtla



PLAN OPERATIVO 2025

ÍNDICE

I.	PRESENTACION	2
II.	MARCO JURÍDICO	2
III.	ORGANIGRAMA	3
IV.	FILOSOFIA	3
V.	VINCULACION	4
VI.	DIAGNOSTICO GENERAL	4
VII.	CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA ASISTENCIA DE LA POBLACION A LAS ACTIVIDADES CULTURALES	5
VIII.	OBJETIVO GENERAL	5
IX.	OBJETIVOS ESPECIFICOS	5
X.	ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION	5
XI.	ACTIVIDADES	5
XII.	METAS ESPECIFICAS	5
XIII.	ANEXOS:	6 - 13
	a) Calendario	
	b) Análisis de los involucrados	
	c) Árbol de problemas	
	d) Árbol de objetivos	
	e) Formato para el seguimiento y evaluación	

I. PRESENTACION:

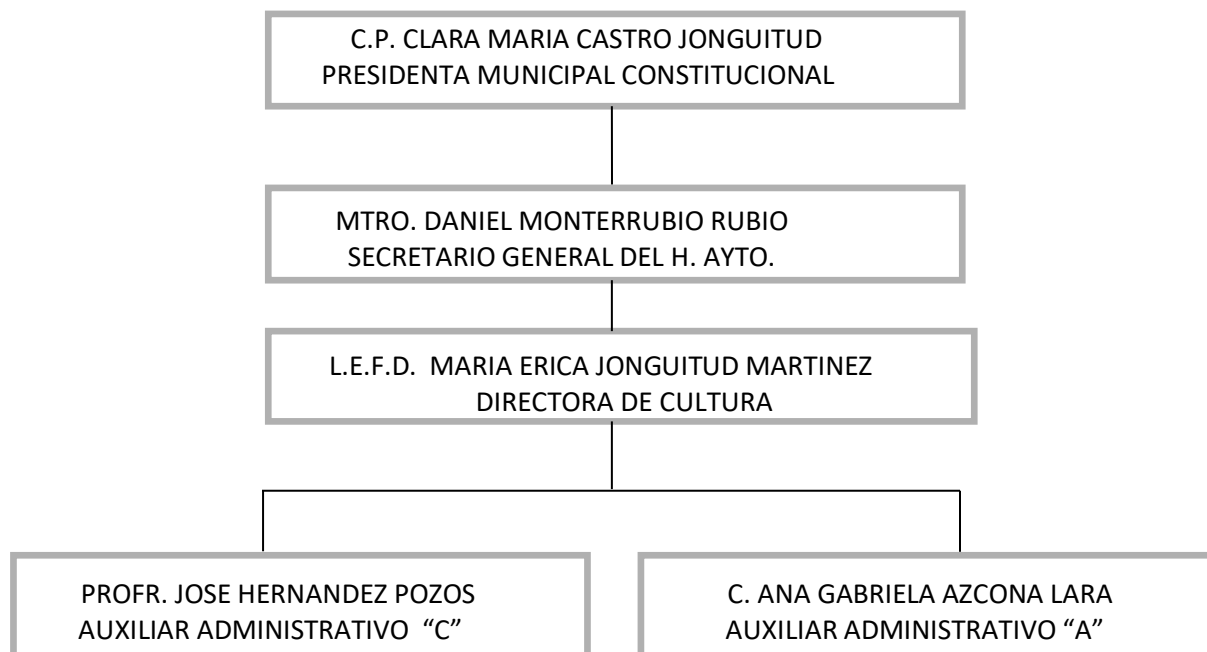
La Dirección de Cultura del Gobierno Municipal está destinada a la práctica de las bellas artes, la promoción de la riqueza cultural local, espacio y plataforma de talento locales e invitados, conferencias, talleres artísticos, galerías de exposiciones, entre otras actividades de índole cultural.

Dichas actividades son promovidas y dadas a conocer por medio de distintos medios de comunicación a la comunidad para su difusión: perifoneo, carteles, redes sociales, páginas oficiales, radio, volantes, televisión entre otras. Esta administración se ha preocupado por dar seguimiento a todas y cada una de sus costumbres culturales, como son eventos en la cabecera municipal y sus comunidades, se busca promover e impulsar el talento local y regional en los diferentes foros y festivales culturales a los que se pueda acceder, pero también se busca dar a los niños, niñas, jóvenes y adultos la oportunidad de llevar su arte más allá de nuestras fronteras.

