



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

(DIRECCION DE CULTURA)



AXTLA
DE TERRAZAS
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

Unidos por Axtla



PLAN OPERATIVO 2025

ÍNDICE

I.	PRESENTACION	2
II.	MARCO JURÍDICO	2
III.	ORGANIGRAMA	3
IV.	FILOSOFIA	3
V.	VINCULACION	4
VI.	DIAGNOSTICO GENERAL	4
VII.	CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA ASISTENCIA DE LA POBLACION A LAS ACTIVIDADES CULTURALES	5
VIII.	OBJETIVO GENERAL	5
IX.	OBJETIVOS ESPECIFICOS	5
X.	ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION	5
XI.	ACTIVIDADES	5
XII.	METAS ESPECIFICAS	5
XIII.	ANEXOS:	6 - 13
	a) Calendario	
	b) Análisis de los involucrados	
	c) Árbol de problemas	
	d) Árbol de objetivos	
	e) Formato para el seguimiento y evaluación	

I. PRESENTACION:

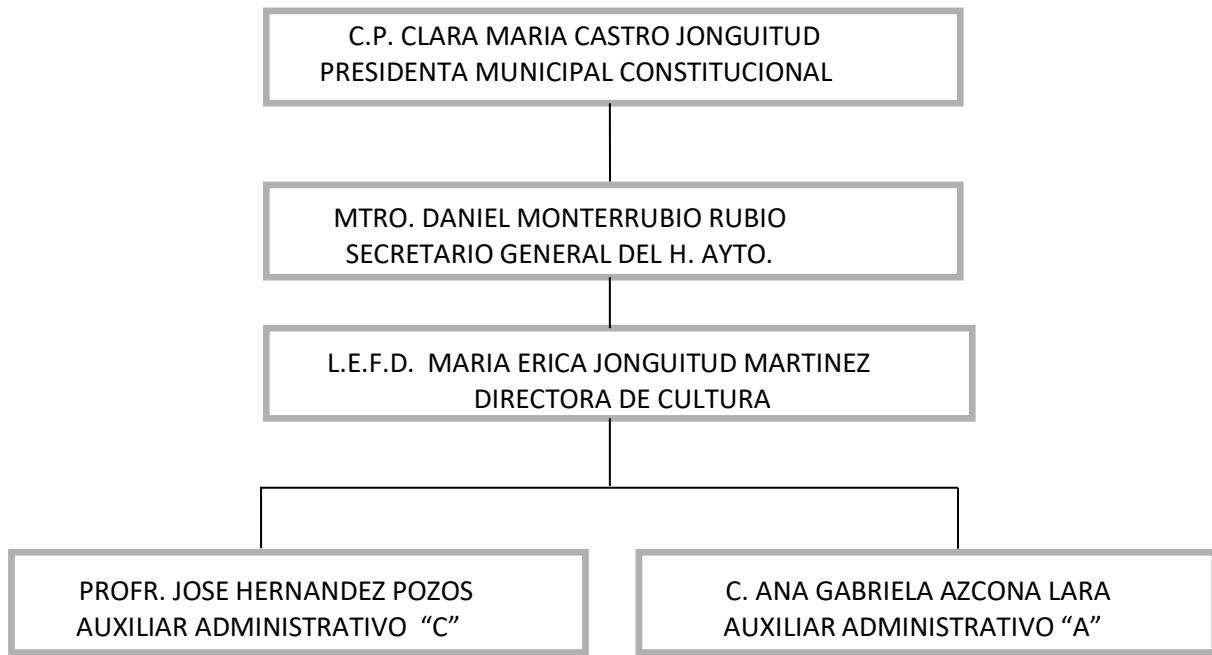
La Dirección de Cultura del Gobierno Municipal está destinada a la práctica de las bellas artes, la promoción de la riqueza cultural local, espacio y plataforma de talento locales e invitados, conferencias, talleres artísticos, galerías de exposiciones, entre otras actividades de índole cultural.

Dichas actividades son promovidas y dadas a conocer por medio de distintos medios de comunicación a la comunidad para su difusión: perifoneo, carteles, redes sociales, páginas oficiales, radio, volantes, televisión entre otras. Esta administración se ha preocupado por dar seguimiento a todas y cada una de sus costumbres culturales, como son eventos en la cabecera municipal y sus comunidades, se busca promover e impulsar el talento local y regional en los diferentes foros y festivales culturales a los que se pueda acceder, pero también se busca dar a los niños, niñas, jóvenes y adultos la oportunidad de llevar su arte más allá de nuestras fronteras.

