

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Otros Ingresos y Beneficios

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
4300	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00		
	Total	0.00		



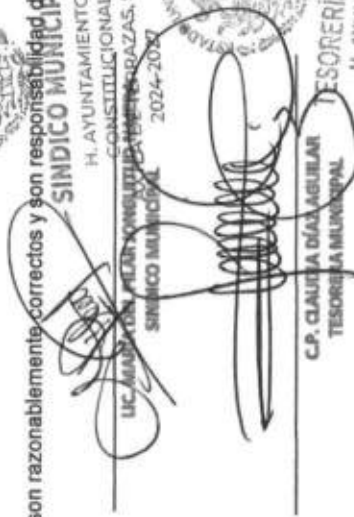
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENCIA
 C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027


 C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD
 PRESIDENTA MUNICIPAL



SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 LIC. MARIBEL PILAR DOMÍNGUEZ HERRERA
 SINDICA MUNICIPAL
 2024-2027


 C.P. CLAUDEA DÍAZ AGUIRRE
 TESORERA MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas

Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$22,884,866.10	14%	
5112	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$16,271,305.89	10%	
5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$8,089,987.43	5%	
5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$208,460.33	0%	
5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$2,353,004.77	1%	
5122	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$1,978,032.05	1%	
5124	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$1,633,481.87	1%	
5125	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$333,426.36	0%	
5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$4,773,845.07	3%	
5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$895,604.36	1%	
5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$479,976.41	0%	
5131	SERVICIOS BÁSICOS	\$4,027,074.07	2%	
5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$15,494,577.56	9%	
5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$1,719,577.83	1%	
5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$283,941.78	0%	
5135	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$1,557,157.68	1%	
5136	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$841,951.66	0%	
5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$310,136.32	0%	
5138	SERVICIOS OFICIALES	\$12,761,097.52	8%	
5139	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$3,242,081.64	2%	
5241	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$9,053,386.94	5%	
5243	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	\$3,570,517.51	2%	
5244	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	\$139,400.00	0%	
5331	CONVENIOS DE REASIGNACION	\$238,500.00	0%	
5611	CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE	\$56,268,675.85	33%	CORRESPONDE A LA CONSTRUCCION DE OBRAS EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO, CAPITALIZABLES
Total		\$189,410,067.00	100%	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros presentados son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTA MUNICIPAL

PROFIL FRANCISCO MASCOURO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

LIC. MARCELO PÉLAR JONGUITUD RIVERA
SINDICO MUNICIPAL

TESONERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

C.P. CLAUDIA DÍAZ AGUILAR
TESONERA MUNICIPAL

Anexo C-21

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Contribuido

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3100	HACIENDA PUBLICA PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00	0.00		
	Total	0.00	0.00	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



PRESIDENCIA
 C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITRUA YUNTAMIENTO
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

[Signature]
 PROF. FRANCISCO MASCOIRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA



SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 UIC. MARÍA DEL PILAR KONGUITRUA YUNTAMIENTO
 SINDICO MUNICIPAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

[Signature]
 C.P. CLAUDIA DÍAZ AGUILAR
 TESORERA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Generado

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3210	RESULTADOS DE EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	-\$179,584.32	\$0.00	179,584.32	ACTUALIZACIÓN	
3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	24,704,571.63	24,524,987.31	-179,584.32	ACTUALIZACIÓN	
3252	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	-11,946,796.36	-11,946,796.36	0.00	ACTUALIZACIÓN	
	Total	12,576,488.95				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



PRESIDENCIA
 C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD AYUNTAMIENTO
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027



SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 LIC. JUAN GABRIEL JONGUITUD MARRASQUE
 SINDICO MUNICIPAL

PROFR. FRAHOSCO MASCORRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA

C.P. CLAUDIA SUÁZ REGULAR TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2025	2024
Efectivo en bancos - Tesorería			
1112-01-0026	CTA 1152673144 PARTICIPACIONES ESTATALES 2021	\$10,000.00	\$10,000.00
1112-01-0028	CTA 1165277654 PRODUCTOR DE HIDROCARBUROS 2021	\$452.40	\$452.40
1112-01-0031	CTA 1170683026 PRODUCTOR DE HIDROCARBUROS 2022	\$3.48	\$3.48
1112-01-0033	CTA 1207624617 PRODUCTOR DE HIDROCARBUROS 2023	\$0.00	\$4,071.60
1112-01-0034	CTA 1238869421 PRODUCTOR DE HIDROCARBUROS 2024	\$0.00	\$5,381.08
1112-01-0035	CTA 1280281312 PARTICIPACIONES FEDERALES 2024	\$8,802.63	\$2,064,759.67
1112-01-0036	CTA 1267222857 PARTICIPACIONES ESTATALES 2024	\$59,568.91	\$29,883.18
1112-01-0037	CTA 1267222848 INGRESOS FISCALES	\$0.00	\$223,612.70
1112-01-0038	CTA 1280281384 EMISORA DE NOMINA R26	\$2.24	\$56,878.14
1112-01-0039	CTA 1290391087 IMPUESTOS	\$696,302.88	\$0.00
1112-01-0040	CTA 1298815855 INGRESOS FISCALES	\$17,567.35	\$0.00
1112-02-0010	CTA 1160592466 INFRAESTRUCTURA 2022	\$0.00	-\$34.68
1112-02-0012	CTA 1207624608 INFRAESTRUCTURA 2023	\$0.00	\$32,877.46
1112-02-0013	CTA 1238869412 INFRAESTRUCTURA 2024	\$0.00	\$716,603.22
1112-02-0014	CTA 1295123966 INFRAESTRUCTURA 2025	\$12,873,368.98	\$0.00
1112-03-0009	CTA 1165277636 FORTALECIMIENTO 2021	-\$5,000.00	-\$5,000.00
1112-03-0012	CTA 01207624596 FORTALECIMIENTO 2023	\$39,267.16	\$39,267.16
1112-03-0013	CTA 1230582966 FORTALECIMIENTO 2024	\$4,785.18	\$373,924.11
1112-03-0014	Cl. 1280281385 FORTAMUN 2024 (Nómina)	\$4,803.33	\$5,567.30
1112-03-0015	CTA 1295123948 FORTAMUN 2025	\$1,242,378.76	\$0.00
1112-04-0001	CTA 1295123957 HIDROCARBUROS 2025	\$428,746.18	\$0.00
1112-04-0002	CTA 1295123920 CONTRALORIA	\$185,651.27	\$0.00
1112-04-0104-01	CTA 1173822367 - PROAGUA 2022 APORTACION MUNICIPAL	\$0.00	\$58.15
1112-04-0104-02	CTA 1173822358 - PROAGUA 2022 APORTACION FEDERAL	\$0.00	\$870.13
1112-04-0104-03	SEDUVOP 2024 CUENTA 1238869506	\$0.00	\$887.22
1112-04-0105-01	CTA PROAGUA 2023 MUNICIPAL 1218803641	\$1,067,551.05	\$1,067,551.05
1112-04-0105-02	CTA PROAGUA 2023 FEDERAL 1218803575	\$0.00	\$116,802.53
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)			
Fondos con afectación específica			
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
Total efectivo y equivalentes		16,634,251.80	4,744,216.19

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctas y son responsabilidad del emisor.



PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD
 PRESIDENTA MUNICIPAL



PROFR. FRANCISCO MASCORRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA



SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

M.C. MARÍA DEL PILAR JONGUITUD
 SINDICO MUNICIPAL



C.P. CLAUDIA DÍAZ AGUILAR
 TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Flujos de Efectivo
 Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el periodo de Enero a diciembre de 2025

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	2025	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	969,983.01	MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	969,983.01
1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2025	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	798,400.00	MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	798,400.00
1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	2025	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	6,135,670.99	MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	6,135,670.99
1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2025	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	236,588.10	MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	236,588.10


Bienes Inmuebles


Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITA
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024/2027


 PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS
 2024-2027


 C.P. CLARA DÍAZ AGUILAR
 TESORERA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro
antes de Rubros Extraordinarios

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

	2025	2024
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	0	0
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>	0	
Depreciación	239,263	239,263
Ar. zación	0	0
Incrementos en las provisiones	0	0
Incremento en inversiones producido por revaluación	0	0
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	0	0
Incremento en cuentas por cobrar	0	0
Partidas extraordinarias	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTA MUNICIPAL


PROFR. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027


SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027
LIC. MARÍA DEL PILAR JONGUITUD NÚÑEZ
SINDICO MUNICIPAL


C.P. CLAUDIA DÍAZ AGUIRRE
TESORERA MUNICIPAL
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 1 de Enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en pesos)**

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

1. Ingresos Presupuestarios		\$ 193,261,365
2. Más ingresos contables no presupuestarios		
Incremento por variación de inventarios	-	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u	-	
Disminución del exceso de provisiones	-	
Otros ingresos y beneficios varios	-	
Otros ingresos contables no presupuestarios	-	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		\$ -
Productos de capital	-	
Aprovechamientos capital	-	
Ingresos derivados de financiamientos	-	
Otros ingresos presupuestarios no contables	-	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ 193,261,365

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTA MUNICIPAL



PROFR. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027


SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027



LIC. MARÍA DEL PILAR JONGUITUD NÁJERA
SINDICO MUNICIPAL


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027



C.P. CLAUDIA DÍAZ AGUILAR
TESORERA MUNICIPAL

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1 de Enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en pesos)**

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 202,848,970
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
		\$ 102,154,949
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	
2.2 Materiales y Suministros	12,447,371	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	969,983	
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	798,400	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	6,135,671	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	236,588	
2.9 Activos Biológicos	0	
2.10 Bienes Inmuebles	0	
2.11 Activos Intangibles	0	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	79,889,939	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	1,676,998	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0	
2.15 Compra de Títulos y Valores	0	
2.16 Concesión de Préstamos	0	
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros	0	
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones	0	
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0	
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0	
3. Más gastos contables no presupuestales		\$ 68,716,047
3.1 Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	-	
3.2 Provisiones	-	
3.3 Disminución de inventarios	-	
3.4 Otros Gastos	-	
3.5 Inversión Pública no Capitalizable	56,268,676	
3.6 Materiales y Suministros (Consumos)	12,447,371	
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0	
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 169,410,067

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

C.P. CLARA MARÍA CASTRO JOYBITUD
 PRESIDENTA MUNICIPAL

U.C. MARÍA DEL PERAR JOYBITUD NAREDO
 SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

PROF. FRANCISCO MASCORO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA

C.P. CLAUDIA DÍAZ ABURAR
 TESORERA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

Notas a los Estados Financieros

Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

A) Contables:

Valores Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Emisión de obligaciones Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Avales y garantías No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.

Juicios Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Cuentas por cobrar a cargo de usuarios de los servicios de agua / contribuyentes del impuesto predial El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la recuperación de los saldos pendientes.

Saldo al 31 enero 2025	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre 2025
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	185,820,000.00	215,093,741.00	29,273,741.00
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	-	-	-
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	17,360,706.98	21,832,375.69	39,193,082.67
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	-	-	-
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	203,180,706.98	193,261,365.31	9,919,341.67
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	185,820,000.00	215,093,741.00	29,273,741.00
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	-	-	-
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	21,435,095.00	12,244,771.33	33,679,866.33
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	-	-	-


Notas a los Estados Financieros

Notas de Memoria (Cuentas de Orden)


MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.


B250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	2,885,177.77	29,865,981.41	26,980,803.64
B260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	-	2,161,500.00	2,161,500.00
B270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	204,369,917.23	170,821,488.26	- 33,548,428.97


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027


SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027


PROFR. FRANCISCO MASCORRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA


C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
 TESORERA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

CUENTA PUBLICA EJERCICIO 2025

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Este Municipio inicia 2025 con un presupuesto autorizado de \$ 215,093,741.00.

3. Autorización e Historia

a) En 1826 tiene su denominación como Municipio, y para efectos fiscales se registra ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fecha 01 enero de 1985.

b) Su forma de gobierno es Democrático y depende del Gobierno Estatal y Federal; se realizan elecciones cada 3 años, en donde se elige al presidente Municipal y su Gabinete. El actual presidente Municipal es la C.P. Clara María Castro Jonguitud, militante del Partido Revolucionario Institucional, y elegido para el período Constitucional del 1º. De octubre 2024 al 30 de septiembre 2027.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social: Resolver los problemas sociales y económicos enfocados al Plan Municipal de Desarrollo
- b) Principal actividad: Atención a la Ciudadanía en cuanto a servicios y apoyos tanto de recursos federales y estatales.
- c) Ejercicio fiscal: 2025
- d) Régimen jurídico:
 - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 - Constitución Política del Estado de San Luis Potosí
 - Ley General de Contabilidad Gubernamental
 - Ley de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí
 - Código Penal del Estado de San Luis Potosí



- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí
 - e) Consideraciones fiscales del ente:
 - Declaración informativa anual de retenciones de ISR por arrendamiento de inmuebles
 - Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales.
 - Impuesto Sobre la Renta.
 - Entero de retención de ISR por servicios profesionales.
 - Entero mensual de retenciones de ISR de ingresos por arrendamiento. Juntamente con la retención por salarios o asimilados a salarios
 - Declaración informativa anual de retenciones de ISR por sueldos y salarios e ingresos asimilados a salarios
 - Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios
 - Declaración Informativa mensual de Proveedores
 - Declaración informativa mensual de operaciones con terceros de IVA
 - Declaración informativa de IVA con la anual de ISR. Juntamente con la declaración anual del ejercicio.
 - Entero de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios posterior al periodo que corresponda.
 - Pago definitivo mensual de IVA.
 - f) Estructura organizacional básica: Esta encabezado por Tesorera Municipal, un Contador General, Auxiliares Contables, Auxiliares Administrativos, secretaria y Auxiliar.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se aplica la normatividad emitida por el CONAC cumpliendo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, juntamente con el CACESLP.

Se llevan a cabo los registros en tiempo real buscando para ello, presentar información financiera confiable para poder tomar decisiones.

Aplicando los postulados básicos siguientes:

- 1) Sustancia Económica
- 2) Entes Públicos
- 3) Existencia Permanente
- 4) Revelación Suficiente
- 5) Importancia Relativa
- 6) Registro E Integración Presupuestaria
- 7) Consolidación De La Información Financiera
- 8) Devengo Contable
- 9) Valuación
- 10) Dualidad Económica
- 11) Consistencia

Estando al margen con los decretos publicados para poder aplicarlos de acuerdo con lo que estipulen.



6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) No se tiene un método de valuación para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio.
- b) Actualmente no se han realizado operaciones en el extranjero.
- c) No se tienen inversión en acciones en Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Aun no se tiene un sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) No se han hecho cambios fuera de lo que marca la normatividad vigente.
- f) No se ha realizado la depuración de cuentas, se está trabajando para poder dar cumplimiento y poder presentar estados financieros confiables para la toma de decisiones.

FINALIDAD

Con el objetivo de reforzar las acciones de Armonización Contable y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. establece las presentes Políticas de Registro.

Las Políticas de Registro Contable, establecen las disposiciones generales para el registro contable de las etapas relativas al ingreso y gasto público por cada uno de los momentos contables, así como el registro en las cuentas de Balance y las que se refieren a situaciones excepcionales (que ocurren con muy escasa frecuencia) en casos muy específicos y siempre razonables.

Han sido desarrolladas tomando en consideración las características particulares de nuestro municipio, sus fortalezas y oportunidades de mejora, validadas y aprobadas por el H. Cabildo dándoles así formalidad y obligatoriedad en su aplicación.

Las políticas que se mencionan a continuación presentan las bases de preparación de los estados financieros

Los Estados Financieros se preparan tomando como base los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, en términos de lo establecido en el Marco Normativo del Estado de San Luis potosí.

1. CUENTAS DE BALANCE

1.1. ACTIVO

1.1.1. EFECTIVO

Se entiende por efectivo las monedas, billetes, cheques, giros bancarios o telegráficos, y moneda extranjera.



El efectivo producto de la recaudación diaria o recuperación de saldos a favor del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P., que se encuentre en las cajas recaudatorias deberá depositarse diariamente, excepto los ingresos del día sábados por ser fin de semana; lo anterior será depositado el siguiente día hábil, se justifica por las siguientes razones:

1. Accesibilidad a servicios bancarios...
2. Los fines de semana la Institución bancaria no cuenta con horario accesible para poder realizar depósitos.

Por lo anteriormente expuesto, el tiempo real para el registro contable de los ingresos será de tres días hábiles, posteriores a su recaudación.

Deberá realizarse un resumen por caja recaudadora al finalizar las operaciones del día, el cual deberá estar firmado por la cajera o responsable del efectivo y validado por su inmediato superior.

Deberán realizarse Arqueos de Caja, dicho procedimiento consiste en el análisis de las transacciones del efectivo, durante el día, con el objeto de comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y por tanto el saldo que arroja esta cuenta, corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja en dinero efectivo, cheques o vales. Esto permitirá verificar si los controles internos se están llevando adecuadamente. Este proceso deberá realizarse diariamente por el Cajero y deberá ser validado por el responsable de las Cajas recaudadoras.