II. MARCO JURÍDICO:

- Ley de Cultura para el Estado y Municipios de San Luis Potosí. Artículo 54.
- Reglamento Interno de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P. De las Funciones específicas de las Direcciones y demás titulares de los Órganos de la Administración Municipal. Artículo 36.
- Código de Ética del Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P.

III. ORGANIGRAMA (EJEMPLO)



IV. FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:

○ **Visión**

Preservar, promover y difundir la cultura por medio de la participación amplia y plural de la ciudadanía para fortalecer los valores y el patrimonio cultural de todo el municipio de Axtla, a través de programas y proyectos específicos que brinden los espacios necesarios para la difusión y el fomento de las diferentes expresiones.

○ **Misión**

La sociedad Axtlense ejerce de manera plena y responsable su derecho a la cultura, reconoce el carácter plural de su identidad cultural (tradiciones, usos y costumbres) a través del conocimiento de las diferentes manifestaciones artísticas con la finalidad de fortalecer la educación cultural de las nuevas generaciones y valore la diversidad cultural como elemento sustancial de la existencia humana de forma profesional, comprometida, respetuosa, eficiente y transparente.

○ **Valores**

Humildad

Inclusión

Responsabilidad

Honestidad

Solidaridad

Respeto

Tolerancia

Equidad

V. VINCULACION:

OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:		Bienestar para Axtla de Terrazas	
	Plan Nacional	Plan Estatal	Plan Municipal
EJE	Desarrollo con Bienestar y Humanismo	Bienestar para San Luis	Bienestar para Axtla de Terrazas
VERTIENTE:	República Cultural y Lectora	Educación, Cultura y Deporte de Calidad	Educación, Cultura y Deporte de Calidad

VI. DIAGNÓSTICO GENERAL (Análisis Estratégico):

La Dirección de Cultura ha detectado en el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., la falta de interés cultural y artístico por parte de la población; así como falta de difusión, el rescate y la aplicación de las diversas modalidades culturales que contribuyan a la formación integral de los habitantes, a pesar de que se cuenta con músicos, artesanos, danzantes e infinidad de talento local, la falta de promoción y apoyo por parte de las dependencias de gobierno reducen el esfuerzo y trabajo considerando que es un tema donde menor apoyo e inversión se ejerce; de los recursos materiales no contamos con equipos de cómputo ni impresoras para llevar a cabo el trabajo diario solo mobiliario de oficina como son 2 escritorios, 1 archivero, 2 repisas de madera y sillas plegables. De los recursos humanos el personal de esta Dirección está conformado por tres personas, la Directora de Cultura, dos auxiliares administrativos basificados, cuya responsabilidad es otorgar atención a la ciudadanía y los servicios propios de esta oficina.

VII. NOMBRE DEL PROGRAMA:

La población de la Cabecera en el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., participa en actividades culturales

VIII. OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a incrementar la asistencia de la población a las actividades culturales y artísticas mediante el incremento de interés cultural y artístico por parte de la población

IX. OBJETIVO ESPECIFICO

- Suficiente valor Cultural en la Población juvenil
- Adecuado interés comunitario en la lectura y la cultura
- Mayor asistencia a eventos culturales

X. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION

- * Promoción y difusión oportuna de eventos y actividades culturales realizadas
- * Suficiente cobertura en talleres y actividades culturales y personal capacitado impartidos
- * Desarrollo e impulso de proyectos culturales y artísticos aprobados

XI. ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- Difusión eficiente de eventos y actividades.
- Impartición de espacios culturales
- Promoción suficiente en medios digitales
- Existentes programas para el apoyo e impulso de proyectos.
- Gestionar proyectos culturales estatales.

XII. METAS

- I.- 53 Acciones para difundir actividades culturales. (Huapangueadas)
- II.- 18 Acciones de representación cultural (cine en tu comunidad)
- III.- 6 Talleres en la casa de la cultura (guitarra, teclado, danza, pintura, teatro, náhuatl)
- IV.- 3 Concursos para preservar las tradiciones del Municipio.