II. MARCO JURÍDICO:

- Ley de Cultura para el Estado y Municipios de San Luis Potosí. Artículo 54.
- Reglamento Interno de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P. De las Funciones específicas de las Direcciones y demás titulares de los Órganos de la Administración Municipal. Artículo 36.
- Código de Ética del Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P.

III. ORGANIGRAMA (EJEMPLO)



IV. FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN:

- **Visión**

Preservar, promover y difundir la cultura por medio de la participación amplia y plural de la ciudadanía para fortalecer los valores y el patrimonio cultural de todo el municipio de Axtla, a través de programas y proyectos específicos que brinden los espacios necesarios para la difusión y el fomento de las diferentes expresiones.

- **Misión**

La sociedad Axtlense ejerce de manera plena y responsable su derecho a la cultura, reconoce el carácter plural de su identidad cultural (tradiciones, usos y costumbres) a través del conocimiento de las diferentes manifestaciones artísticas con la finalidad de fortalecer la educación cultural de las nuevas generaciones y valore la diversidad cultural como elemento sustancial de la existencia humana de forma profesional, comprometida, respetuosa, eficiente y transparente.

- **Valores**
- Humildad
- Inclusión
- Responsabilidad
- Honestidad
- Solidaridad
- Respeto
- Tolerancia
- Equidad

V. VINCULACION:

OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:			Bienestar para Axtla de Terrazas
	Plan Nacional	Plan Estatal	Plan Municipal
EJE	Desarrollo con Bienestar y Humanismo	Bienestar para San Luis	Bienestar para Axtla de Terrazas
VERTIENTE:	República Cultural Lectora y	Educación, Cultura y Deporte de Calidad	Educación, Cultura y Deporte de Calidad

VI. DIAGNÓSTICO GENERAL (Análisis Estratégico):

La Dirección de Cultura ha detectado en el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., la falta de interés cultural y artístico por parte de la población; así como falta de difusión, el rescate y la aplicación de las diversas modalidades culturales que contribuyan a la formación integral de los habitantes, a pesar de que se cuenta con músicos, artesanos, danzantes e infinidad de talento local, la falta de promoción y apoyo por parte de las dependencias de gobierno reducen el esfuerzo y trabajo considerando que es un tema donde menor apoyo e inversión se ejerce; de los recursos materiales no contamos con equipos de cómputo ni impresoras para llevar a cabo el trabajo diario solo mobiliario de oficina como son 2 escritorios, 1 archivero, 2 repisas de madera y sillas plegables. De los recursos humanos el personal de esta Dirección está conformado por tres personas, la Directora de Cultura, dos auxiliares administrativos basificados, cuya responsabilidad es otorgar atención a la ciudadanía y los servicios propios de esta oficina.

VII. NOMBRE DEL PROGRAMA:

La población de la Cabecera en el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., participa en actividades culturales

VIII. OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a incrementar la asistencia de la población a las actividades culturales y artísticas mediante el incremento de interés cultural y artístico por parte de la población

IX. OBJETIVO ESPECIFICO

- Suficiente valor Cultural en la Población juvenil
- Adecuado interés comunitario en la lectura y la cultura
- Mayor asistencia a eventos culturales

X. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCION

- * Promoción y difusión oportuna de eventos y actividades culturales realizadas
- * Suficiente cobertura en talleres y actividades culturales y personal capacitado impartidos
- * Desarrollo e impulso de proyectos culturales y artísticos aprobados

XI. ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- Difusión eficiente de eventos y actividades.
- Impartición de espacios culturales
- Promoción suficiente en medios digitales
- Existentes programas para el apoyo e impulso de proyectos.
- Gestionar proyectos culturales estatales.

XII. METAS

- I.- 53 Acciones para difundir actividades culturales. (Huapangueadas)
- II.- 18 Acciones de representación cultural (cine en tu comunidad)
- III.- 6 Talleres en la casa de la cultura (guitarra, teclado, danza, pintura, teatro, náhuatl)
- IV.- 3 Concursos para preservar las tradiciones del Municipio.