Restricciones para el personal encargado de caja:

1. *No podrán aprobar descuentos o devoluciones si la Ley de Ingresos no lo contempla.*
2. *No tienen la facultad para autorizar pagos de ninguna especie.*
3. *Por cada faltante o sobrante de recursos monetarios detectado se elaborará y contabilizará inmediatamente el registro contable correspondiente. En el supuesto de faltantes la reposición deberá ser inmediata por la persona responsable de la caja.*
4. *Los CFDI Cancelados, deberán anexar Oficio Aclaratorio del motivo de la cancelación y estar debidamente firmado por el cajero, director de ingresos y visto bueno de la Tesorera Municipal (Vo.Bo.)*

Fondo fijo

Con estos fondos fijos pueden cubrirse los siguientes pagos menores:

1. Servicios Personales
2. Materiales y Suministros
3. Servicios Generales
4. Ayuda Sociales

La reposición del fondo se hará mediante cheque o transferencia a favor de la persona responsable del mismo.



Los comprobantes de gasto que sirvan para la comprobación del fondo fijo, deberán contar con todos los requisitos fiscales que marquen la ley vigente y las políticas de comprobación aprobadas por el ayuntamiento, además de estar rubricados por la persona responsable del fondo.

Los comprobantes se inutilizarán con un sello fechador pagado y formarán parte de la documentación comprobatoria del fondo.

Para las Ayudas sociales, se considera tanto a personas solicitantes de diferentes comunidades y/o dependencias, así como también, del personal que labora en el H. Ayuntamiento Municipal que no pueda entrar dentro del rubro de Materiales Y Suministros.

Se considerará comprobable el gasto de ayudas sociales cuyo comprobante fiscal sea expedido a nombre del beneficiario previa solicitud autorizada por el presidente Municipal.

1.1.2 BANCOS

Todos los cheques expedidos deben contar con su respectiva referencia de registro contable en las pólizas que emita su sistema de contabilidad.

Se deben elaborar conciliaciones bancarias mensuales de todas y cada una de las cuentas que maneje el H. Ayuntamiento, *las cuales deberán tener firmas de presidente Municipal, Tesorero Municipal y Regidor (a) Comisionado (a) de Hacienda.*

Se deberán revisar las causas que motiven cheques no cobrados en un período mayor a seis meses. Después de seis meses se cancelarán los cheques no cobrados y se realizarán los registros contables correspondientes.

Por los depósitos que se reciban a las cuentas de bancos sin conocimiento del concepto por el cual se recibe, deberá crearse una cuenta de pasivo que deberá conciliarse y registrarse al cierre del mes de que se trate.

Los pagos a proveedores y/o contratistas que rebasen el monto de \$2,000.00 pesos, deberán realizarse vía Transferencia Bancaria, en caso de pago con cheque deberá llevar la Leyenda para Abono a Cuenta del Beneficiario.

De acuerdo al Artículo 27. (Antes 31) de la Ley ISR.

1.1.3 CUENTAS POR COBRAR

Las cuentas por cobrar se utilizarán cuando el H. Ayuntamiento, a través de su Tesorería, otorgue plazos para el pago de adeudos pendientes.

1.1.4. DEUDORES DIVERSOS

Viáticos

Sólo se deberá autorizar el ejercicio de viáticos y pasajes para el desempeño de las comisiones que sean estrictamente necesarias para dar cumplimiento a los objetivos institucionales, a los programas o a las funciones conferidas a las unidades administrativas de los ayuntamientos.

Los gastos efectuados para el desempeño de las comisiones se justificarán con el Oficio de Comisión y la documentación comprobatoria deberá reunir todos los requisitos fiscales que establezcan las leyes de la materia y las políticas de comprobación aprobadas por el ayuntamiento.



Anticipos de Sueldos

En el supuesto de los anticipos de sueldos, su recuperación se hará vía descuentos en nóminas, en las quincenas siguientes al anticipo.

1.1.5. ANTICIPOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Los anticipos generados por obras y adquisiciones del H. Ayuntamiento deberán ser amortizados al 100% en la penúltima estimación del contratista o a la entrega física total de los bienes.

1.1.6. ALMACÉN

Podrá aperturarse la cuenta de Almacén y registrarse en ella todas las entradas de Materiales y Suministros de Consumo al H. Ayuntamiento.

De conformidad con lo establecido en los lineamientos emitidos por el CONAC, todos los suministros y bienes consumibles con valor inferior a los 70 UMA, se registrarán en las cuentas del Clasificador por Objeto del Gasto que corresponda.

Y si el monto del bien rebasa los 70 UMA, se registrará en cuentas del activo.

Se deberá llevar un auxiliar para control por tipo de bien o suministro.

Los bienes de consumo deberán registrarse por el costo total.

Se deberán realizar inventarios físicos totales una vez al año, en todos los Almacenes del H. Ayuntamiento. Así mismo deberán formar parte de los Procesos de Entrega-Recepción, los Inventarios físicos de todos los Almacenes.

El último día hábil de cada mes el Almacén emitirá un informe de cierre en el que se detallarán además de los saldos iniciales, sus entradas y salidas del mes.

Se emitirán conciliaciones mensuales entre el Almacén y la Tesorería, dentro de los cinco días siguientes al cierre de cada mes. En el supuesto de existir diferencias en los registros, se deberán realizar las investigaciones necesarias para elaborar los registros contables correspondientes y deslindar responsabilidades administrativas que pudieran darse.

En los casos en que por necesidades de los H. Ayuntamientos, sea necesario contar con Almacenes o bodegas temporales, su control, deberá ser incorporado a los registros de los Almacenes permanentes. Cuando estos almacenes o bodegas temporales sean cerrados deberán formularse las actas de entrega-recepción correspondientes, comprendiendo toda la documentación que se generó durante la existencia del almacén o bodega transitoria.

1.1.7. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Se realizarán conciliaciones mensuales entre las áreas responsables de los inventarios y la Tesorería, dentro de los cinco días siguientes al cierre de cada mes. En el supuesto de existir diferencias en los registros, se deberán realizar las averiguaciones necesarias para elaborar los registros contables correspondientes y deslindar las responsabilidades administrativas que pudieran darse.



De los Muebles

Sin excepción, todos los bienes muebles propiedad del Ayuntamiento, deberán estar registrados en el inventario físico del H. Ayuntamiento.

Todos los bienes muebles que cumplan con las características indicadas para considerarse Activo fijo, deben estar registrados en la Contabilidad Municipal y formaran ineludiblemente parte del Patrimonio del H. Ayuntamiento.

Los documentos (escrituras, facturas, etc.) y toda la documentación original oficial relacionada con los bienes muebles o inmuebles, la cual respalda la propiedad del H. Ayuntamiento, deberán permanecer en un archivo especial bajo la custodia y responsabilidad de la Oficialía Mayor, turnando copia certificada de la misma, a la Tesorería y/o Dirección de Finanzas para su respaldo contable.

Los encargados del control de los bienes muebles deberán:

- a) Garantizar la salvaguarda de los bienes que pertenecen a la hacienda municipal, realizando los inventarios cuando menos una vez al año, así como los resguardos respectivos.
- b) Generar de forma anual, los informes de Bienes Muebles por áreas o unidades administrativas, los cuales deberán firmarse por los responsables de la Unidad Administrativa, Contralor Interno y Tesorero.
- c) Verificar la adecuada conservación de los bienes.
- d) Conocer de forma razonable el tiempo en el cual los bienes en uso deben de ser sustituidos.
- e) Verificar que los procedimientos de enajenación, baja o registro en contabilidad sucedan de acuerdo a la normatividad aplicable.

En el caso de la recepción de Activos fijos

Compra: El registro contable será a su costo de adquisición según factura de compra.

Otros casos: (donaciones, dación en pago, pagos en especie, etc.), si no se cuenta con un documento que asigne el costo, se procederá conforme a las Reglas de Valoración del Patrimonio emitidas por el CONAC.

De los Inmuebles

Al construir una obra, no solamente se valorará el terreno y materiales empleados en la construcción del mismo, sino que se incluirán todos los desembolsos realizados desde el momento que comience su planificación: estudios del subsuelo y planos, permisos de ingeniería, estudios arquitectónicos, gastos de obreros, etc., así como todos los gastos que se originen hasta la culminación de la obra.

1.2. PASIVO

1.2.1. DOCUMENTOS POR PAGAR

Deberán registrarse, en el momento en que se inicie la obligación del H. Ayuntamiento.
Deberá emitirse un reporte de antigüedad de saldos mensualmente.



1.2.2. PASIVOS CON PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Deberán registrarse, en el momento en que se inicie la obligación del H. Ayuntamiento.
Deberá emitirse un reporte de antigüedad de saldos mensualmente.

1.2.3. DEPÓSITOS RECIBIDOS EN GARANTÍA

Bajo ninguna circunstancia los depósitos recibidos en garantía serán utilizados para el gasto del H. Ayuntamiento. El efectivo recibido deberá permanecer en la cuenta de bancos, ya que no son fondos de su propiedad, sólo avalan el cumplimiento de una obligación y al término de ésta deberán ser devueltos.

1.3 PATRIMONIO

1. En casos plenamente identificados y justificados se podrá realizar ajustes, en las cuentas de ejercicios anteriores con respecto a cuentas del activo, pasivo, ingresos o egresos, dependiendo del movimiento que derive.

2. INGRESOS

Los ingresos serán registrados bajo la base de devengado de acuerdo a lo dispuesto en los ordenamientos del CONAC.

Sin excepción, para todos los cobros que se efectúen por concepto de Impuestos, Derechos, Contribuciones, Aprovechamientos, Productos, Participaciones, Aportaciones y Convenios, el H. Ayuntamiento, deberá expedir un recibo oficial a través de la Tesorería.

Los Impuestos, derechos, productos o aprovechamientos, recaudados directamente en las cajas recaudadoras del Ayuntamiento o través de los portales de internet (cuando proceda), serán registrados contablemente en la póliza concentradora de ingresos que corresponda al corte del día, respetando las políticas de manejo de efectivo previstas.

2.1. IMPUESTOS

El registro del devengo de los impuestos determinables se realizará al momento de la emisión del documento de cobro.

El registro del recaudado de los impuestos determinables se realizará al momento de percepción del recurso.

El registro del devengo y recaudado de los impuestos auto determinables, se hará al momento de percibir el recurso.

El registro del devengo correspondiente a los impuestos determinables no cobrados, se hará por la emisión del documento que acredite su cobro a la firma de convenio para pago en parcialidades, el reconocimiento de compensación, orden judicial o cualquier otra forma de determinación que origine un crédito fiscal, lo que ocurra primero.



2.2. DERECHOS

El registro del devengo de los derechos determinables se realizará al momento de la emisión del documento de cobro.

El registro del recaudado de los derechos determinables se realizará al momento de percepción del recurso.

El registro del devengo y recaudado de los derechos auto determinables, se hará al momento de percibir el recurso.

El registro del devengo correspondiente a los derechos determinables no cobrados, se hará por la emisión del documento que acredite su cobro a la firma de convenio para pago en parcialidades, el reconocimiento de compensación, orden judicial o cualquier otra forma de determinación que origine un crédito fiscal, lo que ocurra primero.

2.3. PRODUCTOS

El registro del devengo de los productos determinables se realizará al momento de la emisión del documento de cobro.

El registro del recaudado de los productos determinables se realizará al momento de percepción del recurso.

El registro del devengo y recaudado de los impuestos auto determinables, se hará al momento de percibir el recurso.

2.4. APROVECHAMIENTOS

El registro del devengo de los productos determinables se realizará al momento de la emisión del documento de cobro.

El registro del recaudado de los productos determinables se realizará al momento de percepción del recurso.

El registro del devengo y recaudado de los impuestos auto determinables, se hará al momento de percibir el recurso.

2.4. PARTICIPACIONES

El registro del devengado y recaudado por Participaciones se efectuará cuando se perciba el recurso.

2.5. APORTACIONES

El registro del devengado de las aportaciones se realizará, por el monto de las aportaciones previstas en el Presupuesto de Egresos o cuando se conozca.

El registro del recaudado de las aportaciones se realizará de conformidad con los calendarios de pago y cumplimiento de las reglas de operación. Al momento de la percepción del recurso.



2.6. CONVENIOS

El registro del devengado de los convenios se realizará en las fechas establecidas en los convenios y al cumplimiento de los requisitos.

El registro del recaudado de los convenios se realizará al momento de percepción de los recursos.

2.7. INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS

El registro del devengado y recaudado por ingresos derivados de financiamientos se efectuará cuando se reciba el recurso.

3. EGRESOS

El registro de los gastos del H. Ayuntamientos de AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., se efectuará en los momentos que establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en las cuentas que, para tal efecto, el CONAC determine, de acuerdo con las siguientes disposiciones, las cuales son de carácter enunciativo más no limitativo.

- Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, el Sistema de Contabilidad se apoyará en la matriz de conversión y los clasificadores y Plan de Cuentas emitidos por el CONAC, en los términos de la normatividad aplicable.
- Se deberá observar de manera obligatoria, el registro de los momentos contables de los egresos, de acuerdo con el siguiente orden: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
- Sólo se podrán registrar para cada momento contable montos iguales o inferiores a los correspondientes al anterior, en el caso de que estos difieran, se deberán llevar a cabo las modificaciones presupuestales y contables necesarias de conformidad con la normatividad aplicable.
- Para el registro de los diferentes momentos de los egresos se aplicará lo establecido en la normatividad establecida por el CONAC.
- Conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, todas las operaciones. Incluidas las presupuestarias, deberán estar sustentadas por la documentación comprobatoria, justificativa y de soporte, correspondiente.

Formalización de los registros de los momentos contables.

Vincular el presupuesto y la contabilidad a través de cuentas de orden presupuestales de ingresos y egresos, tiene el propósito de llevar simultáneamente el control del ejercicio del presupuesto y sus efectos en la contabilidad.

Es decir, se deberán registrar contable y presupuestalmente durante el ejercicio fiscal, en forma simultánea, tanto la ejecución del Presupuesto de Egresos como de la Ley de Ingresos, afectando en la misma póliza las cuentas de la Contabilidad Patrimonial y Presupuestal.

Ingreso Estimado: es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.



El Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. reconoce como documentación soporte del ingreso estimado la Estimación de Ingresos entregada con el proyecto de Ley de Ingresos al H. Congreso del estado para su aprobación.

Ingreso Modificado: el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la ley de ingresos.

El Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. reconoce como documentación soporte del ingreso modificado:

1. Acta de Cabildo donde manifiesta las reducciones o ampliaciones presupuestales del ejercicio.
2. Auxiliar Contable.

Ingreso Devengado: momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

El Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. reconoce como documentación soporte del ingreso devengado:

1. Documentos de trámite interno donde manifiesta el derecho y base de cobro.
2. Certificado de entero
3. Ficha de depósito

Ingreso Recaudado: momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

El Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. reconoce como documentación soporte del ingreso devengado:

4. Certificado de entero
5. Ficha de depósito



Gasto aprobado: momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos aprobado por el H. Cabildo.

El Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. reconoce como documentación soporte del gasto aprobado, el Acta de la Sesión de Cabildo en que fue aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal correspondiente.

Gasto modificado: momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

El Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. reconoce como documentación soporte del gasto modificado, el Acta de la Sesión de Cabildo en que fuesen aprobadas las ampliaciones o reducciones al presupuesto de egresos; para dar cumplimiento al registro en tiempo real de las operaciones, se procederá al mismo con la anuencia del Tesorero Municipal en espera de la aprobación definitiva del Cabildo.

Gasto comprometido: momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las **obras** a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio;

En complemento a la definición anterior, se debe registrar como **gasto comprometido** lo siguiente:

- a) En el caso de "**gastos en personal**" de planta permanente o fija y otros de similar naturaleza o directamente vinculados a los mismos, al inicio del ejercicio presupuestario, por el costo total anual de la planta ocupada en dicho momento, en las partidas correspondientes.
- b) En el caso de la "**deuda pública**", al inicio del ejercicio presupuestario, por el monto total presupuestados de los pagos que haya que realizar durante dicho ejercicio por concepto de intereses, comisiones y otros gastos. Deberá revisarse mensualmente por variación del tipo de cambio, cambios en otras variables o nuevos contratos que generen pagos durante el ejercicio.

Son documentos soporte de las operaciones para comprometer el gasto:

1. Lista de Raya Anual tratando de Servicios Personales
2. Solicitud del beneficiario en caso de ayudas sociales
3. Contrato en obras por contrato
4. Solicitud de materiales de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento.



Gasto devengado: el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas;

El Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. reconoce como documentación soporte del gasto devengado:

1. Solicitud y Factura que cumpla los requisitos fiscales vigentes en ley.
2. Solicitud de autorizado en pago en las ayudas sociales

Gasto ejercido: el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente;

Se considera autoridad competente para autorizar el ejercicio del presupuesto a Presidente Municipal y Tesorera Municipal.

La autorización se formalizará mediante solicitudes debidamente firmada por alguna de las dos partes.