LA EVALUACION DE DESEMPEÑO (este texto se deja tal cual) (se refiere a la Evaluación y monitoreo trimestral basada en los indicadores)

El Sistema de Evaluación de Desempeño (SED) es la apuesta de esta administración para lograr mejores resultados para la ciudadanía. Es una herramienta de aprendizaje y de participación en la toma de decisiones. Es el instrumento por el cual planeamos nuestros proyectos, controlamos su ejecución y medimos el valor público que estamos entregando a la ciudadanía.

XIII. ANEXOS

a) CALENDARIO (anexo 1)

ACTIVIDAD	INDICADOR	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	META ANUAL
TALLER DE DANZA		1				1 TALLER
TALLER DE GUITARRA			1			1 TALLER
TALLER DE TECLADO				1		1 TALLER
TALLER DE PINTURA					1	1 TALLER
TALLER DE NAHUATL				1		1 TALLER
CONCURSO DE COMPARSAS, ALTARES, CATRINAS					3	3 CONCURSOS
TALLERES DE TEATRO			1			1 TALLER
CINE EN TU COMUNIDAD		6	6	6		2 POR MES TOTAL 18 ACCIONES
HUAPANGUEADAS		13	13	13	13	52
ENTREGA DE INFORMES EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		3	3	3	3	12
ENTREGA DE INFORMES EN ARCHIVO		3	3	3	3	12

b) ANALISIS DE LOS INVOLUCRADOS (anexo 2)

BENEFICIARIOS	EXCLUIDOS/ NEUTRALES	OPONENTES / PERJUDICADOS
CIUDADANIA EN GENERAL	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	RELIGION

Personas	Instituciones	Grupos de Interés	Otros
<p>¿Quiénes son los mayores afectados por el problema?</p> <p>¿Quiénes se encuentran en situación de mayor necesidad?</p> <p>¿En qué ubicación/área geográfica se encuentran?</p> <p>¿En qué grupos de edad y género se encuentran los afectados?</p> <p>¿Quiénes podrían ser aliados u oponentes en la resolución del problema?</p>			

c) ÁRBOLES DE PROBLEMAS (anexo 3)

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

6. Árbol de Problemas

FORMATO FPOA/A

	Personas	Instituciones	Grupos de Interés	Otros
EFFECTOS	BAJA ASISTENCIA DE LA POBLACION A LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS.			
	Escaso valor Cultural en la Población juvenil	Perdida de interés comunitario en la lectura y la cultura	Menor asistencia a eventos culturales	
	Desinterés cultural y artístico por parte de la población			
CAUSAS	Poca promoción y difusión oportuna de eventos y actividades culturales	INSUFICIENCIA DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES ADECUADOS.	Bajo desarrollo e impulso de proyectos culturales y artísticos.	
	Deficiente difusión de Eventos y actividades	Ausencia de mantenimiento en Espacios culturales	Inexistentes Programas para el apoyo e impulso de proyectos	
	Insuficiente Promoción en medios digitales	Ausencia de espacios culturales	Insuficiente gestión de proyectos culturales estatales	
			Menor participación de los padres de familia de niños y jóvenes en actividades culturales	

d) ARBOL DE OBJETIVOS (anexo 4)

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

7. Árbol de Objetivos				
FORMATO FPOA/B				
FINES	ADECUADA ASISTENCIA DE LA POBLACION A LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS.			
	Suficiente valor Cultural en la Población juvenil	Adecuado interés comunitario en la lectura y la cultura	Mayor asistencia a eventos culturales	
Interés cultural y artístico por parte de la población				
MEDIOS	Adecuada promoción y difusión oportuna de eventos y actividades culturales	SUFICIENCIA DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES ADECUADOS.	Adecuado desarrollo e impulso de proyectos culturales y artísticos.	
	eficiente difusión de Eventos y actividades	Presencia de mantenimiento en Espacios culturales	existentes Programas para el apoyo e impulso de proyectos	
	suficiente Promoción en medios digitales	Presencia de espacios culturales	suficiente gestión de proyectos culturales estatales	
			Menor participación de los padres de familia de niños y jóvenes en actividades culturales	

e) MATRIZ DE INDICADORES (anexo 5)