LA EVALUACION DE DESEMPEÑO (este texto se deja tal cual) (se refiere a la Evaluación y monitoreo trimestral basada en los indicadores)

El Sistema de Evaluación de Desempeño (SED) es la apuesta de esta administración para lograr mejores resultados para la ciudadanía. Es una herramienta de aprendizaje y de participación en la toma de decisiones. Es el instrumento por el cual planeamos nuestros proyectos, controlamos su ejecución y medimos el valor público que estamos entregando a la ciudadanía.

XIII. ANEXOS

a) CALENDARIO (anexo 1)

ACTIVIDAD	INDICADOR	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	META ANUAL
TALLER DE DANZA		1				1 TALLER
TALLER DE GUITARRA			1			1 TALLER
TALLER DE TECLADO				1		1 TALLER
TALLER DE PINTURA					1	1 TALLER
TALLER DE NAHUATL				1		1 TALLER
CONCURSO DE COMPARSAS, ALTARES, CATRINAS					3	3 CONCURSOS
TALLERES DE TEATRO			1			1 TALLER
CINE EN TU COMUNIDAD		6	6	6		2 POR MES TOTAL 18 ACCIONES
HUAPANGUEADAS		13	13	13	13	52
ENTREGA DE INFORMES EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		3	3	3	3	12
ENTREGA DE INFORMES EN ARCHIVO		3	3	3	3	12

b) ANALISIS DE LOS INVOLUCRADOS (anexo 2)

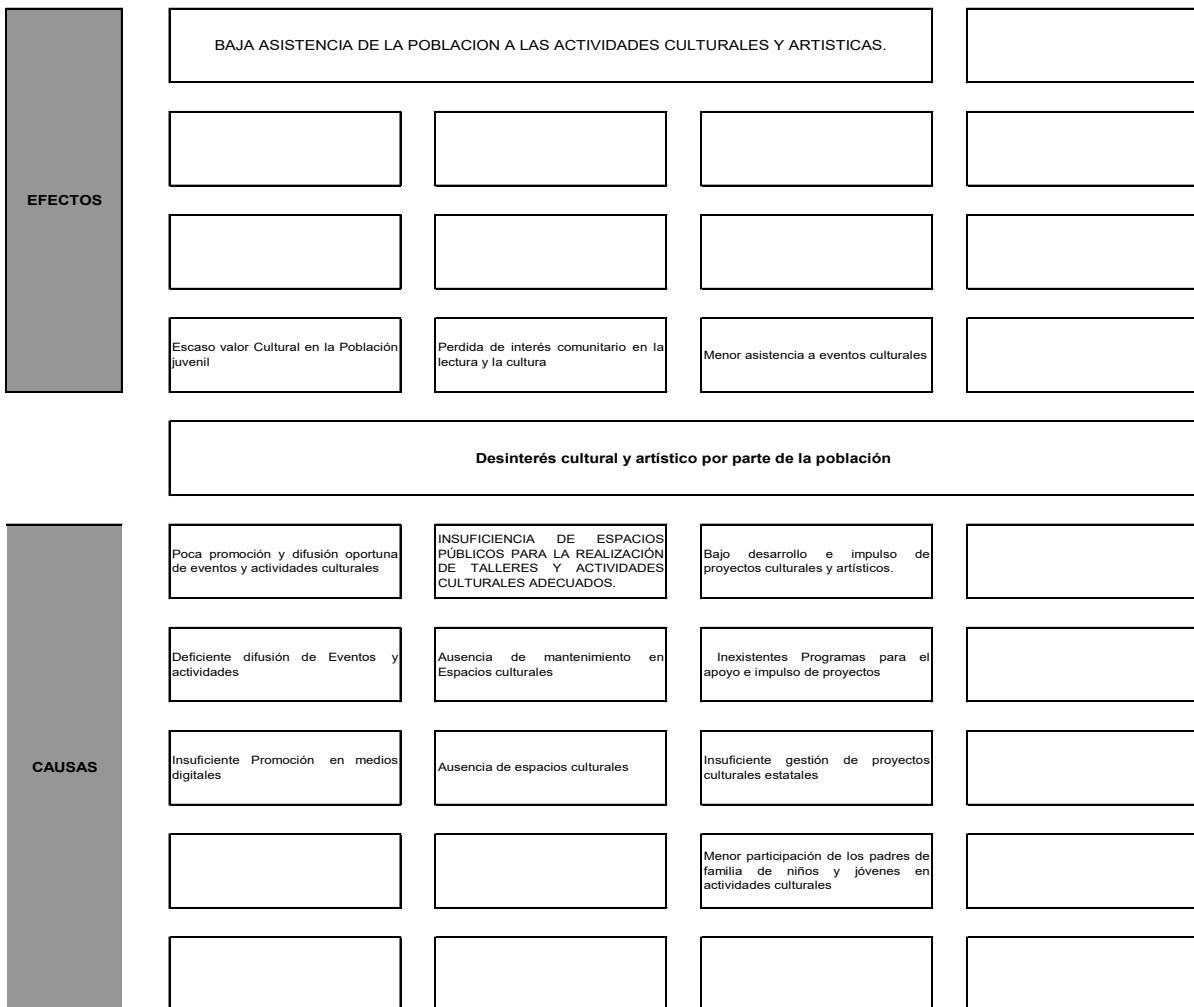
BENEFICIARIOS	EXCLUIDOS/ NEUTRALES	OPONENTES / PERJUDICADOS
CIUDADANIA EN GENERAL	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	RELIGION