Gasto pagado: el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

De conformidad con lo establecido por el CONAC, excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente.

En cumplimiento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley, el CONAC, con fecha 20 de Agosto de 2009, se publicó las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desarrollar en detalle y a nivel de cada partida del Clasificador por Objeto del Gasto, la correspondiente metodología analítica de registro.

La documentación soporte del gasto pagado en el Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. es la siguiente:

1. Comprobante Fiscal Digital (CFDI)

3.1. SERVICIOS PERSONALES

Sin excepción todos los empleados que perciban un salario del municipio, deberán estar dados de alta en la plantilla de personal.

Para su comprobación se deberá anexar recibo de nómina debidamente firmado por el trabajador, en caso de no poder presentarse a firmar por causas de incapacidad médica u otro motivo justificable, podrá hacerlo otra persona presentando carta poder firmada por el empleado y presentar identificación oficial de cada uno de los mencionados en el documento.



El responsable del área de servicios personales deberá:

- a) Contar con el tabulador de sueldos vigente, aprobado por el Cabildo
- b) Llevar expedientes del personal debidamente requisitados.
- c) Contar con análisis de puestos.
- d) Registrar las incidencias del personal en tiempo.
- e) Contar con políticas de reclutamiento.
- f) Contar con políticas internas de altas, bajas y modificación en los puestos.
- g) Cumplir con las leyes en la materia laboral y de seguridad social.

El registro del comprometido de los servicios personales, se realizará al iniciarse el ejercicio por el monto que surge del cálculo del gasto presupuestal anual de las plazas ocupadas al inicio del ejercicio.

Corresponde incluir todas las remuneraciones de tipo permanentes tales como sueldos, primas, asignaciones, compensaciones, gratificación de fin de año, otras prestaciones y cuotas patronales.

Durante el ejercicio se incrementa por cada designación y variación de retribuciones. Se reduce por licencias sin goce de sueldos, renunciaciones, suspensiones, inasistencias, etc...

Otras prestaciones no fijas se registrarán al momento y por el periodo que las mismas se autoricen.

Durante el ejercicio corresponderá realizar los ajustes que se deriven de los movimientos del personal permanente y de sus prestaciones.

El compromiso correspondiente al personal de carácter transitorio se registrará al momento de su designación, por el tiempo que duren sus servicios y de acuerdo con la remuneración que se establezca.

El registro del devengado de los servicios personales, se realizará por las remuneraciones brutas al validarse la nómina periódica por la que se reconoce la prestación de los servicios en un período determinado y respecto a las obligaciones laborales por la parte proporcional del servicio prestado.

3.2. MATERIALES Y SUMINISTROS

Deberá existir un control de almacenes adecuado al control presupuestal.

Las pólizas de cheque deberán especificar los materiales adquiridos, su destino y/o aplicación.

El registro del comprometido de materiales y suministros se realizará al formalizarse el contrato o pedido por autoridad competente.

El registro del devengado correspondiente a los materiales y suministros se realizará en la fecha de recepción, de conformidad con las condiciones del contrato.

En caso de alguna adquisición en este rubro deberá inventariarse y se deberá anexar la responsiva correspondiente al departamento que corresponda.

Los comprobantes deberán cumplir los requisitos fiscales que marca la ley vigente.



3.3. SERVICIOS GENERALES

El registro del comprometido de los servicios generales se realizará al formalizarse el contrato, solicitud de servicio o estimación por autoridad competente.

El registro del devengado correspondiente a los servicios generales se realizará en la fecha de la recepción, de conformidad con el avance pactado en las condiciones del contrato.

Registro contable de operaciones especiales.

- Registro alternativo permitido para contabilizar simultáneamente el comprometido y el devengado de determinadas operaciones.

En los casos de consumos de energía eléctrica, servicio de agua, servicio de teléfono, servicio de suministro de gas, etc., que no se conoce el monto cierto a comprometer hasta la recepción de las respectivas facturas, se procederá al registro simultáneo de los momentos contables del compromiso y devengado al momento de recepcionarse y conformarse las mismas.

- Fondo fijo. Los fondos fijos son recursos que, previa autorización de la Tesorería, se entregan a las unidades administrativas. Estos fondos se entregan con cargo a los beneficiarios y sin registro en cuentas presupuestarias. De manera posterior, se regulariza la utilización de los fondos mediante la respectiva rendición de cuentas y la emisión de una cuenta por cobrar. El registro contable del fondo se lleva a cabo registrando simultáneamente el comprometido, devengado y ejercido, al momento de su comprobación.

- Anticipos otorgados a contratistas, proveedores y/o acreedores.
El registro contable de los anticipos otorgados a contratistas, proveedores y/o acreedores, se lleva a cabo registrando los momentos contables del comprometido, devengado, ejercido y pagado en forma simultánea en ocasión de formalizarse el pago de los mismos. Por su parte y en la contabilidad patrimonial se registrará el cargo respectivo al beneficiario del anticipo. A medida que se aplique el anticipo por la certificación del avance de obra o la recepción parcial o total de los bienes o servicios adquiridos, se irá deduciendo, según corresponda, el cargo formulado al beneficiario del anticipo.

El registro del compromiso de los anticipos se realizará al formalizarse mediante oficio.

El registro del devengado de los anticipos se realizará en la fecha de la autorización de la documentación comprobatoria presentada por el servidor público.

Viáticos

El registro del compromiso de los gastos de viaje y viáticos se realizará al formalizarse la comisión, mediante oficio de comisión o equivalente.

El registro del devengo de los gastos de viaje y viáticos se realizará en la fecha de la autorización de la documentación comprobatoria y justificativa.

Para casos en que el comisionado por causas de trabajo u otras actividades inherentes a su cargo, se alargue los días de la comisión este deberá presentar oficio aclaratorio para justificar sus erogaciones que realizó y estar autorizado por el presidente Municipal



000071

3.4. OBRA PÚBLICA

El registro del compromiso de la obra pública se realizará al formalizarse el contrato por autoridad competente.

El registro del devengado de la obra pública se realizará en la fecha de aceptación de las estimaciones de avance de obra (contrato de obra a precios unitarios), o en la fecha de recepción de conformidad de la obra (contrato a precio alzado).

El registro de todas las obras en proceso se realizará en las cuentas:

1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público, y

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios

Las obras se deberán identificar como capitalizables, de dominio público o transferible.

En el primer caso cuando se concluya la obra con el acta de entrega – recepción o con el acta administrativa de finiquito como soporte, se deberá transferir el saldo al activo fijo para incorporarla al patrimonio.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo al resultado del ejercicio para mostrar el resultado real de las operaciones de la entidad pública a una fecha determinada.

En el caso de las obras transferibles, éstas deben permanecer como construcciones en proceso hasta concluir la obra, en ese momento, con el acta de entrega – recepción con el acta administrativa de finiquito, se deberán reclasificar al activo fijo y una vez aprobada su transferencia por el Órgano de Gobierno se dará de baja del activo fijo, afectando la cuenta "Complementaria de Patrimonio".

El registro de la obra pública deberá incluir el costo de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados desde la planeación hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, que puede ser: recursos propios, subsidios o transferencias, tanto estatales como federales; recursos aportados por los beneficiarios; créditos bancarios y créditos otorgados por organismos financieros internacionales.

3.5. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

El registro del compromiso de los bienes muebles se realizará al formalizarse el contrato o pedido por autoridad competente

El registro del devengado de los bienes muebles se realizará en la fecha en que se reciben de conformidad los bienes.

El registro del compromiso de los bienes inmuebles se realizará al formalizarse el contrato de promesa de compra venta o su equivalente.

El registro del devengado de los bienes inmuebles se realizará cuando se traslade la propiedad del bien.



000072

Tratándose de las adquisiciones de bienes muebles, con un costo igual o mayor a 70 veces el U.M.A (Unidad de Medida y Actualización), deberán registrarse contablemente como un aumento en el activo y aquellas con un importe menor se podrán registrar como un gasto. En ambos casos se afectará el presupuesto de egresos en la partida y programa correspondiente.

Para efectos del control administrativo, las adquisiciones de bienes muebles, deberán incorporarse en un lapso no mayor a 30 días al inventario físico y elaborar un resguardo que firmará la persona a quien se le asigne el bien para su uso, en los términos de la normatividad vigente.

Los bienes muebles adquiridos con un costo menor al señalado, pero que por su durabilidad y permanencia lo ameriten, podrán incorporarse al activo no circulante y al inventario.

Los bienes muebles adquiridos con un costo menor al señalado que no se incorporen al activo no circulante, deberán incluirse en un inventario de control que permita su correcta administración.

En el caso de bienes consumibles se llevarán directamente a la partida correspondiente del gasto.

En el caso de bienes inmuebles que no cuenten con la documentación que compruebe su legítima propiedad, estos no deberán incorporarse al activo, pero se registrarán e integrarán a un inventario de bienes en proceso de regularización y formarán parte del proceso de entrega recepción.

3.6. SUBSIDIOS

El registro del compromiso de los subsidios se realizará al momento de autorizarse la solicitud o acto requerido.

El registro del devengado de los subsidios se realizará en la fecha en que se hace exigible el pago de conformidad con reglas de operación y/o demás disposiciones aplicables.

3.7. DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL

Solo podrá ser pagada y/o amortizada la deuda que esté registrada contablemente y que cuente con la autorización correspondiente, tratándose de ejercicios anteriores donde no se localice la documentación comprobatoria, pero este identificado y registrado en contabilidad el nombre del beneficiario, proveedor y/o contratista, se realizará el pago previa solicitud del interesado autorizada por el presidente Municipal.

Intereses y amortizaciones de la deuda pública

El registro del compromiso se realizará, al inicio del ejercicio por el monto total presupuestado con base en los vencimientos proyectados de la deuda, revisable mensualmente.

El registro del devengado se realizará al vencimiento de los intereses y amortización de capital, según calendario.

3.8. DEPRECIACION

La depreciación representa la parte estimada de la capacidad de los activos que se han consumido durante un periodo, su fin es de índole informativo.



000073

Las operaciones aplicables a un ciclo presupuestal deberán estar sustentadas con la documentación que acredite el compromiso del municipio, es decir, que acrediten haber iniciado el proceso adquisitivo de bienes o servicios o la construcción de obras o bien con pedidos debidamente fincados a proveedores de bienes o servicios.

Con la documentación que acredite el compromiso, se deberá crear el pasivo correspondiente afectando la cuenta que corresponda de construcción de obras o bien de proveedores de bienes o servicios, constituyéndose con esta cuenta por pagar el registro de los adeudos. La documentación comprobatoria, facturas, estimaciones, recibos de honorarios, entre otros, podrá ser presentada con fecha posterior.

El registro contable correspondiente al pago de las cuentas por pagar de ejercicios fiscales anteriores, no afectará el presupuesto de egresos del año en que se paguen, únicamente afectará la cancelación del pasivo generado.

Los Adeudos que no se registren en el ejercicio fiscal respectivo, no podrán ser pagados en el ejercicio fiscal siguiente.

3.12 CIERRE DE EJERCICIO

Al final del ejercicio (cierre), las cuentas de resultados deben quedar saldadas, no así las de balance, que pasaran con su mismo saldo al siguiente ejercicio.

En general, los saldos contables deberán contar con el soporte documental que los avale y compruebe, de tal manera que se permita la fácil conciliación de cifras.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Actualmente no se tiene moneda de tipo de cambio en extranjero

8. Reporte Analítico del Activo

No se realizaron depreciaciones correspondientes al I ejercicio fiscal 2025.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

No se cuenta con fideicomisos, mandatos y análogos.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

Se anexa informe analítico del pasivo.

11. Calificaciones otorgadas

No se tienen calificaciones otorgadas de deuda en el Municipio.

12. Proceso de Mejora

Se tiene implementado un Manual de Contabilidad, principalmente para poder llevar la contabilidad de manera eficiente y también para poder comprobar los gastos de manera clara bajo los lineamientos que marcan las respectivas leyes.



El registro contable de la depreciación tiene como objetivo reconocer la pérdida de valor de un activo que puede originarse por obsolescencia, desgaste o deterioro ordinario, defectos de fabricación, falta de uso, insuficiencia, entre otros.

Los porcentajes de depreciación deberán calcularse conforme a los lineamientos que para tal efecto emita el Ayuntamiento a partir de los emitidos por el CONAC; y al plazo establecido. En el caso de que un bien se encuentre totalmente depreciado, pero se considere que cuenta aún con vida útil, éste quedará en el activo con el valor de deshecho.

La reevaluación se efectuará con base en la Normatividad y procedimientos emitidos por el CONAC; y al plazo establecido.

Los terrenos y las obras de arte no serán sujetos del cálculo de la depreciación, pero sí de la reevaluación.

3.9 VENTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Procederá el registro de baja de bienes muebles e inmuebles el acuerdo al dictamen emitido por el área administrativa correspondiente y el registro se realizará previa autorización de por lo menos dos terceras partes de los Integrantes del Cabildo, sujetándose al procedimiento establecido por el Honorable Congreso del Estado y la Ley de Bienes del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

La baja se registrará según el valor neto en libros del bien, al momento de obtener la autorización correspondiente; es decir, afectando el costo histórico, la reevaluación y la depreciación correspondiente, utilizando como contra-cuenta los rubros del patrimonio que se vean afectados.

Cuando se realice la venta de un activo, de conformidad con la legislación y normatividad de la materia, se deberá afectar el costo histórico, la reevaluación y la depreciación correspondiente, utilizando como contra-cuenta los rubros del patrimonio que se vean afectados, según el valor neto en libros del bien al momento de realizar la operación.

La diferencia entre el valor neto en libros y el precio de venta, se afectará al resultado del ejercicio.

3.10 DONATIVOS

Tratándose de donativos recibidos en efectivo, se deberá elaborar un recibo oficial y se deberá registrar contable y presupuestalmente como un ingreso.

En el caso de donativos recibidos en especie se deberá elaborar un recibo en papel membretado, y se registra con un cargo en el Activo y un abono a la cuenta de ingresos, así como su registro presupuestal. Los donativos en especie que son bienes consumibles se registrarán como ingreso y egresos contable y presupuestalmente (solicitando su ampliación presupuestal no líquida)

3.11 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

Se considerarán Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores aquellos pasivos que se generen por concepto de gastos devengados y registrados presupuestal y contablemente al 31 de diciembre de cada ejercicio y no pagados en esa fecha.



De igual forma se lleva a cabo la fiscalización por parte de la Contraloría interna y los arquezos de caja que la tesorería implementa para un control de los recursos.

Lo que se pretende cumplir con los lineamientos emitidos por el CONAC a corto plazo.

13. Información por Segmentos

Cada área del H. Ayuntamiento realiza sus actividades apegadas al Plan Municipal de Desarrollo cumpliendo cada una con los objetivos del mismo.

14. Eventos Posteriores al Cierre

No se tienen eventos posteriores al cierre.

15. Partes Relacionadas

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable se envía firmada y se declara: "Bajo protesta de decir verdad que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no aplica para la información contable consolidada.



PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

PROFR. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA



C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
TESORERA MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027



Información Presupuestaria

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 Estado Analítico de Ingresos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Impuestos	3,546,957	50,470	3,597,427	3,597,427	3,597,427	50,470
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	3,779,891	246,642	4,026,533	4,026,533	4,026,533	246,642
Productos	8,176	87,401	95,577	95,577	95,577	87,401
Aprovechamientos	318,451	-103,143	215,308	215,308	215,308	-103,143
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0	0	0	0	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	207,440,266	-22,113,745	185,326,521	185,326,521	185,326,521	-22,113,745
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	216,093,741	-21,832,376	193,261,365	193,261,365	193,261,365	-21,832,376



SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

[Signature]

PRESIDENCIA
 C.P. CARA MARIA CASTRO JONGUITUD
 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

[Signature]

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA

[Signature]

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

LIC. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
 SINDICO MUNICIPAL



[Signature]

C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
 TESORERO MUNICIPAL

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 Estado Analítico de Ingresos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	215,093,741	-21,832,376	193,261,365	193,261,365	193,261,365	-21,832,376
Impuestos	3,546,957	50,470	3,597,427	3,597,427	3,597,427	50,470
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	3,779,891	246,642	4,026,533	4,026,533	4,026,533	246,642
Productos	8,176	87,401	95,577	95,577	95,577	87,401
Aprovechamientos	318,451	-103,143	215,308	215,308	215,308	-103,143
Participaciones, Aportaciones, Comisos, Incentivos						
Derivados de la Colaboración Fiscal / Fondos						
Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	207,440,266	-22,113,745	185,326,521	185,326,521	185,326,521	-22,113,745
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Públicas del Estado						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Productos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos derivados de financiamiento	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	215,093,741	-21,832,376	193,261,365	193,261,365	193,261,365	-21,832,376



PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

[Signature]

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2024-2027

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA



SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

[Signature]

LUIS MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
 SINDICO MUNICIPAL

C.P. CLARA MARIA DIAZ AGUILAR
 TESORERO MUNICIPAL
 2024-2027



TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

[Signature]


000077

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Categoría	Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egresos Modificados	Cancelado	Pagado	Subjetivo
Servicios Personales	56,683,116	-8,228,456	47,454,620	47,454,620	47,454,620	0
Remuneraciones al Personal de Calidad	25,608,515	-2,721,652	22,884,866	22,884,866	22,884,866	0
Remuneraciones al Personal de Calidad Transitorio	12,052,133	9,619,173	16,271,306	16,271,306	16,271,306	0
Remuneraciones Adicionales y Especiales	14,433,215	-8,343,228	8,089,987	8,089,987	8,089,987	0
Seguridad Social	3,356,750	0	3,356,750	3,356,750	3,356,750	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	652,500	-8,150,360	208,480	208,480	208,480	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	-432,500	0	0	0	0
Materiales y Suministros	11,662,279	865,092	12,447,371	12,447,371	11,834,655	0
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	3,729,766	-3,378,761	2,353,005	2,353,005	2,222,648	0
Alimentos y Utensilios	360,000	1,618,032	1,978,032	1,978,032	1,719,282	0
Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2,020,425	386,843	1,633,482	1,633,482	1,459,882	0
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	312,230	21,196	333,426	333,426	288,634	0
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	4,230,000	543,845	4,773,845	4,773,845	4,770,910	0
Vestuario, Blanco, Primas de Protección y Artículos Deportivos	405,329	490,275	895,604	895,604	876,104	0
Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
Herramientas, Relaciones y Accesorios	524,529	-44,553	479,976	479,976	467,504	0
Hierros	0	0	0	0	0	0
Servicios Generales	35,025,519	5,212,078	40,237,596	40,237,596	34,198,002	0
Servicios Básicos	6,614,719	-2,587,845	4,027,074	4,027,074	4,010,442	0
Servicios de Arrendamiento	6,170,000	6,324,576	15,494,576	15,494,576	14,263,404	0
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,340,000	379,578	1,719,578	1,719,578	1,576,555	0
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	283,942	283,942	283,942	283,942	0
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2,950,000	-862,842	1,557,158	1,557,158	1,383,008	0
Servicio de Comunicación Social y Publicidad	1,000,000	-158,048	841,952	841,952	750,083	0
Servicios de Tránsito y Vitrificos	550,796	-342,852	210,136	210,136	310,136	0
Servicios Oficiales	8,500,000	4,281,058	12,781,058	12,781,058	8,803,868	0
Otros Servicios Generales	5,300,000	-2,087,918	3,212,082	3,212,082	1,804,435	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	7,690,514	5,072,790	12,763,304	12,763,304	13,160,296	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	7,690,514	5,072,790	12,763,304	12,763,304	12,190,296	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fiduciarias, Mancomunales y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
Bienes Muebles, Intangibles e Intangibles	4,640,000	3,500,642	8,140,642	8,140,642	6,989,742	0
Mobiliario y Equipo de Administración	1,520,000	-850,017	669,983	669,983	999,983	0
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	10,000	788,400	798,400	798,400	656,400	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	100,000	-100,000	0	0	0	0
Vehículos y Equipo de Transporte	3,000,000	3,135,671	6,135,671	6,135,671	5,123,771	0
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
Máquinas, Otros Equipos y Herramientas	10,000	238,568	238,568	238,568	236,568	0
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0


Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Concepto	Agrégado	Aplicaciones (Reducciones)	Egresos Modificable	Disminuido	Página	Subtotal
Inversión Pública	99,472,314	-17,866,378	81,566,536	81,566,536	57,945,674	0
Otra Pública en Bienes de Dominio Público	99,472,314	-18,582,375	79,889,939	79,889,939	56,266,076	0
Otra Pública en Bienes Propios	0	1,676,998	1,676,998	1,676,998	1,676,998	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
Inversiones Financieras y Otras Provisiones Productivas	0	0	0	0	0	0
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomiso, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	238,500	238,500	238,500	238,500	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Comentarios	0	238,500	238,500	238,500	238,500	0
Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adulvos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adulvos)	0	0	0	0	0	0
Total del Egreso	215,094,741	-17,866,378	202,548,670	202,848,970	170,871,488	0


PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

G.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF. FRANCISCO ASCORRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA


SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

LIC. MARIA DEL PILAR JONGUITLO NAJERA
 SINDICO MUNICIPAL


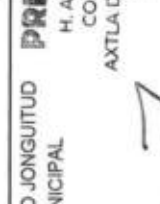
G.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITLO
 TESORERO MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

000079

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Restricciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Gasto Corriente	108,951,427	4,189,984	113,141,391	113,141,391	105,887,073	0
Gasto de Capital	106,142,314	-16,434,735	89,707,579	89,707,579	64,934,416	0
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0	0	0	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Total del Egreso	215,093,741	-12,244,771	202,848,970	202,848,970	170,821,488	0


C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENTE
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027


SINDICO MUNICIPAL C.C. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
 SINDICO MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027



C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
 TESORERO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

Cuenta Pública 2025
 Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)


Concepto	Egresos			Pagado	Subejercicio
	Aprobado	Amplicaciones/ (Reducciones)	Modificado		
Poder Ejecutivo	0	0	0	0	0
Poder Legislativo	0	0	0	0	0
Poder Judicial	0	0	0	0	0
Organos Autónomos	215,093,741	-12,244,771	202,848,970	170,821,488	0
Total del Egreso	215,093,741	-12,244,771	202,848,970	170,821,488	0



PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027


 C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA


SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027


 C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD
 SINDICO MUNICIPAL


TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027


 C.P. CLAUDIA DÍAZ AGUILAR
 TESORERO MUNICIPAL

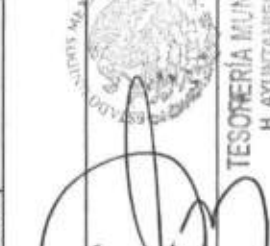
Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Concepto	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Egresos Identificables	Devengado	Pagado	Subjetivo
Gobierno	66,354,785	12,621,441	78,976,226	78,976,226	73,738,020	0
Legislación	1,846,475	-590,079	1,256,396	1,256,396	1,256,396	0
Justicia	2,100,000	-1,854,262	245,738	245,738	245,738	0
Coordinación de la Política de Gobierno	750,000	3,088,133	3,838,133	3,838,133	2,946,333	0
Relaciones Exteriores	0	0	0	0	0	0
Asuntos Financieros y Hacendarios	56,111,310	-7,374,374	48,736,936	48,736,936	48,730,087	0
Seguridad Nacional	0	0	0	0	0	0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	300,000	19,486,667	19,786,667	19,786,667	18,486,979	0
Otros Servicios Generales	1,285,000	-122,643	1,162,357	1,162,357	1,070,466	0
Desarrollo Social	144,898,666	-22,233,666	116,365,270	116,365,270	88,712,396	0
Protección Ambiental	2,530,000	13,048,825	15,578,825	15,578,825	14,379,502	0
Vivienda y Servicios a la Comunidad	129,898,666	-47,780,573	81,918,383	81,918,383	85,773,666	0
Salud	350,000	1,950,945	1,910,945	1,910,945	212,331	0
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	7,900,000	1,724,462	9,624,462	9,624,462	7,065,932	0
Educación	360,000	471,186	831,186	831,186	831,186	0
Protección Social	3,710,000	2,781,449	6,501,449	6,501,449	6,449,449	0
Otros Asuntos Sociales	90,000	-50,000	0	0	0	0
Desarrollo Económico	5,267,473	3,267,473	8,487,473	8,487,473	8,371,873	0
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	100,000	-100,000	0	0	0	0
Agronegocios, Silvicultura, Pesca y Caza	4,650,000	2,715,301	7,365,301	7,365,301	7,468,901	0
Combustibles y Energía	0	0	0	0	0	0
Minería, Manufacturas y Construcción	0	0	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0	0	0
Comunicaciones	0	0	0	0	0	0
Turismo	150,000	-147,829	2,172	2,172	2,172	0
Ciencia, Tecnología e Innovación	0	0	0	0	0	0
Otros Industriales y Otros Asuntos Económicos	0	0	0	0	0	0
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Cuentas de la Deuda	0	0	0	0	0	0
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0	0	0	0	0	0
Ordenes de Gobierno	0	0	0	0	0	0
Saneamiento del Sistema Financiero	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0	0	0	0	0	0
Total del Egreso	215,693,741	-12,394,771	202,848,970	202,848,970	170,821,489	0

PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD NAJERA
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027





Anexos

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2025

000083

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2025
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
PARTICIPACIONES ESTATALES 2021	BANORTE	1152673144	\$10,000.00
FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS 2021	BANORTE	1165277654	\$452.40
FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS 2022	BANORTE	1170683026	\$3.48
PARTICIPACIONES FEDERALES 2024	BANORTE	1280281312	\$8,802.63
PARTICIPACIONES ESTATALES 2024	BANORTE	1267222857	\$59,568.91
EMISORA DE NOMINA R28	BANORTE	1280281394	\$2.24
IMPUESTOS	BANORTE	1290391087	\$696,302.88
INGRESOS FISCALES	BANORTE	1298815655	\$17,567.35
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2025	BANORTE	1295123966	\$12,873,368.98
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS 2021	BANORTE	1165277636	-\$5,000.00
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS 2023	BANORTE	1207624596	\$39,267.16
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS 2024	BANORTE	1230582966	\$4,785.18
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS 2024 (Nómina)	BANORTE	1280281385	\$4,803.33
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS 2025	BANORTE	1295123948	\$1,242,378.76
FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS 2025	BANORTE	1295123957	\$428,746.18
CONTRALORIA	BANORTE	1295123920	\$185,651.27
PROAGUA 2023 MUNICIPAL	BANORTE	1218803641	\$1,067,551.05
Totales			16,634,251.80



PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ



C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

SINDICO MUNICIPAL
 LIC. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027
 Vo.Bo.

CONTRALORIA INTERNA
 LIC. CARMELO REYES RUBIO
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027
 REVISÓ



Anexo AC-02

**INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el **Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.**, al 31 de diciembre de 2025, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia **"NO APLICA"** el Informe sobre pasivos contingentes.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, fracción I, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, **juicios**, garantías, avales, costos de planes de **pensiones**, **jubilaciones**, etc."



PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO

C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

PROFR. FRANCISCO MASGORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027



Anexo AC-03

Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1º de enero al 31 de diciembre de 2025

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.



C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

PROFR. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA

C.P. CLAUDIA DÍAZ AGUIAR
TESORERA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

Cuenta Pública 2025
 MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 Gasto por Categoría Programática
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Concepto	Aprobado	Aplicaciones (Institucionales)	Ejercido Modificado	Devengado	Pagado	Subrogado
Programas	216,083,741	-12,244,771	202,848,970	202,848,970	170,821,488	0
Subsidios: Sector Social y Privado e Entidades Federativas y Municipales	0	0	0	0	0	0
Subsidios sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación	0	0	0	0	0	0
Bienes, Servicios e Infraestructura Pùblica	213,593,741	-10,983,525	202,610,216	202,610,216	170,562,726	0
Provisión de Bienes Pùblicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión en Infraestructura y Oera Pùblica	213,593,741	-10,983,525	202,610,216	202,610,216	170,562,726	0
Desempeño de las Funciones de Gobierno	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas	0	0	0	0	0	0
Fuerzas, Protección y Servicios para el Desarrollo Económico y Social	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Atención a desastres por eventos naturales	0	0	0	0	0	0
Articulación, coordinación e instrumentación de políticas pùblicas	0	0	0	0	0	0
Investigación y desarrollo	0	0	0	0	0	0
Servicio de protección y conservación ambiental	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo a la Gestión Presupuestaria	1,500,000	-1,281,246	218,754	218,754	218,754	0
Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno	0	0	0	0	0	0
Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Provisiones y reasignaciones presupuestarias específicas	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos, Cumplimiento de Obligaciones y otras Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Credito financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Aduanas de ejercicios fiscales anteriores (ACEFAS)	0	0	0	0	0	0
Pensionales Federales	0	0	0	0	0	0
Pensionales y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resoluciones jurisdiccionales	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de patrimonio	0	0	0	0	0	0
Total del Egreso	216,083,741	-12,244,771	202,848,970	202,848,970	170,821,488	0

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

PRESIDENCIA
 C.P. CLARA INEYRA CASTRO JONGRIVIENTAMENTO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

RESIDOR DE HACIENDA
 PROF. FRANCISCO MASCORRO POINCE

000086

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			0	0
Largo Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			0	0
Total de Otros Pasivos	Peso	México	36,158,226	69,659,597
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos			36,158,226	69,659,597

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA

PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

LIC. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
SINDICO MUNICIPAL
 SINDICO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
TESORERO MUNICIPAL
 TESORERO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

Cuenta Pública 2025
 MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 Endeudamiento Neto
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
Créditos Bancarios			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Créditos Bancarios	0	0	0
Otros Instrumentos de Deuda			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0
TOTAL	0	0	0



C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

LIC. MARIA DEL PILAR JONGUITUD
 SINDICO MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
 REGIDOR DE HACIENDA

C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
 TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Intereses de la Deuda
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)


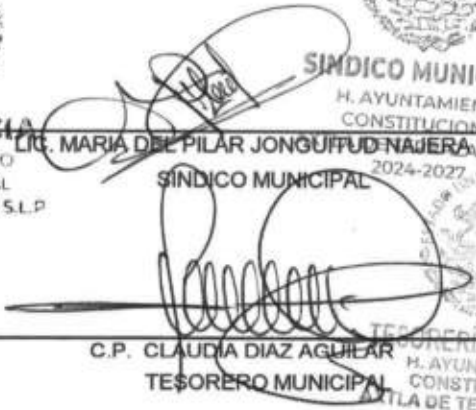
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de intereses de Créditos Bancarios	0	0
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0	0
TOTAL	0	0

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027


SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027



TESORERERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Institución acreedora: _____ Monto del crédito: _____
 Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
 Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
 Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)			Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)			Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)				
	Amortización a capital	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
Total											


"No aplica este formato, debido a que no se tiene contratada deuda pública durante el ejercicio 2025"


 C.P. CLARA MARIA CASTRO JONAYRIBARRA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027


 C.P. CLAUDIA IZAZ AGUILAR
 TERCERO EJECUTIVO
 ELABORÓ

SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027


 LIC. CAROLINA GONZALEZ
 CONTRALORA
 REVISÓ

SECRETARÍA INTERNA
 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027


SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027



Anexo ADP-05

Num. Oficio: AXT/TM/040/2026

Asunto: Declaración de la no contratación de Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2025.

Axtla de Terrazas, S.L.P. a 20 de febrero de 2026.

MTRO. RODRIGO JOAQUÍN LECOURTOIS LÓPEZ
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
PRESENTE. -

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el **Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.**, al 31 de diciembre de 2025:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo, declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2025 del **Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.**


PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027
C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ


TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027
C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ


SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027
LIC. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
 SINDICO
 Vo.Bo.