8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)						
Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)		8.2 Indicadores	Método de Cálculo	Periodo	8.3 Medios de Verificación
FIN	CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN A LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS MEDIANTE EL INCREMENTO DE INTERÉS CULTURAL Y ARTÍSTICO POR PARTE DE LA POBLACIÓN		PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA ASISTENCIA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	NÚMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL AÑO ACTUAL	BIANUAL	* REPORTE DE ASISTENCIA A EVENTOS * MATERIAL FOTOGRÁFICO * REGISTRO DE ASISTENCIA
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DE LA CABECERA EN EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. PARTICIPA EN ACTIVIDADES CULTURALES		PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES	POBLACIÓN DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE PARTICIPÓ EN ACTIVIDADES CULTURALES EN	ANUAL	* REPORTE DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES * FICHAS DE INSCRIPCIÓN A TALLERES * LISTAS DE ASISTENCIA * MATERIAL FOTOGRÁFICO
COMPONENTES 1	1	Promoción y difusión oportuna de eventos y actividades culturales realizadas	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE EVENTOS	SEMESTRAL	* REPORTE DE ASISTENCIA A EVENTOS * MATERIAL FOTOGRÁFICO * PLAN DE TRABAJO * PROGRAMACIÓN DE EVENTOS
ACTIVIDADES 1	1.1	difusión eficiente de Eventos y actividades	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS	NÚMERO DE PLANES DE TRABAJO	TRIMESTRAL	* EXPEDIENTE DEL EVENTO * PROGRAMACIÓN DE
	1.2	impulsión de espacios culturales	PORCENTAJE ESPACIOS CULTURALES	NÚMERO DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCIÓN	TRIMESTRAL	* EXPEDIENTE INVENTARIO DE ESPACIOS PARA EVENTOS * PLAN DE TRABAJO
	1.3	Promoción suficiente en medios digitales	PORCENTAJE DE PROMOCIONES DIGITAL	NÚMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL	PÁGINA DE FACEBOOK AYUNTAMIENTO MUNICIPAL Y CULTURA
	1.4					
COMPONENTES 2	2	SUFICIENTE COBERTURA EN TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES Y PERSONAL CAPACITADO IMPARTIDOS	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS	NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS / NÚMERO DE TALLERES PROGRAMADOS	SEMESTRAL	* EXPEDIENTE DE TALLERES * REPORTE DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES DEL AÑO ANTERIOR * MATERIAL FOTOGRÁFICO
ACTIVIDADES 2	2.1	existentes Programas para el apoyo e impulso de proyectos	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO	NÚMERO DE PLANES DE TALLERES	TRIMESTRAL	* EXPEDIENTE DEL TALLER A REALIZAR
	2.2					
COMPONENTES 3	3	DESARROLLO E IMPULSO DE PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS APROBADOS	PORCENTAJE DE APOYOS CULTURALES APROBADOS	NÚMERO DE APOYOS CULTURALES APROBADOS / NÚMERO DE APOYOS	SEMESTRAL	* REPORTE DE PERSONAL APOYADO * MATERIAL FOTOGRÁFICO
ACTIVIDADES 3	3.1	GESTIONAR PROYECTOS CULTURALES ESTATALES	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS	PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS	TRIMESTRAL	EXPEDIENTE SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA
	3.2					

d) FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (anexo 6)