Personas	Instituciones	Grupos de Interés	Otros
<p>¿Quiénes son los mayores afectados por el problema? ¿Quiénes se encuentran en situación de mayor necesidad? ¿En qué ubicación/área geográfica se encuentran? ¿En qué grupos de edad y género se encuentran los afectados? ¿Quiénes podrían ser aliados u oponentes en la resolución del problema?</p>			

c) ÁRBOLES DE PROBLEMAS (anexo 3)

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

6. Árbol de Problemas
FORMATO FPOAA



d) ARBOL DE OBJETIVOS (anexo 4)

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

7. Árbol de Objetivos FORMATO FPOA/B			
FINES	ADECUADA ASISTENCIA DE LA POBLACION A LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS.		
Suficiente valor Cultural en la Población juvenil	Adecuado interés comunitario en la lectura y la cultura	Mayor asistencia a eventos culturales	
Interés cultural y artístico por parte de la población			
MEDIOS	Adecuada promoción y difusión oportuna de eventos y actividades culturales	SUFICIENCIA DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES ADECUADOS.	Adecuado desarrollo e impulso de proyectos culturales y artísticos.
	eficiente difusión de Eventos y actividades	Presencia de mantenimiento en Espacios culturales	existentes Programas para el apoyo e impulso de proyectos
	suficiente Promoción en medios digitales	Presencia de espacios culturales	suficiente gestión de proyectos culturales estatales
			Menor participación de los padres de familia de niños y jóvenes en actividades culturales

e) MATRIZ DE INDICADORES (anexo 5)

8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)						
Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)		8.2 Indicadores	Método de Cálculo	Período	8.3 Medios de Verificación
PB	CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN A LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS MEDIANTE EL INCREMENTO DE INTERES CULTURAL Y ARTÍSTICO POR PARTE DE LA POBLACIÓN		PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA ASISTENCIA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	(NUMERO DE ASISTENCIAS A EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL AÑO ACTUAL)	BIANUAL	*REPORTE DE ASISTENCIA A EVENTOS *MATERIAL FOTOGRÁFICO *REGISTRO DE ASISTENCIA
PROPOSITO	LA POBLACIÓN DE LA CABECERA EN EL MUNICIPIO DE AXIA DE TERRAZAS, S.L.P. PARTICIPA EN ACTIVIDADES CULTURALES		PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES	POBLACIÓN DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE PARTICIPO EN ACTIVIDADES CULTURALES EN	ANUAL	*REPORTE DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES *FICHAS DE INSCRIPCIÓN A TALLERES *LISTAS DE ASISTENCIA *MATERIAL FOTOGRÁFICO
COMPONENTES 1	1	Promoción y difusión oportuna de eventos y actividades culturales realizadas	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	(NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NUMERO DE EVENTOS)	SEMESTRAL	*REPORTES DE ASISTENCIA A EVENTOS *MATERIAL FOTOGRÁFICO *PLANE DE TRABAJO *PROGRAMACIÓN DE EVENTOS
ACTIVIDADES 1	1.1	difusión eficiente de Eventos y actividades	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS	NUMERO DE PLANES DE TRABAJO	TRIMESTRAL	*EXPEDIENTE DEL EVENTO *PROGRAMACIÓN DE
	1.2	Impartición de espacios culturales	PORCENTAJE ESPACIOS CULTURALES	NUMERO DE INVENTARIOS QUE APARECE EN LA SELECCIÓN	TRIMESTRAL	*EXPEDIENTE INVENTARIO DE ESPACIOS PARA EVENTOS *PLAN DE TRABAJO
	1.3	Promoción suficiente en medios digitales	PORCENTAJE DE PROMOCIONES DIGITAL	NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL	PÁGINA DE FACEBOOK AYUNTAMIENTO MUNICIPAL Y CULTURA
	1.4					
COMPONENTES 2	2	SUFICIENTE COBERTURA EN TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES Y PERSONAL CAPACITADO IMPARTIDOS	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS	NUMERO DE TALLERES REALIZADOS/NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS	SEMESTRAL	*EXPEDIENTE DE TALLERES *REPORTE DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES DEL AÑO ANTERIOR. *MATERIAL FOTOGRÁFICO
ACTIVIDADES	2.1	existentes Programas para el apoyo e impulso de proyectos	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO	NUMERO DE PLANES DE TALLERES	TRIMESTRAL	*EXPEDIENTE DEL TALLER A REALIZAR
	2.2					
COMPONENTES 3	3	DESARROLLO E IMPULSO DE PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS APROBADOS	PORCENTAJE DE APOYOS CULTURALES APROBADOS	NUMERO DE APOYOS CULTURALES APROBADOS/NUMERO DE APOYOS	SEMESTRAL	*REPORTE DE PERSONAL APOYADO *MATERIAL FOTOGRÁFICO
ACTIVIDADES	3.1	GESTIONAR PROYECTOS CULTURALES ESTATALES	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS	PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS	TRIMESTRAL	EXPEDIENTE SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA
	3.2					

d) FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (anexo 6)

Este formato se llena conforme a la MIR y el CALENDARIO

Programa presupuestario: (se llena después)							Clave presupuestaria:			Importe: \$ (se llena después)					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para Axtla de Terrazas			Vertiente al cual contribuye el programa: Educación, Cultura y Deporte de Calidad						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								% Avance trimestral acumulado			Cumplimiento final		
		Nombre/Descripción	Fórmula /Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	1o	2o	3o	4o	Año 2025	Supuesto
Fin	Contribuir a incrementar la asistencia de la Población a las actividades culturales y artísticas mediante el incremento de interés cultural y artístico por parte de la población.	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA ASISTENCIA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	Variable 1: (NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL AÑO ACTUAL	CANTIDAD	0	Estratégico	Eficiencia	*REPORTE DE ASISTENCIA A EVENTOS	*MATERIAL FOTOGRÁFICO *REGISTRO DE ASISTENCIA	Programado			Realizado		LA POBLACIÓN ASISTE A LOS EVENTOS DE CULTURA
			Variable 2: NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL AÑO ANTERIOR)*100							3	3	3	3	12	
Propósito	LA POBLACIÓN DE LA CABECERA EN EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. PARTICIPA EN ACTIVIDADES CULTURALES	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION EN ACTIVIDADES CULTURALES	Variable 1: POBLACIÓN DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE PARTICIPÓ EN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL AÑO ACTUAL	CANTIDAD	0	Estratégico	Eficiencia	REPORTE DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES	*FICHAS DE INSCRIPCIÓN A TALLERES *LISTAS DE ASISTENCIA	Programado			Realizado		POBLACIÓN DE LA CABECERA MUNICIPAL SE INTERESA Y PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES
			Variable 2: POBLACIÓN DE LA CABECERA MUNICIPAL PROGRAMADA *100							3	3	3	3	12	
Componentes (preferentemente entre dos)	C1 Promoción y difusión oportuna de eventos	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	Variable 1: (NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/	cantidad	0	Gestión	Eficiencia	*REPORTE DE ASISTENCIA	*LISTAS DE ASISTENCIA	Programado			Realizado		CONDICIONES FAVORABLES PARA LA
										3	3	3	3	12	