CONTROLORÍA INTERNA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2024-2027
LIC. CARMELO REYES RUBIO
 CONTRALOR
 REVISÓ

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (A)					
Estado de Situación Financiera Detallada - LDF					
Al 31 de diciembre de 2024 y al 31 de diciembre de 2023 (B)					
(PESO)					
Concepto (C)	2024 (D)	31 de diciembre de 2024 (E)	Concepto (C)	2023 (F)	31 de diciembre de 2023 (G)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Activo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	16,634,252	4,744,216	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	65,452,988	31,951,008
a1) Efectivo	0	0	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	324,888	319,959
a2) Bancos/ Tesorería	16,634,252	4,744,216	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	15,788,582	7,964,432
a3) Bancos/Depositos y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	24,988,913	2,186,952
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	794,672	101,669
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	17,923,425	15,648,070
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	4,443,036	2,636,075	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	5,742,664	5,736,626
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1,471,563	0	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b1+b2+b3)	2,206,617	2,206,617
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	2,567,636	2,396,534	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	134,473	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Arrendos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	2,206,617	2,206,617
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Permisión a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	268,586	236,541	c1) Permisión a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c1+c2+c3+c4+c5)	10,922,797	943,652	c2) Permisión a Corto Plazo de Arrendamientos Financieros	0	0
c1) Arrendo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	191,258	191,258	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Arrendo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e1+e2+e3)	2,000,000	2,000,000
c3) Arrendo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	2,000,000	2,000,000
c4) Arrendo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	10,731,539	652,373	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Concluidos a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Atracciones	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f1-f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incoobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0	g4) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g2) Bienes en Garantía (incluye depósitos de fondos)	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h1+h2+h3)	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h2) Rescaldado por Participar	0	0
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a+b+c+d+e+f+g+h+i)	32,000,085	8,223,923	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
Activo No Circulante			IA. Total de Pasivos Circulantes (IA = a+b+c+d+e+f+g+h+i)	69,659,587	36,158,226
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Pasivo No Circulante		
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	57,691,059	34,389,047	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	16,518,188	8,377,526	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	117,036	117,036	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-239,261	-239,261	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	IB. Total de Pasivos No Circulantes (IB = a+b+c+d+e+f)	0	0
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	B. Total del Pasivo (B = IA + IB)	69,659,587	36,158,226
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a+b+c+d+e+f+g+h+i)	74,086,999	42,634,345	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
I. Total del Activo (I = IA + IB)	106,087,085	50,858,268	IIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIA = a+b+c)	0	0
			a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a+b+c+d+e)	36,427,407	14,849,627
			a. Resultado del Ejercicio (Ingresos/Desahorros)	23,851,258	21,722,567
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	24,524,967	2,981,966
			c. Reservas	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-11,948,797	-8,854,946
			IIIC. Exceso e Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)	0	0
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			II. Total Hacienda Pública/Patrimonio (II = IIA + IIIB + IIIC)	36,427,407	14,849,627
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = B + II)	106,087,085	51,007,853



SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD PRESIDENTE MUNICIPAL

2024-2027

FRANCISCO MASCORRO PONCE REGIDOR DE HACIENDA

PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. 2024-2027

LIC. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA SINDICO MUNICIPAL

C.P. CRISTINA DIAZ GONZALEZ TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. 2024-2027

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2024 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclassificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h)	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
					$h=d+e-f+g$		
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	36,158,226				69,659,597		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	36,158,226	0	0	0	69,659,597	0	0
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1	0				0		
B. Deuda Contingente 2	0				0		
C. Deuda Contingente XX	0				0		
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1					0		
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2					0		
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX					0		

1. Se refiere a cualquier financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumido de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y filiales, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					



[Handwritten Signature]



PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

[Handwritten Signature]

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MARIBEL PILAR JONGUITUD NAJERA
SINDICO MUNICIPAL

[Handwritten Signature]

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA

[Handwritten Signature]

C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
TESORERO MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF										
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha del Contrato	Fecha de inicio de operación del proyecto	Fecha de vencimiento	Monto de la inversión pactado	Plazo pactado	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) APP 1										0
b) APP 2										0
c) APP 3										0
d) APP XX										0
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										0
b) Otro Instrumento 2										0
c) Otro Instrumento 3										0
d) Otro Instrumento XX										0
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


ESTADO UNIDOS MEXICANOS

C.P. CLARA MARÍA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA


ESTADO UNIDOS MEXICANOS

LIC. MARÍA DEL ROSAR JONGUITUD NAJERA
REGIDOR MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

C.P. CLAUDIA DÍAZ ESCOBAR
TESORERO MUNICIPAL


ESTADO UNIDOS MEXICANOS

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	215,093,741	193,261,365	193,261,365
A1. Ingresos de Libre Disposición	85,394,785	84,368,667	84,368,667
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	129,698,956	108,892,699	108,892,699
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	215,093,741	202,848,970	170,821,488
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	85,394,785	94,272,576	86,845,567
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	129,698,956	108,576,293	83,975,922
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	0	1,051	1,051
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0	1,051	1,051
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	0	0	0
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	0	-8,588,553	22,440,928
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	0	-8,588,553	22,440,928
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	0	-8,587,604	22,439,877

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	0	0	0
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	0	0	0
IV. Balance Primario (V = III + E)	0	-8,587,604	22,439,877

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	0	0	0

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	85,394,785	84,368,667	84,368,667
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	85,394,785	94,272,576	86,845,567
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0	0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	0	-8,904,910	-2,476,900
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	0	-8,904,910	-2,476,900

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
(PESOS)

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	129,698,066	108,892,699	108,892,699
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	129,698,066	108,578,293	83,975,922
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		1,051	1,051
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	0	317,456	24,917,828
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	0	317,456	24,917,828

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA

PRESIDENCIA
C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD NAJERA
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
TESORERO MUNICIPAL
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	3,546,957	50,470	3,597,427	3,597,427	3,597,427	50,470
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0	0	0	0
C. Contribuciones de Mejoras			0	0	0	0
D. Derechos	3,779,891	246,642	4,026,533	4,026,533	4,026,533	246,642
E. Productos	8,176	87,401	95,577	95,577	95,577	87,401
F. Aprovechamientos	318,451	-103,143	215,308	215,308	215,308	-103,143
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicios			0	0	0	0
H. Participaciones	75,081,223	231,024	75,312,247	75,312,247	75,312,247	231,024
(H)=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones	53,298,003	-2,364,354	50,933,649	50,933,649	50,933,649	-2,364,354
h2) Fondo de Fomento Municipal	16,662,097	1,373,141	18,035,238	18,035,238	18,035,238	1,373,141
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	3,227,211	-59,943	3,167,268	3,167,268	3,167,268	-59,943
h4) Fondo de Compensación			0	0	0	0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0	0	0	0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	918,143	-19,223	898,920	898,920	898,920	-19,223
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0	0	0	0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0	0	0	0
h9) Gasolinas y Diésel	858,258	131,989	990,247	990,247	990,247	131,989
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	117,511	1,169,414	1,286,925	1,286,925	1,286,925	1,169,414
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0	0	0	0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I)=i1+i2+i3+i4+i5)	2,660,087	-1,538,511	1,121,576	1,121,576	1,121,576	-1,538,511
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0	0	0	0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0	0	0	0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	1,064,487	57,089	1,121,576	1,121,576	1,121,576	57,089
i4) Fondo de Compensación de Repecco-Intermedios			0	0	0	0
i5) Otros Incentivos Económicos	1,595,600	-1,595,600	0	0	0	-1,595,600
J. Transferencias y Asignaciones			0	0	0	0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0	0	0	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L)=l1+l2)	0	0	0	0	0	0
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0	0	0	0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0	0	0	0
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I)=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	85,394,785	-1,026,118	84,368,667	84,368,667	84,368,667	-1,026,118
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						0
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	111,079,755	-3,948,418	107,131,337	107,131,337	107,131,337	-3,948,418
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0	0	0	0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0	0	0	0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	81,053,113	-5,497,605	75,555,508	75,555,508	75,555,508	-5,497,605
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	30,026,642	1,549,187	31,575,829	31,575,829	31,575,829	1,549,187
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0	0	0	0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0	0	0	0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0	0	0	0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0	0	0	0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	18,619,201	-16,857,839	1,761,362	1,761,362	1,761,362	-16,857,839
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0	0	0	0
b2) Convenios de Descentralización			0	0	0	0
b3) Convenios de Reasignación			0	0	0	0
b4) Otros Convenios y Subsidios	18,619,201	-16,857,839	1,761,362	1,761,362	1,761,362	-16,857,839
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0	0	0	0
c2) Fondo Minero			0	0	0	0

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a) Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	129,696,956	-20,806,257	108,892,699	108,892,699	108,892,699	-20,806,257
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	215,093,741	-21,832,376	193,261,365	193,261,365	193,261,365	-21,832,376
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

LIC. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
TEGOSERO MUNICIPAL

ESCRITORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (n)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	85,394,783	8,877,891	94,272,674	94,272,676	86,845,567	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	44,183,116	-5,461,392	38,721,724	38,721,124	38,721,124	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	16,112,768	-467,490	15,645,278	15,645,278	15,645,278	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	12,852,133	3,619,173	16,271,306	16,271,306	16,271,306	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	12,218,215	-5,622,135	6,596,080	6,596,080	6,596,080	0
a4) Seguridad Social			0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	3,200,000	-2,981,540	208,460	208,460	208,460	0
a6) Previsiones			0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	10,176,950	23,420	10,200,370	10,200,370	9,587,855	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	3,229,766	-1,512,070	1,717,696	1,717,696	1,567,341	0
b2) Alimentos y Utensilios	360,000	1,618,030	1,978,030	1,978,030	1,719,282	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2,020,425	-386,943	1,633,482	1,623,482	1,479,682	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	312,230	21,094	333,324	333,324	288,422	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	3,430,000	589,803	4,019,803	4,019,803	4,016,668	0
b7) Vestuario, Bancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	300,000	-63,561	236,439	236,439	216,509	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad		0	0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	524,529	-322,835	201,694	291,594	279,122	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	23,184,719	9,558,194	32,742,913	32,742,913	26,704,319	0
c1) Servicios Básicos	3,814,719	-2,346,118	1,468,601	1,468,601	1,461,969	0
c2) Servicios de Arrendamiento	3,170,000	7,510,088	10,680,088	10,680,088	9,448,914	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,140,000	579,578	1,719,578	1,719,578	1,579,555	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	271,952	271,952	271,952	271,952	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	10,000	1,517,256	1,527,256	1,527,256	1,363,105	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	1,000,000	-158,049	841,952	841,952	750,083	0
c7) Servicios de Traslado y Viajes	250,000	50,851	300,851	300,851	300,851	0
c8) Servicios Oficiales	8,500,000	4,261,098	12,761,098	12,761,098	9,803,998	0
c9) Otros Servicios Generales	5,300,000	-2,128,461	3,171,539	3,171,539	1,733,892	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	7,010,000	1,947,915	8,957,915	8,957,915	8,505,115	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones			0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	7,010,000	1,947,915	8,957,915	8,957,915	8,505,115	0
d5) Pensiones y Jubilaciones			0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0	0	0	0
d8) Donativos			0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior			0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	840,000	1,671,854	2,511,854	2,511,854	2,188,854	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	720,000	-265,517	454,483	454,483	454,483	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	10,000	652,000	662,000	662,000	622,000	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	100,000	-100,000	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0	1,313,971	1,313,971	1,313,971	1,130,971	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	10,000	71,400	81,400	81,400	81,400	0
e7) Activos Biológicos			0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles			0	0	0	0
e9) Activos Intangibles			0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+F2+F3)	0	900,000	900,000	900,000	900,000	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	900,000	900,000	900,000	900,000	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyecto Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores			0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos			0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras			0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+H2+H3)	0	238,500	238,500	238,500	238,500	0
h1) Participaciones			0	0	0	0
h2) Aportaciones			0	0	0	0
h3) Convenios	0	238,500	238,500	238,500	238,500	0
I. Deuda Pública (I=i1+I2+I3+I4+I5+I6+I7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas			0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros			0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0	0	0	0

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	129,888,956	-81,122,883	108,576,293	108,576,292	83,975,922	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	12,500,000	-3,706,504	8,733,496	8,733,496	8,733,496	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	9,493,750	-2,254,182	7,239,568	7,239,588	7,239,588	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,215,000	-721,002	1,493,998	1,493,998	1,493,998	0
a4) Seguridad Social			0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	158,750	-158,750	0	0	0	0
a6) Previsiones	632,500	-632,500	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	1,405,329	841,672	2,247,001	2,247,001	2,247,001	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	500,000	135,309	635,309	635,306	635,306	0
b2) Alimentos y Utensilios			0	0	0	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	10,000	10,000	10,000	10,000	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	102	102	102	102	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	800,000	-45,958	754,042	754,042	754,042	0
b7) Vestuario, Bancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	105,329	553,637	658,966	650,166	650,166	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0	0	0	0
b9) Herramientas, Relaciones y Accesorios Menores	0	188,382	188,382	188,382	188,382	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	11,840,799	-4,346,116	7,494,683	7,494,683	7,494,683	0
c1) Servicios Básicos	2,800,000	-341,527	2,558,473	2,558,473	2,558,473	0
c2) Servicios de Arrendamiento	6,000,000	-1,185,910	4,814,090	4,814,090	4,814,090	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	200,000	-300,000	0	0	0	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	11,990	11,990	11,990	11,990	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2,540,000	-2,510,098	29,902	29,902	29,902	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad			0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	300,799	-291,514	9,285	9,285	9,285	0
c8) Servicios Oficiales			0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	0	70,543	70,543	70,543	70,543	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	680,514	3,124,875	3,805,389	3,805,389	3,655,180	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones			0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	680,514	3,124,875	3,805,389	3,805,389	3,655,180	0
d5) Pensiones y Jubilaciones			0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0	0	0	0
d8) Donativos			0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior			0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	3,800,000	1,828,788	5,628,788	5,628,788	4,799,888	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	800,000	-284,500	515,500	515,500	515,500	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	136,400	136,400	136,400	136,400	0
e3) Equipo e Instrumentos Médico y de Laboratorio			0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	3,000,000	1,821,700	4,821,700	4,821,700	3,982,800	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	155,188	155,188	155,188	155,188	0
e7) Activos Biológicos			0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles			0	0	0	0
e9) Activos Intangibles			0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+F3)	99,472,314	-18,805,378	80,666,936	80,666,936	57,045,674	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	99,472,314	-20,482,375	78,989,939	78,989,939	55,368,676	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	1,676,998	1,676,998	1,676,998	1,676,998	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores			0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos			0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras			0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0	0	0	0
h2) Aportaciones			0	0	0	0
h3) Convenios			0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0	0	0	0
i5) Costo por Cobertura			0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros			0	0	0	0
i7) Adjudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAC)			0	0	0	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	215,093,741	-12,244,771	202,848,970	202,848,970	170,821,488	0



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

PROF. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
TESORERA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	85,394,785	8,877,891	94,272,676	94,272,676	86,845,567	0
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	65,394,785	-7,987,493	57,797,292	57,797,292	54,347,985	0
a1) Legislación	1,848,475	-1,890,079	258,396	258,396	258,396	0
a2) Justicia	2,100,000	-1,854,262	245,738	245,738	245,738	0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	750,000	3,096,133	3,816,133	3,816,133	2,948,333	0
a4) Relaciones Exteriores			0	0	0	0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	59,111,310	-8,303,828	50,807,482	50,807,482	48,800,632	0
a6) Seguridad Nacional			0	0	0	0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	300,000	1,207,187	1,507,187	1,507,187	1,026,399	0
a8) Otros Servicios Generales	1,295,000	-122,643	1,162,357	1,162,357	1,070,488	0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	14,900,000	13,107,912	28,007,912	28,007,912	24,126,509	0
b1) Protección Ambiental	2,530,000	8,791,335	11,321,335	11,321,335	10,122,012	0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	200,000	861,562	1,061,562	1,061,562	1,000,362	0
b3) Salud	350,000	-127,338	222,661	222,661	212,331	0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	7,900,000	1,692,482	9,592,482	9,592,482	7,033,932	0
b5) Educación	360,000	471,186	831,186	831,186	831,186	0
b6) Protección Social	3,510,000	1,458,686	4,978,686	4,978,686	4,526,686	0
b7) Otros Asuntos Sociales	50,000	-50,000	0	0	0	0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	5,100,000	3,367,473	8,467,473	8,467,473	8,371,073	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	100,000	-100,000	0	0	0	0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	4,850,000	2,715,301	7,565,301	7,565,301	7,458,901	0
c3) Combustibles y Energía			0	0	0	0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0	0	0	0
c5) Transporte	0	900,000	900,000	900,000	900,000	0
c6) Comunicaciones			0	0	0	0
c7) Turismo	150,000	-147,829	2,172	2,172	2,172	0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0	0	0	0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0	0	0	0
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0	0	0	0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0	0	0	0
d3) Sanamiento del Sistema Financiero			0	0	0	0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0	0	0	0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	129,698,956	-21,122,663	108,576,293	108,576,293	83,975,922	0
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	20,218,935	20,218,935	20,218,935	19,390,035	0
a1) Legislación	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0
a2) Justicia			0	0	0	0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0	0	0	0
a4) Relaciones Exteriores			0	0	0	0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0	929,455	929,455	929,455	929,455	0
a6) Seguridad Nacional			0	0	0	0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0	18,289,480	18,289,480	18,289,480	17,460,580	0
a8) Otros Servicios Generales			0	0	0	0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	129,698,956	-41,341,598	88,357,358	88,357,358	64,585,887	0
b1) Protección Ambiental	0	4,257,490	4,257,490	4,257,490	4,257,490	0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	129,498,956	-40,942,134	88,556,822	88,556,822	58,773,634	0
b3) Salud	0	1,688,284	1,688,284	1,688,284	0	0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	32,000	32,000	32,000	32,000	0
b5) Educación			0	0	0	0
b6) Protección Social	200,000	1,322,763	1,522,763	1,522,763	1,522,763	0
b7) Otros Asuntos Sociales			0	0	0	0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0	0	0	0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0	0	0	0
c3) Combustibles y Energía			0	0	0	0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0	0	0	0
c5) Transporte			0	0	0	0
c6) Comunicaciones			0	0	0	0
c7) Turismo			0	0	0	0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0	0	0	0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0	0	0	0

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	215,003,741	-12,344,771	202,848,970	202,848,970	170,821,488	0

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L
2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. CLARA DÍAZ AGUILAR
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación de Servicios Personales por Categoría Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	44,183,116	-5,461,992	38,721,124	38,721,124	38,721,124	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	44,183,116	-5,461,992	38,721,124	38,721,124	38,721,124	0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	12,500,000	-3,766,504	8,733,496	8,733,496	8,733,496	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público			0			0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública	12,500,000	-3,766,504	8,733,496	8,733,496	8,733,496	0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	56,683,116	-9,228,496	47,454,620	47,454,620	47,454,620	0