Este formato se llena conforme a la MIR y el CALENDARIO

Programa presupuestario: (se llena después)				Clave presupuestaria:				Importe: \$ (se llena después)						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para Axtla de Terrazas				Vertiente al cual contribuye el programa: Educación, Cultura y Deporte de Calidad				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores							% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final	Supuesto
		Nombre/ Descripción	Fórmula /Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	1o	2o	3o	4o	
Fin	Contribuir a incrementar la asistencia de la Población a las actividades culturales y artísticas mediante el incremento de interés cultural y artístico por parte de la población.	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA ASISTENCIA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	Variable 1: (NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL AÑO ACTUAL	CANTIDAD	0	Estratégico	Eficacia	*REPORTE DE ASISTENCIA A EVENTOS *MATERIAL FOTOGRÁFICO *REGISTRO DE ASISTENCIA	Programado				Programado	LA POBLACIÓN ASISTE A LOS EVENTOS DE CULTURA
									3	3	3	3	12	
			Realizado						Realizado					
Propósito	LA POBLACIÓN DE LA CABECERA EN EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L. P. PARTICIPA EN ACTIVIDADES CULTURALES	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION EN ACTIVIDADES CULTURALES	Variable 1: POBLACIÓN DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE PARTICIPÓ EN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL AÑO ACTUAL	CANTIDAD	0	Estratégico	Eficacia	REPORTE DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES *FICHAS DE INSCRIPCIÓN A TALLERES *LISTAS DE ASISTENCIA	Programado				Programado	POBLACIÓN DE LA CABECERA MUNICIPAL SE INTERESA Y PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES
									3	3	3	3	12	
			Realizado						Realizado					
Componentes (preferentemente entre dos)	C1 Promoción y difusión oportuna de eventos	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	Variable 1: (NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/	cantidad	0	Gestión	Eficacia	*REPORTE DE ASISTENCIA	Programado				Programado	CONDICIONES FAVORABLES PARA LA
									3	3	3	3	12	

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A1 difusión eficiente de Eventos y actividades	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS.	Variable 1: NUMERO DE PLANES DE TRABAJO REALIZADO	Cantidad	0	Gestión	Eficacia	*EXPE DIENTE DEL EVENTO *PROGRAMACION DE APROBACION DE APOYOS CULTURALES	Programado 1	Programado 1	AUTORIZACION OPORTUNA DEL EVENTO
			Variable 2: NUMERO DE PLANES DE TRABAJO PROGRAMADOS A REALIZAR)*100						Realizado	Realizado	
	C1A2 impartición de espacios culturales	PORCENTAJE ESPACIOS CULTURALES	Variable 1: NUMERO DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS EVENTOS	Cantidad	0	Gestión	Eficacia	*EXPE DIENTE INVENTARIO DE ESPACIOS PARA EVENTOS *PLAN DE TRABAJO	Programado 1	Programado 1	EL MUNICIPIO CUENTA CON ESPACIO DISPONIBLES PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS
			Variable 2: NUMERO DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR)*100						Realizado	Realizado	
	C1A3 Promoción suficiente en medios digitales	PORCENTAJE DE PROMOCIONES DIGITAL	Variable 1: NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS	Cantidad	0	Gestión	Eficacia	PÁGINA DE FACEBOOK AYUNTAMIENTO MUNICIPAL Y CULTURA *MATERIAL IMPRESO *PLAN DE TRABAJO	Programado 3 3 3 3	Programado 12	LOS CIUDADANOS VISITAN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL AYUNTAMIENTO DEPARTAMENTO DE CULTURA Y COMPARTEN LA PUBLICACIÓN
			Variable 2: NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PROGRAMADAS A PUBLICAR*100						Realizado	Realizado	
	C1A4		Variable 1:						Programado	Programado	
			Variable 2:						Realizado	Realizado	

C2A1 existentes Programas para el apoyo e impulso de proyectos	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO	Variable 1: NUMERO DE PLANES DE TALLERES REALIZADOS	Cantid ad	0			Gestió n	Eficaci a	*EXPE DIENT E DEL TALLE R A REALIZ AR *LISTA S DE ASISTE NCIA	Programado				Programad o	AUTORIZ ACION OPORTU NA DE LOS TALLERES PARA SU IMPARTI CION
		3								3	3	3	12		
		Realizado								Realizado					
C2A2		Variable 1:								Programado				Programad o	
		Realizado								Realizado					
C3A1... GESTIONA R PROYECTO S CULTURAL ES ESTATALES	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS	Variable 1: PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS EN AÑO EN CURSO/	Cantid ad	0			Gesti ón	Eficaci a	EXPE DIENT E SOLICI TUDES DE LA CIUDA DANÍA	Programado				Programad o	LA CIUDADA NIA SE INTERESA POR LAS CONVOC ATORIAS LANZADA S Y PRESENT A SUS PROYECT OS AL DEPARTA MENTO DE CULTURA
										1			1		
		Realizado								Realizado					