y cinco por cada programa presupuestario)	y actividades culturales realizadas	Variable 2: NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR)*100				A EVENTOS *MAT ERIAL FOTO GRÁFI CO *PLAN DE TRABA JO *PRO GRAM ACION DE EVENT OS	Realizado			Realizado	REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS
C2 SUFICIENTE COBERTURA EN TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES Y PERSONAL CAPACITADO IMPARTIDOS	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS	Variable 1: UMERO DE TALLERES REALIZADOS	Cantid ad	0	Gestio n	Eficaci a	*EXPE DIENT E DE TALLE RES.	Programado		Programad o	TALLERISTAS DISPONIBLES PARA LA IMPARTICIÓN DE TALLERES
		Variable 2: NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS A REALIZAR)*100					*REPO RTE DE PARTI CIPACI ON EN ACTIVI DADES CULTU RALES DEL AÑO ANTER IOR. *MAT ERIAL FOTO GRAFI CO	Realizado		Realizado	
C3 DESARROLLO E IMPULSO DE PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS APROBADOS	PORCENTAJE DE APOYOS CULTURALES APROBADOS	Variable 1: NUMERO DE APOYOS CULTURALES APROBADOS/	Cantid ad	0	Gestio n	Eficaci a	*REP ORTE DE PERSO NAL APOY ADO *MAT ERIAL FOTO GRAFI CO	Programado		Programad o	LA POBLACIÓN PRESENTE A PROYECTOS PARA CONSEGUIR APOYOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS
		Variable 2: NUMERO DE APOYOS CULTURALES PROGRAMADOS PARA SU APROBACION)*100					Realizado		Realizado		
C4		Variable 1:						Programado		Programad o	
		Variable 2:						Realizado		Realizado	
C5		Variable 1:						Programado		Programad o	
		Variable 2:						Realizado		Realizado	

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A1 difusión eficiente de Eventos y actividades	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS.	Variable 1: NUMERO DE PLANES DE TRABAJO REALIZADO	Cantid ad	Gestió n	Eficaci a	*EXPE DIENT E DEL EVENT O *PRO GRAM ACION DE APRO BACIO N DE APOY OS CULTU RALES	Programado		Programad o	AUTORIZ ACION OPORTU NA DEL EVENTO
								1			
								Realizado		Realizado	
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A2 impartición de espacios culturales	PORCENTAJE ESPACIOS CULTURALES	Variable 1: NUMERO DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS EVENTOS	Cantid ad	Gestió n	Eficaci a	*EXPE DIENT E INVEN TARIO DE ESPAC IOS PARA EVENT OS *PLAN DE TRABA JO	Programado		Programad o	EL MUNICIPIO CUENTA CON ESPACIO DISPONIBLES PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS
								1		1	
								Realizado		Realizado	
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A3 Promoción suficiente en medios digitales	PORCENTAJE DE PROMOCIONES DIGITAL	Variable 1: NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS	Cantid ad	Gestió n	Eficaci a	PÁGINA DE FACEBOOK AYUNTAMIENTO MUNICIPAL Y CULTURA *MATERIAL IMPRESO *PLAN DE TRABAJO	Programado		Programad o	LOS CIUDADANOS VISITAN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL AYUNTAMIENTO DEPARTAMENTO DE CULTURA Y COMPARTEN LA PUBLICACIÓN
								3	3	3	
								Realizado		Realizado	
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A4		Variable 1:					Programado		Programad o	
			Variable 2:								
								Realizado		Realizado	

C2A1 existentes Programas para el apoyo e impulso de proyectos	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO	Variable 1: NUMERO DE PLANES DE TALLERES REALIZADOS	Cantid ad	0	Gesti ón	Eficaci a	*EXPE DIENT E DEL TALLE RA REALIZ AR *LISTA S DE ASISTE NCIA	Programado		Programad o	AUTORIZ ACION OPORTU NA DE LOS TALLERES PARA SU IMPARTI CION
								3	3	3	
		Variable 2: NUMERO DE PLANES DE TALLERES PROGRAMADOS A REALIZAR)*100						Realizado		Realizado	
C2A2		Variable 1:						Programado		Programad o	
		Variable 2:						Realizado		Realizado	
C3A1... GESTIONA R PROYECTO S CULTURAL ES ESTATALES	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS	Variable 1: PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS EN AÑO EN CURSO/	Cantid ad	0	Gesti ón	Eficaci a	EXPE DIENT E SOLICI TUDES DE LA CIUDA DANÍA	Programado		Programad o	LA CIUDADA NIA SE INTERESA POR LAS CONVOC ATORIAS LANZADA S Y PRESENT A SUS PROYECT OS AL DEPARTA MENTO DE CULTURA
		Variable 2: PROYECTOS ESTATALES PROGRAMADOS A GESTIONAR*100						1		1	
								Realizado		Realizado	