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

LIC. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. CLAUDIA DIAZ AGUILAR
TESORERO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)						
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
Indicadores de Observación (j)	Implementación		Resultado		Fundamento (k)	Comentarios (l)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible (i)						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		215,093,741	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Estimado/Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		215,093,741	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		170,821,488	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (i)						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		215,093,741	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Estimado/Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		215,093,741	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		170,821,488	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (i)						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos		215,093,741	pesos	Art. 6, 18 y 46 de la LDF	
b. Estimado	Ley de Ingresos		215,093,741	pesos	Art. 6, 18 y 46 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		170,821,488	pesos	Art. 6, 18 y 46 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)						
a.1 Pagado	Reporte Trim. Formato 6 a)		0	pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado	Cuenta Pública / Formato 6 a)		0	pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		0	pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas		0	pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Gasto promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		0	pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales (q)						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trim. Formato 6 d)		56,683,116	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Devengado	Reporte Trim. Formato 6 d)		47,454,620	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsión de gasto por compromisos de pago derivados de APPs (r)						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos		0	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)						
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos		0	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado	Reporte Trim. Formato 6 a)		0	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 6 a)		0	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		INDICADORES MR	DOCUMENTO	Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos (Formatos 7 a) y b)		INDICADORES MR	DOCUMENTO	Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		INDICADORES MR	DOCUMENTO	Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos (Formatos 7 c) y d)		INDICADORES MR	DOCUMENTO	Art. 5 y 18 de la LDF	
e. Estudio actual de las pensiones de sus trabajadores (x)	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8				Art. 5 y 16 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a. Razones excepcionales que justifiquen el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		INGRESOS DE LIBRE DISPOSICION		Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (ab)	Reporte Trim. y Cuenta Pública				Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Personal						
a. Remuneraciones de los servidores públicos (ac)	Proyecto de Presupuesto		47,454,620		Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Prestaciones salariales y accesorias para cubrir incrementos salariales, mandatos de obediencia y otros (ad)	Proyecto de Presupuesto		0		Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición						
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de E.O (ae)	Cuenta Pública / Formato 5		0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de E.O destinados al fin del A.14 fracción I de la LDF (af)	Cuenta Pública		0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de E.O destinados al fin del A.14 fracción II, III de la LDF (ag)	Cuenta Pública		0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de E.O destinados al fin del A.14 fracción IV de la LDF (ah)	Cuenta Pública		0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de E.O destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ai)			0	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (v)						
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (h)						
Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (k)	Comentarios (l)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
7	Monto de Ingresos Excedentes derivados de E.D. destinados al fin señalado por el Artículo 14, párrafo segundo y en el artículo 21 y Noveno Transitorio de la LDF (i)			0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
8	Monto de Ingresos Excedentes derivados de E.D. en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alertas hasta por el 5% de los recursos para cubrir el Gasto Corriente (j)			0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1	Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de USD (g)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 fracc. II y 21 de la LDF
2	Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (h)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 fracc. II y 21 de la LDF
3	Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (i)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 fracc. VI y 21 de la LDF
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1. Obligaciones a Corto Plazo						
a	Límite de Obligaciones a Corto Plazo (m)				pesos	Art. 30 fracc. I de la LDF
b	Obligaciones a Corto Plazo (n)				pesos	Art. 30 fracc. I de la LDF

C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROFR. FRANCISCO MASCORRO PONCE
REGIDOR DE HACIENDA



PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

LI. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. CLARA MARIA AGUILAR
TESORERO MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027

Listado de Programas Presupuestarios

Clave	Programa Presupuestario	Monto	UA Responsable	Actividades	AXTLA 2025
EJE 1 BIENESTAR PARA TODOS					
A00000	PP01 ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS				
A01001	PP01 ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS	145,495.00	UNIDAD DE ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	IMPLEMENTACIÓN DE RECONOCIMIENTO AL PUEBLO INDIGENA	
A01002	PP01 ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS	-	UNIDAD DE ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	REALIZACIÓN DE SUFICIENTES PROYECTOS Y APOYO A LAS COMUNIDADES INDIGENAS	
A01003	PP01 ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS	-	UNIDAD DE ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	INCREMENTO DEL PODER ECONÓMICO POR ADECUADA CAPACITACIÓN	
EJE 1 BIENESTAR PARA TODOS					
B00000	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN				
B01001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	649,242.75	DIF	DIF IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA DE SALUD, PARA RECURSOS ECONÓMICOS FAMILIARES SUFICIENTES	
B01002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF	REALIZACIÓN DE CONVENIOS CON CLÍNICAS DE REHABILITACIÓN SOCIAL Y "CECOSAMA" PARA BAJAR INDICES DE DROGADICCIÓN Y ALCOHOLISMO	
B01003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	3,245,861.41	DIF	DIF REALIZACIÓN DE CELEBRACIONES DE INTERES FAMILIAR, SOCIAL Y CULTURAL	

Listado de Programas Presupuestarios

B02001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF CONTRALORIA	IMPLEMENTACIÓN DE CÓDIGO DE ÉTICA
B02002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF CONTRALORIA	IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD
B02003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF CONTRALORIA	REALIZACIÓN DE ADECUADA FISCALIZACIÓN
B03001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF ALIMENTARIOS	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE NUTRICIÓN EN ESCUELAS
B03002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF ALIMENTARIOS	ENTREGA SUPLEMENTOS NUTRICIONALES Y ALIMENTOS FORTIFICADOS EN MUJERES EMBARAZADAS Y MENORES DE DOS AÑOS
B03003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF ALIMENTARIOS	ENTREGA DE PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ADECUADA EN GRUPOS PRIORITARIOS
B04001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF BIENESTAR FAM	APROBACIÓN DE LOS USOS Y COSTUMBRES CONTRA LOS DERECHOS HUMANOS (PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN EN COMUNIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS)
B04002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF BIENESTAR FAM	DIF APROBACION SOBRE LOS TIPOS DE FAMILIAS (TALLERES EDUCATIVOS)
B04003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF BIENESTAR FAM	CAPACITACIÓN EN EL INGRESO ECONÓMICO FAMILIAR (AUTOEMPLEO)
B05001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF JURÍDICO	DISMINUCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
B05002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF JURÍDICO	CAPACITACIÓN SOBRE LA INTEGRACIÓN FAMILIAR

Listado de Programas Presupuestarios

B05003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF JURÍDICO	DISMINUCIÓN DE DELITOS SEXUALES A MENORES
B06001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF COORD TEC.	CAPACITACIÓN CONTRA EL ABANDONO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
B06002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF COORD TEC.	CAPACITACIÓN CONTRA EL ABUSO DE CONFIANZA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
B06003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	DIF COORD TEC.	DIF ENTREGA DE APARATOS MÉDICOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
B07001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	UBR	UBR CAPACITACIÓN SOBRE LOS DERECHOS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
B07002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	UBR	IMPLEMENTACIÓN PSICOLÓGICA PARA FAMILIARES Y PERSONAS DISCAPACITADAS
B07003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	38,888.90	UBR	UBR CAPACITACIÓN EN LA DETECCIÓN TEMPRANA DE ALGUNA DISCAPACIDAD
B08001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	GRUPOS VULNERABLES	REALIZANDO LAS CANALIZACIONES A DIFERENTES AREAS.
B08002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	GRUPOS VULNERABLES	ENTREGANDO APOYOS DE PROGRAMAS SOCIALES POR PARTE DE INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES
B08003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	GRUPOS VULNERABLES	DETECTANDO CASOS VULNERABLES DENTRO DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS.
B09001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	183,771.98	SALUD	SALUD PARTICIPACION EN CAMPAÑAS DE SALUD DEL MUNICIPIO. (VACUNACION, DETECCION INTEGRAL DIABETES, HIPERTENSION Y OBESIDAD).

Listado de Programas Presupuestarios

B09002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	SALUD	EFICIENTIZACION DEL CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIDAS POR VECTOR.
B09003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	SALUD	COORDINACION CON LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES DE SALUD.
B09004	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	SALUD	COLABORACION CON PROGRAMAS DE SANEAMIENTO BASICO (EXCRETAS, BASURA Y AGUA).
B10001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	INAPAM	INAPAM IMPLEMENTACION DE ATENCIÓN MÉDICA
B10002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	INAPAM	DISMINUCIÓN DE LA DISCRIMINACION SOCIAL
B10003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	INAPAM	DISMINUCION DE ADICIONES
B10004	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	INAPAM	DETECCION OPORTUNA DE CASOS VIOLENTADOS
B10005	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	525,300.00	INAPAM	INAPAM ACTIVIDADES DE INTERES SOCIAL REALIZADO
B10006	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	INAPAM	DETECCION OPORTUNA DE CASOS VIOLENTADOS
B10007	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	INAPAM	INCLUSION A EVENTOS PÚBLICOS
B10008	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	INAPAM	IMPLEMENTACIÓN DE INGRESOS EXTRAS

Listado de Programas Presupuestarios

B11001	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	IMM	IMM REALIZACIÓN DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES (convenios)
B11002	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	IMM	IMPARTICIÓN DE TALLERES DE AUTOEMPLEO
B11003	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	247,853.80	IMM	IMM REALIZACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER
B11004	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	46,078.00	IMM	IMM IMPARTICIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES (PLATICAS, CONFERENCIAS)
B11005	PP02 ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN	-	IMM	IMPLEMENTACIÓN EN EL MECANISMO DE DENUNCIA DE VIOLENCIA
EJE 1 BIENESTAR PARA TODOS				
C00000	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS			
C01001	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	CULTURA	DIFUSIÓN EFICIENTE DE EVENTOS Y ACTIVIDADES
C01002	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	CULTURA	IMPARTICIÓN DE ESPACIOS CULTURALES
C01003	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	CULTURA	PROMOCIÓN SUFICIENTE EN MEDIOS DIGITALES
C02001	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	488,686.75	CULTURA	CULT EXISTENTE PROGRAMAS PARA EL APOYO E IMPULSO DE PROYECTOS CULTURALES
C03001	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	CULTURA	GESTIONAR PROYECTOS CULTURALES ESTATALES
C04001	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	EDUCACIÓN	SUFICIENTE INTERES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
C05001	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	EDUCACIÓN	EDUC INTERES FAMILIAR POR TRANSMITIR LAS COSTUMBRES TRADICIONALES

Listado de Programas Presupuestarios

C05002	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	EDUCACIÓN	SUFICIENTE INVENTARIO DE VESTIGIOS ARQUEOLÓGICOS
C05003	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	EDUCACIÓN	EDUC SUFICIENTE INVENTARIO DE RELATOS, HISTORIAS Y LEYENDAS URBANAS Y DE LA COMUNIDAD
C05004	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	712,950.00	EDUCACIÓN	EDUC ADECUADA REALIZACION DE EVENTOS CIVICOS (DIAS CONMEMORATIVOS, DESFILES)
C05005	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	EDUCACIÓN	ADECUADA VINCULACIÓN CON EMPRESAS
C05006	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	36,257.00	EDUCACIÓN	EDUC EVENTO DEL DIA DEL NIÑO PRESIDENTE
C05007	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	710.50	EDUCACIÓN	EDUC EVENTO DE LA FERIA PROFESIOGRÁFICA
C05008	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	80,093.85	EDUCACIÓN	EDUC EVENTO DIA DEL ESTUDIANTE
C06001	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	BIBLIOTECA	BIBLIO EFICIENTIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CON ADECUADO MOBILIARIO.
C06002	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	1,174.99	BIBLIOTECA	BIBLIO EFICIENTIZACIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA ACTIVIDADES Y TALLERES.
C06003	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	BIBLIOTECA	BIBLIO REALIZACIÓN DE PERIÓDICO MURAL ANUAL ENERO A DICIEMBRE
C06004	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	BIBLIOTECA	IMPARTICIÓN DE VISITAS GUIADAS DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA
C07001	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	BIBLIOTECA	BIBLIO IMPARTICIÓN DE TALLERES PRIMAVERA Y VERANO
C08001	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	DEPORTE	IMPLEMENTACIÓN DE APOYOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ENTRE OTROS
C08002	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	111,033.27	DEPORTE	DEP REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS PARA PROMOVER ACTIVIDAD FÍSICA EN DIVERSOS SECTORES
C08003	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	7,821.31	DEPORTE	DEP REALIZACIÓN DE LIGAS MUNICIPALES DE FUTBOL Y OTRAS DISCIPLINAS DE LA COMUNIDAD.
C09001	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	IMJUVE	DIFUSION DE MATERIAL INFORMATIVO Y CONFERENCIAS RECREATIVAS

Listado de Programas Presupuestarios

C09002	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	IMJUVE	IMJUVE SUFICIENTE IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES			
C09003	PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS	-	IMJUVE	INTERES DE LAS AUTORIDADES Y SOCIEDAD EN GENERAL (FERIA DEL EMPLEO)			
EJE 1 BIENESTAR PARA TODOS							
D00000	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL						
D01001	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	-	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD Proyectos Futuros de Infraestructura			
D01002	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	-	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD Proyectos Futuros de Infraestructura (convenios)			
D01005	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	928,735.53	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD GASTOS INDIRECTOS PARA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO			
D01006	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	719.20	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD REND FFM GASTOS INDIRECTOS PARA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO			
D02101	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,621,876.67	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD LAS CUEVAS REHABILITACIÓN DE CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO			
D02102	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,408,191.52	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CAB MPAL. CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO EN LA COLONIA LA REALIDAD			
D02103	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,588,956.74	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD VIEJO AYOTOXCO CONSTRUCCION DE CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO			
D02104	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,690,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD EL AQUICHAL. REHABILITACION DE CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO			
D02105	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	896,990.46	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD FRACCION AHUEHUEYO AMPLIACION DE CENTRO COMUNITARIO (CIRCULADO)			
D03201	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,693,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD SAN JOSE REHABILITACION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA ENTUBADA			
D03202	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,315,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD RCHO NUEVO CONSTRUCCION DE TANQUE ELEVADO PUBLICO DE AGUA			
D03203	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,692,350.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD TENEXIO CONSTRUCCION DE TANQUE PUBLICO DE AGUA POTABLE			

Listado de Programas Presupuestarios

D03204	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,250,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD LA LAJA CONSTRUCCION DE POZO PROFUNDO DE AGUA ENTUBADA
D03205	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,650,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD TENEXCALCO (LA CEIBA) CONSTRUCCION DE POZO PROFUNDO
D03206	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,500,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD EL CERRO REHABILITACION DE POZO PROFUNDO Y LINEA DE CONDUCCION DE AGUA ENTUBADA
D03207	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	671,250.89	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD COL SANTO DOMINGO CONSTRUCCION DE TANQUE PUBLICO DE AGUA POTABLE EN LA COLONIA SANTO DOMINGO DE LA CABECERA MUNICIPAL
D03208	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,654,769.02	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD ZOJUALO CHALCO CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA POTABLE (GALERIA FILTRANTE) PRIMERA ETAPA
D03209	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,650,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD PICHOLCO REHABILITACION DE POZO PROFUNDO DE AGUA ENTUBADA Y LINEA DE CONDUCCION
D03250	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,160,783.52	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD ZACAYHUATL CONSTRUCCION DE PRIMERA ETAPA DEL SISTEMA DE CAPTACION DE AGUA PLUVIAL
D03275	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD EJIDO LA PURISIMA REHABILITACION DE 100 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE EJIDO LA PURISIMA
D03276	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD XOLOCO REHABILITACION DE 100 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE XOLOCO
D03277	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	450,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD MAPOTLA REHABILITACION DE 45 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE MAPOTLA
D03278	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD TEMALACACO REHABILITACION DE 100 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE TEMALACACO
D03279	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,250,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD XOCOYO(CHALCO) REHABILITACION DE 125 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE XOCOYO (CHALCO)
D03280	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	500,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD LAS CUEVAS REHABILITACION DE 50 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE LAS CUEVAS
D03281	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD TENEXIO REHABILITACION DE 100 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE TENEXIO
D03282	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD JALPILLA REHABILITACION DE 100 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE JALPILLA

Listado de Programas Presupuestarios

D03283	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,500,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD PICHOLCO REHABILITACION DE 150 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE PICHOLCO
D03284	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	800,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD COMOCA AHUACATITLA REHABILITACION DE 80 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE COMOCA-AHUACATITLA
D03285	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	800,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD COATZONTITLA REHABILITACION DE 80 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE COATZONTITLA
D03286	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD SANTA FE T REHABILITACION DE 100 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE SANTA FE TEXACAL
D03287	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD TAMPOCHOCHO REHABILITACION DE 100 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE TAMPOCHOCHO
D03288	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	600,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD EJIDO LA LIBERTAD REHABILITACION DE 60 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE EJIDO LA LIBERTAD
D03289	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	400,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CUAYO BUENA VISTA REHABILITACION DE 40 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE CUAYO BUENA VISTA
D03290	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	500,097.50	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CHICAXTITLA REHABILITACION DE 50 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE CHICAXTITLA
D03291	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	500,097.50	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CUATECOYO REHABILITACION DE 50 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE CUATECOYO
D03292	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	340,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD MATLALAPA REHABILITACION DE 34 TECHOS FIRMES EN LA LOCALIDAD DE MATLALAPA
D03293	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	72,084.32	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD REND FAISMUN. SAN MIGUEL. REHABILITACION DE 7 TECHOS FIRMES
D06101	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,016,931.31	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CHOTECO CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN TRAMOS AISLADOS
D06102	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,014,400.55	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CAB MPAL REHABILITACION DE CALLE CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE 5 DE MAYO
D06103	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,264,480.45	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CAB MPAL CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE MONTE HOREB EN LA COLONIA LOS OLIVOS

Listado de Programas Presupuestarios

D06104	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,636,065.53	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD COATZONTITLA CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE DOMINGO SANTIAGO MARTINEZ
D06105	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,693,277.21	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD COAMITZAL CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE PRINCIPAL
D06106	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	892,023.93	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD MATLAPA CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE DEL BOSQUE
D06107	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,609,133.24	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD AHUACATITLA CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE VENUSTIANO CARRANZA
D06108	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,614,933.27	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD COAMILA CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE EMILIANO ZAPATA
D06109	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,598,014.62	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD PROG TEMALACACO CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO EN EL PROGRESO (TEMALACACO)
D06110	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,287,113.64	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CAB MPAL. CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE PRIVADA SAN LUIS EN LA COLONIA LOMA BONITA
D06111	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,681,694.92	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CALCAHUATL CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE INDEPENDENCIA
D06112	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,690,257.94	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD TEMALACACO CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CALLES EN LA LOCALIDAD DE TEMALACACO
D06113	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,373,301.07	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD EJ PURISIMA CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CALLE BENITO JUAREZ EN LA LOCALIDAD DE EJIDO PURISIMA
D06114	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,693,450.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD COM LA PURISIMA CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CALLE FLORIDA EN LA LOCALIDAD LA PURISIMA
D06115	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	474,720.92	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD FRACC LA PURISIMA CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CALLE VENUSTIANO CARRANZA EN LA COMUNIDAD FRACCION PURISIMA

Listado de Programas Presupuestarios

D06116	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,644,357.29	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CAB MPAL. CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE PROLONGACION CUAUHTEMOC EN LA CABECERA MUNICIPAL
D06117	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,609,133.24	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD COPALO(CHALCO) CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE VILLA SATELITE
D06118	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	960,137.57	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD MAPOTLA CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO CALLE SINAI
D06119	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,693,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CUIXCOATITLA (CHALCO) REHABILITACION DE PAVIMENTACION ASFALTICA EN CALLE PRINCIPAL
D06120	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,684,837.27	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD MICHOTLAYO (CHALCO) CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL
D06121	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD ARROYO DE ENMEDIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE BENITO JUAREZ
D06122	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,166,465.61	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CHIMALACO CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE BENITO JUAREZ
D06123	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,691,031.06	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD JALPILLA CONSTRUCCION PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ
D06124	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,016,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD EL RINCON CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE PRINCIPAL
D06125	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD AMPLIACION CUAYO BUENA VISTA CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE PRINCIPAL
D06126	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD ENSENADA (CHALCO) CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CALLE PACIANO CRUZ PRIMERA ETAPA
D06127	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	500,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD PICHOLCO VIEJO CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO TIPO HUELLAS
D06128	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	589,099.82	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD LA UNION CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE CHATA TERRAZAS EN LA COLONIA LA UNION DE LA CABECERA

Listado de Programas Presupuestarios

D06140	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,690,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CAB MPAL CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA CALLE PONCIANO ARRIAGA COL PROGRESO
D08001	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,688,283.72	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD TAMPOCHOCHO CONSTRUCCION DE DISPENSARIO MEDICO
D21001	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	-	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD Proyectos Futuros de fortalecimiento
D22101	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	2,558,473.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD PAGO DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL DE AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.
D22102	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,676,997.72	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD AXTLA REHABILITACION DE SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL
D22301	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	105,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD TENEXIO APOYO ALIMENTARIO DE 300 PERSONAS VULNERABLES EN LA LOCALIDAD DE TENEXIO DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
D22302	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	47,988.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD LOTE DE MATERIALES DE EQUIPOS Y LIMPIEZA POR CONTINGENCIA DEL PASO DE LA TORMENTA FLOSSIE Y BARRY EN EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
D22303	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	224,775.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD LOTE DE MATERIALES (LAMINAS) PARA VIVIENDAS DAÑADAS DEL PASO DE LA TORMENTA FLOSSIE Y BARRY EN EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, SLP
D23201	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	265,500.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD PICHOLCO ADQUISICIÓN DE 100 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23202	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	159,300.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD TENEXIO ADQUISICIÓN DE 60 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23203	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	212,400.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD AHUACATITLA ADQUISICIÓN DE 80 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23204	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	106,200.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD LA LAJA ADQUISICIÓN DE 40 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23205	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	66,375.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD OTLASXUACO ADQUISICIÓN DE 25 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23206	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	106,200.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD EL AQUICHAL ADQUISICIÓN DE 40 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA

Listado de Programas Presupuestarios

D23207	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	265,500.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CUIXCUATITLA ADQUISICIÓN DE 100 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23208	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	106,200.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD COMUNIDAD LA PURISIMA ADQUISICIÓN DE 40 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23209	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	106,200.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD LAS CUEVAS ADQUISICIÓN DE 40 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23210	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	517,725.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CUAYO(CHALCO) ADQUISICION DE 195 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23211	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,062,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD AXTLA DE TZAS ADQUISICION DE 400 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23212	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	265,500.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD COAMILA ADQUISICION DE 100 TINACOS PARA ABATECIMIENTO DE AGUA
D23213	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	6,317.44	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD REND FFM AXTLA DE TERRAZAS, ADQUISICION DE 2 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23214	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	150,208.71	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD AXTLA DE TERRAZAS, ADQUISICION DE 50 TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA
D23280	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	70,543.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD AXTLA TZAS PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTO DE AGUA Y DERECHOS DE AGUAS RESIDUALES PARA MUNICIPIOS
D23401	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	920,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CONVENIO INTERMUNICIPAL PARA EL MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO
D23402	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,644,489.90	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD RENTA DE MAQUINARIA PARA ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO CON FINES DE RELLENO SANITARIO
D23403	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,693,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD CAB MPAL. REHABILITACION EN CENTRO DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS CON FINES DE RELLENO SANITARIO (PRIMERA ETAPA)
D23404	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,000,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD DESASOLVE DE ARROYOS EN EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
D26001	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	32,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD TENEXCALCO (LA CEIBA) EQUIPAMIENTO DE UN PAR DE TABLEROS PARA LA CANCHA DEPORTIVA EN LA PRIMARIA NIÑOS HEROES

Listado de Programas Presupuestarios

D26101	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	102,300.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD AXTLA DE TZAS REHABILITACION (MATERIALES) DE CALLE LOMAS DE AXTLA (INFONAVIT) EN LA CABECERA MUNICIPAL
D26102	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	207,737.69	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD AXTLA DE TZAS REHABILITACION DE BACHEO EN COMOCA-AXTLA
D28601	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	1,250,000.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD MANTENIMIENTO DE CAMINOS POR AFECTACIONES DEL PASO DE LA TORMENTA FLOSSIE Y BARRY EN EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, SLP
D30001	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	8,733,496.13	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD NÓMINA AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
D30002	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	682,345.04	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD PAGO DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO PARA LOS VEHICULOS DE SEGURIDAD PUBLICA EN LA CABECERA MUNICIPAL
D30101	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	6,315,165.83	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD ACUERDO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
D41001	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	349,650.00	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD RCHO. NVO. CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN DE CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE VICTOR JONGUITUD ROBLES, ENTRE LA CARRETERA NACIONAL No 85 Y CAMINO VIEJO A LA Y GRIEGA EN LA LOCALIDAD DE RANCHO NUEVO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
D51001	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	585,195.83	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD HCARB AXTLA DE TZAS REHABILITACION DE CALLE MORELOS EN EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TZAS
D51002	PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	424,462.86	COORD. DE DESARROLLO SOCIAL	COD HCARB AXTLA DE TZAS REHABILITACION DE CALLE MORELOS SEGUNDA ETAPA EN EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TZAS
EJE 2 SEGURIDAD Y JUSTICIA				
E00000	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.			
E01001	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	SINDICATURA	REALIZACIÓN DE SUFICIENTE DOCUMENTACIÓN EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO
E01002	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	SINDICATURA	SIND DISMINUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Listado de Programas Presupuestarios

E01003	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	6,983.99	SINDICATURA	SIND DISMINUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES (CIVILES Y AMPAROS)
E01004	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	SINDICATURA	IMPARTICIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LEY (ASESORIAS A LA CIUDADANIA)
E01005	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	SINDICATURA	DISMINUCIÓN DE PERSONAS A DISPOSICIÓN POR FALTAS ADMINISTRATIVAS
E02001	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	SEGURIDAD PÚBLICA	SUFICIENTE MATERIAL INFORMATIVO Y ABUNDANTES CAPACITACIONES
E02002	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	SEGURIDAD PÚBLICA	SUFICIENCIA DE SEÑALAMIENTOS VIALES
E02003	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	SEGURIDAD PÚBLICA	EFICIENCIA EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS
E02004	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	SEGURIDAD PÚBLICA	SUFICIENTE PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD EN ACTIVIDADES INFORMATIVAS
E02005	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	SEGURIDAD PÚBLICA	SUFICIENTES OPERATIVOS DE SEGURIDAD
E03001	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	240,966.90	PROTECCIÓN CIVIL	PROT CIVIL ATENCIÓN TELEFÓNICA LOS 365 DIAS DEL AÑO LAS 24 HORAS.
E03002	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	PROTECCIÓN CIVIL	ATENCIÓN Y COORDINACIÓN EN ATENCIÓN A INCENDIOS
E04001	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	PROTECCIÓN CIVIL	IMPARTICIÓN DE TALLERES Y CONFERENCIAS AL PERSONAL INSTITUCIONAL Y A LA POBLACIÓN EN GENERAL
E04002	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	PROTECCIÓN CIVIL	REALIZACIÓN DE VISITAS DE PROTECCIÓN CIVIL A ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA, JUEGOS MECÁNICOS Y FUEGOS ARTIFICIALES.
E04003	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	1,037,898.62	PROTECCIÓN CIVIL	PROT CIVIL VALIDACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS, BRIGADAS Y PLAN DE CONTINGENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL.
E04004	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	-	PROTECCIÓN CIVIL	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y DE COOPERACIÓN EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS CONS INSTITUCIONES.
E04005	PP05 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	228,321.06	PROTECCIÓN CIVIL	PROT CIVIL IDENTIFICACIÓN DE LAS ZONAS DE RIESGO POR MEDIO DE LA ELABORACIÓN DE MAPAS MUNICIPALES.

Listado de Programas Presupuestarios

EJE 2 SEGURIDAD Y JUSTICIA					
F00000	PP06 SOLUCIONES Y SENTENCIAS				
F01001	PP06 SOLUCIONES Y SENTENCIAS	238,753.64	SINDICATURA	SIND DISMINUCIÓN DE DEMANDAS LABORALES VS MUNICIPIO	
F01002	PP06 SOLUCIONES Y SENTENCIAS	-	SINDICATURA	SIND DISMINUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES (CIVILES Y AMPAROS)	
EJE3 DESARROLLO SOSTENIBLE					
G00000	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN				
G01001	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	12,678.08	OBRAS PÚBLICAS	O.P. ENTREGA DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE EQUIPAMIENTO PARA EL PERSONAL	
G01002	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	1,048,883.54	OBRAS PÚBLICAS	O.P. VALIDACIÓN DE REGISTRO DE MANTENIMIENTOS Y REEMPLAZOS EN BITACORA	
G01003	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	OBRAS PÚBLICAS	ATENCIÓN A SOLICITUDES Y REPORTES RECIBIDAS	
G02001	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	OBRAS PÚBLICAS	ADECUADO PERSONAL OPERATIVO CAPACITADO	
G02002	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	OBRAS PÚBLICAS	VIALIDADES INADECUADAS AL TRAFICO VEHICULAR PESADO	
G02003	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	900,000.00	OBRAS PÚBLICAS	O.P. REHABILITACIÓN DE CAMINO EN LA LOCALIDAD DE CUAYO CERRO, MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, SLP	
G03001	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	OBRAS PÚBLICAS	EFICIENTE DE URBANIZACIÓN POR SUBDIVISIÓN DE TERRENOS	

Listado de Programas Presupuestarios

G03002	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	OBRAS PÚBLICAS	PROPIETARIOS NOTIFICANDO AL AYTO. TEMAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA
G04001	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	ECOLOGÍA	BUENA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES (verificaciones)
G04002	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	ECOLOGÍA	SUFICIENTE MANTENIMIENTO DE ÁREAS Y TERRENOS DE PROPIEDAD PRIVADA
G04003	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	818.00	ECOLOGÍA	ECOLOG SUFICIENTE EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS
G04004	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	22,309.80	ECOLOGÍA	ECOLOG SUFICIENTE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES (parques y jardines)
G05001	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	38,500.00	SERV. MUNICIPALES	SERV M. REALIZACIÓN DE MANEJO LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS AL RELLENO SANITARIO
G05002	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	11,259,707.53	SERV. MUNICIPALES	SERV M. REALIZACIÓN DE TRASLADO RESIDUOS SOLIDOS
G05003	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	SERV. MUNICIPALES	ENTREGA SUFICIENTE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD
G06001	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	SERV. MUNICIPALES	ACTUALIZACIÓN DE LA CONSTANCIA DE PERPETUIDAD
G06002	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	SERV. MUNICIPALES	REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE FOSAS Y ESPACIOS DISPONIBLES.
G06003	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	168,860.00	SERV. MUNICIPALES	SERV M. REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES

Listado de Programas Presupuestarios

G07001	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	SERV. MUNICIPALES	IMPLEMENTACIÓN DE UBICACIÓN DE SACRIFICIO DE GANADO
G07002	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	SERV. MUNICIPALES	IMPLEMENTACIÓN EN LA HIGIENE Y CONTROL DE SACRIFICIOS
G07003	PP07 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN	-	SERV. MUNICIPALES	IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIÓN A CARNICEROS
EJE3 DESARROLLO SOSTENIBLE				
H00000	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA			
H01001	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	GIROS MERCANTILES	ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN Y REGLAMENTO CON INFORMACIÓN
H01002	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	GIROS MERCANTILES	G MERC. IMPARTICIÓN DE SUFICIENTES PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
H01003	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	GIROS MERCANTILES	REALIZACIÓN COBRO ADECUADO POR LOS ESPACIOS ASIGNADOS
H01004	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	GIROS MERCANTILES	ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS Y REFRENDOS EFICIENTE DE ESTABLECIMIENTOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
H01005	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	GIROS MERCANTILES	ADECUADA APLICACIÓN DE HORARIOS EN ESTABLECIMIENTOS DE VENTAS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
H01006	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	GIROS MERCANTILES	VIALIDADES LIBRES POR PARTE DE LOS COMERCIANTES ESTABLECIDOS
H02001	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	TURISMO	ACTUALIZACIÓN DE DIRECTORIOS DE PST Y SITIOS DE INTERÉS
H02002	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	TURISMO	REALIZACIÓN Y PROMOCIÓN PARA INSCRIPCIÓN AL RNT Y SISTEMA DE CLASIFICACIÓN HOTELERA
H02003	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	TURISMO	TUR IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS EN COORDINACIÓN CON DIRECCIONES MUNICIPALES.
H02004	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	TURISMO	ENTREGA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA EL POA DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO

Listado de Programas Presupuestarios

H03001	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	TURISMO	REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
H03002	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	TURISMO	IMPLEMENTACIÓN AL PROGRAMA DE CULTURA TURÍSTICA INFANTIL Y JUVENIL EN COORDINACIÓN CON DIRECCIONES MUNICIPALES.
H04001	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	2,171.50	TURISMO	TUR IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS DE ATENCIÓN Y SEGURIDAD AL TURISTA
H04002	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	TURISMO	PLANEACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS Y DE COORDINACIÓN ENTRE MUNICIPIO Y PST PARA SATISFACER LAS EXPECTATIVAS DE LA ESTANCIA DE NUESTROS VISITANTES, CONNACIONALES Y MIGRANTES.
H05001	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	DESARROLLO RURAL	REALIZACIÓN DE GESTIÓN A UNIDADES DE PRODUCCIÓN RURAL (GESTIÓN DE PROYECTOS)
H05002	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	-	DESARROLLO RURAL	REALIZACIÓN DE AUMENTO A LA DIFUSIÓN Y PROMOCION DEL SECTOR AGRPECUARIO (PROMOCIÓN)
H05003	PP08 MEJORANDO LA ECONOMIA	48,276.40	DESARROLLO RURAL	DES R. CAPACITACIÓN A PRODUCTORES DEL CAMPO CON SUFICIENTE TECNOLOGÍA (CAPACITACIONES)
EJE4 GOBIERNO RESPONSABLE				
I00000	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL			
I01001	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	2,313,896.99	PRESIDENCIA	PRES SUPERVISIÓN DE ACTOS PÚBLICOS
I01002	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	PRESIDENCIA	REALIZACIÓN DE ACUERDOS CON LA POBLACIÓN
I01003	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	PRESIDENCIA	GENERACIÓN Y REVISIÓN DE ORDENAMIENTOS MUNICIPALES
I02001	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	1,046,162.50	SECRETARIA GENERAL	SEC GRAL IMPLEMENTACIÓN DE LEGALIDAD EN ACUERDOS MUNICIPALES
I02002	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	3,860,447.37	SECRETARIA GENERAL	SEC GRAL ENTREGA DE APOYOS A LA COMUNIDAD
I02003	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	3,184,115.93	SECRETARIA GENERAL	SEC GRAL ENTREGA DE APOYOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
I02004	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	472,461.58	SECRETARIA GENERAL	SEC GRAL ENTREGA DE APOYOS A LA EDUCACIÓN
I03001	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	SECRET TÉCNICA	REALIZACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS TURNADOS POR LA PRESIDENCIA

Listado de Programas Presupuestarios

103002	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	SECRET TÉCNICA	IMPLEMENTACION EN ATENCIÓN A INSTANCIAS EN REPRESENTACIÓN DE LA PRESIDENCIA
103003	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	115,212.79	SECRET TÉCNICA	SEC TEC REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA CONSULTA INDÍGENA Y PDM
104001	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	SECRET PARTICULAR	IMPLEMENTACIÓN EN LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES
104002	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	SECRET PARTICULAR	IMPLEMENTACIÓN EN LA AGENDA PRESIDENCIAL ORDENADA
104003	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	SECRET PARTICULAR	IMPLEMENTACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE GESTIONES
105001	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	COMUNICACIÓN SOCIAL	DISEÑAR PUBLICACIONES ATRACTIVAS Y ACCESIBLES PARA DIVERSAS AUDIENCIAS
105002	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	COMUNICACIÓN SOCIAL	UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES POPULARES PARA AMPLIAR EL ALCANCE
105003	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	COMUNICACIÓN SOCIAL	ADOPTAR UN LENGUAJE CLARO Y CERCAÑO EN TODOS LOS MENSAJES
105004	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	COMUNICACIÓN SOCIAL	ADECUADA CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES LOCALES
105005	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	COMUNICACIÓN SOCIAL	TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE COMUNICACIONES REGULARES Y ABIERTOS
105006	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	COMUNICACIÓN SOCIAL	CONOCIMIENTO DEL VALOR DE LA INFORMACIÓN OFICIAL
106001	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	COMUNICACIÓN SOCIAL	ADECUADO ACCESO A TECNOLOGÍA E INTERNET
106002	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	841,951.66	COMUNICACIÓN SOCIAL	COM SOC CONVENIOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES
106003	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	COMUNICACIÓN SOCIAL	REUNIÓN CON MEDIOS DE INFORMACIÓN
107001	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	ARCHIVO MUNICIPAL	IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DOCUMENTAL EN SU INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN
107002	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	ARCHIVO MUNICIPAL	IMPLEMENTACIÓN A LAS SOLICITUDES DOCUMENTALES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO MUNICIPAL.
107003	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	ARCHIVO MUNICIPAL	REALIZACIÓN DE INVENTARIOS QUE REMITEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Listado de Programas Presupuestarios

107004	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	ARCHIVO MUNICIPAL	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES Y TALLERES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN CONOCIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS.
108001	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	EVENTOS	VERIFICACIÓN QUE LA INFRAESTRUCTURA SEA ADECUADA
108002	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	EVENTOS	ADECUACIÓN DE ACCESOS ADAPTABLES PARA TODAS LAS PERSONAS
108003	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	1,917,824.75	EVENTOS	EV ORGANIZADA FESTIVIDAD DE SEMANA SANTA
108004	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	1,553,942.28	EVENTOS	EV SUFICIENTE ATENCIÓN AL DÍA DEL MAESTRO
108005	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	650,128.50	EVENTOS	EV ADECUADO FESTEJO DE XANTOLO
108006	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	4,896,720.00	EVENTOS	EV ADECUADO FETEJO DE FERIA DE LA AMISTAD DE SANTA CATARINA DE ALEJANDRIA
108007	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	85,180.00	EVENTOS	EV ADECUADO FESTEJO DIA DEL ALBAÑIL
109001	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	EVENTOS	IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS INFORMATIVAS AL PERSONAL Y PARA BRINDAR ATENCIÓN ADECUADA
109002	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	EVENTOS	IMPLEMENTACIÓN Y FOMENTACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO
110001	PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL	-	EVENTOS	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, INCLUSIÓN DE INSTANCIAS PARA IDENTIFICAR DESAFIOS, Y ENCONTRAR SOLUCIONES
EJE4 GOBIERNO RESPONSABLE				
J00000	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO			
J01001	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	42,928,335.48	TESORERÍA	TES REALIZACIÓN DE ADECUADA APLICACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
J01002	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	258,395.86	TESORERÍA	TES IMPLEMENTACIÓN DE SUFICIENTES PROGRAMAS DE CONTINGENCIA
J01003	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	2,355,729.98	TESORERÍA	TES ENTREGA DE ADECUADO RECURSO MATERIAL Y EQUIPAMIENTO (MANTENIMIENTO, TALLERES)
J01004	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	2,493,654.00	TESORERÍA	TES ENTREGA DE SUFICIENTES ADQUISICIONES DE EQUIPO (INVENTARIO PATRIMONIAL)
J01005	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	1,586,550.92	TESORERÍA	TES ENTREGA DE SUFICIENTES MATERIALES Y SUMINISTROS

Listado de Programas Presupuestarios

J01006	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	1,443,211.34	TESORERÍA	TES IMPLEMENTACIÓN DE ADECUADO CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE PAGO DE ISR (SAT)
J02001	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	TESORERÍA	ACTUALIZACION ADECUADA DE PADRONES
J02002	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	TESORERÍA	PROMOCIÓN ADECUADA DE CAMPAÑAS DE PAGO
J03001	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	PLANEACIÓN	EFICIENTACIÓN DE PROCESOS DE AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO
J03002	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	PLANEACIÓN	PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (capacitaciones)
J03003	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	PLANEACIÓN	IMPARTICIÓN DE INFORMACIÓN VERÍDICA (entrega de ficha técnica)
J03004	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	PLANEACIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN EN EL DESTINO DE LOS RECURSOS (avance de aplicación del recurso)
J04001	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	REGISTRO CIVIL	IMPLEMENTACIÓN DE REGISTRO DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES
J04002	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	135,768.00	REGISTRO CIVIL	REG C EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES
J04003	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	REGISTRO CIVIL	EMISIÓN TRÁMITE DE LA CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN
J04004	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	REGISTRO CIVIL	EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE SOLTERÍA
J04005	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	REGISTRO CIVIL	IMPLEMENTACIÓN DE ENMIENDAS ADMINISTRATIVAS
J04006	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	REGISTRO CIVIL	GESTIÓN DEL RECURSO PRESUPUESTAL A TESORERÍA PARA TRÁMITE EN DEPENDENCIAS DE GOBIERNO
J05001	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	REGISTRO CIVIL	PROMOCIÓN DE ENMIENDAS A TRAVÉS DE CAMPAÑAS
J05002	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	REGISTRO CIVIL	PROMOCIÓN DE REGISTROS EXTEMPORANEOS A TRAVÉS DE CAMPAÑAS
J05003		15,777.20	REGISTRO CIVIL	REG C PROMOCIÓN DE MATRIMONIOS COLECTIVOS A TRAVÉS DE CAMPAÑAS

Listado de Programas Presupuestarios

J06001	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	RECURSOS HUMANOS	IMPLEMENTACIÓN DE SUFICIENTE CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
J06002	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	RECURSOS HUMANOS	IMPLEMENTACIÓN DE SUFICIENTES CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE DEPARTAMENTOS
J06003	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	RECURSOS HUMANOS	IMPLEMENTACIÓN DE SUFICIENTE INTERES POR EL AMBIENTE LABORAL
J06004	PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO	-	RECURSOS HUMANOS	IMPLEMENTACIÓN DE ADECUADO INTERES AL CAMBIO
EJE 4 GOBIERNO RESPONSABLE				
K00000	PP11 ANTICORRUPCIÓN			
K01001	PP11 ANTICORRUPCIÓN	-	CONTRALORÍA	EFICIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS
K01002	PP11 ANTICORRUPCIÓN	249,603.07	CONTRALORÍA	CONTR EFICIENTE MANEJO ADMINISTRATIVO Y SUPERVISIÓN DE OBRA
K02001	PP11 ANTICORRUPCIÓN	-	CONTRALORÍA	SUFICIENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DE REVISIÓN DE OBRAS
K02002	PP11 ANTICORRUPCIÓN	91,257.70	CONTRALORÍA	CONTR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS BIEN DESARROLLADOS POR PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
K02003	PP11 ANTICORRUPCIÓN	-	CONTRALORÍA	EFICIENTE PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA
K03001	PP11 ANTICORRUPCIÓN	-	CONTRALORÍA	SUFICIENTES CAPACITACIONES EN ÉTICA Y RESPONSABILIDADES SOCIALES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS
K03002	PP11 ANTICORRUPCIÓN	-	CONTRALORÍA	EXISTENCIA DE UN PLAN DE TRABAJO
K04001	PP11 ANTICORRUPCIÓN	-	U. DE TRANSPARENCIA	IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA PUBLICITARIA SOBRE LA FUNCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SOBRE EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA. (FOLLETOS, MAMPARAS, FLYERS, ETC)
K04002	PP11 ANTICORRUPCIÓN	-	U. DE TRANSPARENCIA	IMPARTICIÓN DE CONOCIMIENTO A FUNCIONARIOS PUBLICOS QUE ASI LO REQUIERAN PARA ACCEDER A LAS PLATAFORMAS DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
K04003	PP11 ANTICORRUPCIÓN	-	U. DE TRANSPARENCIA	CONOCIMIENTO SOBRE LA FUNCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Listado de Programas Presupuestarios

202,848,969.67

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Programa presupuestario: PP01 ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS										Clave presupuestaria: A00000		Reporte Inicial	Reporte Final	Diferencia (C-A-B)			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 BIENESTAR PARA AXTLA DE TERRAZAS										Vertiente al cual contribuye el programa:		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
BIENESTAR PARA TODOS, INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO, SALUD INTEGRAL PARA TODOS										Vertiente al cual contribuye el programa:		0					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado		Cumplimiento Año 2025	Supuesto			
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o			3o	4o	
Fin Use de	CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE IDENTIDAD, USOS Y COSTUMBRES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS MEDIANTE APOYOS Y ESTRATEGIAS PARA DESARROLLARSE	ESTRATEGIAS	MUESTRA EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS PARA QUE LA COMUNIDAD SE CONSIDERE INCLUYENTE.	SUMA DE IDENTIDAD + SUMA DE APOYOS / TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable #1: SUMA DE IDENTIDAD + SUMA DE APOYOS Variable #2: TOTAL PROGRAMADO	ACCIONES	0	51	Estratégico	Eficacia	INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado	Progr. mado	QUE LA POBLACION PARTICIPE			
												14	15	13	9	51	
												Realizado				61%	
												2	17	8	4	31	
Prop Use de	LAS COMUNIDADES INDÍGENAS RECIBEN APOYO Y ESTRATEGIAS PARA DESARROLLARSE	APOYOS	MUESTRA LOS APOYOS COMO TRADUCTORES EN LENGUA NAHUALTL EN LAS AUDIENCIAS AGRARIAS	APOYOS RECIBIDOS / APOYOS PROGRAMADOS * 100	Variable #1: APOYOS RECIBIDOS Variable #2: APOYOS PROGRAMADOS	APOYOS	0	18	Estratégico	Eficiencia	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRÁFICA	Programado	Progr. mado	QUE LA POBLACION LO SOLICITE			
												4	6	5	3	18	
												Realizado				50%	
												0	6	2	1	9	
Comp Ipreh	ACEPTACIÓN EL CONCEPTO DE IDENTIDAD	IDENTIDAD	Indica el número de acciones realizadas en el ejercicio	SUMA EVENTOS DE CELEBRACIÓN + PROYECTOS + CAPACITACIONES / TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable #1: SUMA EVENTOS DE CELEBRACIÓN + PROYECTOS + CAPACITACIONES Variable #2: TOTAL PROGRAMADO	ACCIONES	0	331	Gestión	Eficacia	INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado	Progr. mado	QUE LA POBLACION PARTICIPE			
												8	9	8	6	31	
												Realizado				71%	
												2	11	6	3	22	
Activ Ipreh	IMPLEMENTACIÓN DE RECONOCIMIENTO AL PUEBLO INDIGENA	EVENTOS DE CELEBRACIÓN	INDICA EL NÚMERO DE EVENTOS CELEBRADOS	TOTAL EVENTOS CELEBRADOS/TOTAL EVENTOS PROGRAMADOS * 100	Variable #1: TOTAL EVENTOS CELEBRADOS Variable #2: TOTAL EVENTOS PROGRAMADOS	EVENTOS	0	6	Gestión	Eficiencia	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRÁFICA	Programado	Progr. mado	QUE LA POBLACION PARTICIPE			
												1	2	1	2	6	
												Realizado				83%	
												0	3	2	0	5	
	REALIZACIÓN DE SUFICIENTES PROYECTOS Y APOYO A LAS COMUNIDADES INDIGENAS	PROYECTOS	INDICA EL NÚMERO DE PROYECTOS CELEBRADOS	TOTAL PROYECTOS CELEBRADOS/TOTAL PROYECTOS PROGRAMADOS * 100	Variable #1: TOTAL PROYECTOS CELEBRADOS Variable #2: TOTAL PROYECTOS PROGRAMADOS	PROYECTOS	0	20	Gestión	Eficiencia	INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado	Progr. mado	QUE LA POBLACION PARTICIPE			
												6	6	5	3	20	
												Realizado				45%	
												1	5	3	0	9	
	INCREMENTO DEL PODER ECONOMICO POR ADECUADA CAPACITACIÓN	CAPACITACIONES A LA COMUNIDAD	INDICA EL NÚMERO DE CAPACITACIONES CELEBRADAS	TOTAL DE CAPACITACIONES CELEBRADAS / TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS * 100	Variable #1: TOTAL DE CAPACITACIONES CELEBRADAS Variable #2: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES	0	5	Gestión	Eficiencia	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRÁFICA	Programado	Progr. mado	QUE LA POBLACION PARTICIPE			
												1	1	2	1	5	
												Realizado				160%	
												1	3	1	3	8	
	APOYO AL VISITADOR AGRARIO	APOYOS AGRARIOS	INDICA EL TOTAL DE APOYOS CELEBRADOS	TOTAL DE APOYOS CELEBRADOS/ TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS * 100	Variable #1: TOTAL DE APOYOS CELEBRADOS Variable #2: TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS	APOYOS AGRARIOS	0	300	Gestión	Eficiencia	INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado	Progr. mado	QUE LA POBLACION PARTICIPE			
												75	75	75	75	300	
												Realizado				105%	
												134	104	66	10	314	

Programa presupuestario: PPO2 ACCESO EFECTIVO, UNIVERSAL A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN										Clave presupuestaria: 800000		Importe Inicial	Importe Final	Diferencia (C) C=A-B		
Objeto del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR PARA TODOS, INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO, SALUD INTEGRAL PARA TODOS.										EJE 1. BIENESTAR PARA TODOS, INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO, SALUD INTEGRAL PARA TODOS.		Vertiente al cual contribuye el programa: 0		Importe de acción o estrategia al cual contribuye el programa: 0		
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento Año 2025	Supuesto	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta programada	Tipo de indicador		Dimensión	1o	2o	3o			4o
Fin Contribuir a beneficiar a la ciudadanía, al núcleo familiar y a las personas más vulnerables mediante un sistema confiable para resolver sus problemas, como desintegración familiar, inseguridad alimentaria y nutricional, incumplimiento de las obligaciones familiares, carencia de inclusión social, e información sobre la discapacidad permanente y temporal derivados de la escasa participación de la sociedad.	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	INDICA EL GRADO DE ACEPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO	ENCUESTAS POSITIVAS/ TOTAL DE ENCUESTAS	Variable 1	ENCUESTAS	0%	85%	Estratégico	Eficacia	ENCUESTA EN LINEA	Programado				83%	QUE SE REALICEN LAS ENCUESTAS
				Variable 2							Realizado					
											30	30	30	30	120	
											0	0	84	16	100	
Pre La población del municipio cuenta con un sistema confiable para resolver sus problemas	ATENCIÓN A USUARIOS	INDICA EL NUMERO DE ATENCIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO	ATENCIONES REALIZADAS/ATENCIONES DEL AÑO ANTERIOR*100	Variable 1	ATENCIÓN	0%	90%	Estratégico	Eficacia	DOCUMENTACIÓN DEL AÑO VS DOCUMENTACIÓN DEL AÑO FISCAL ANTERIOR	Programado				163%	CONTAR CON LA INFORMACIÓN DETALLADA Y PRECISA
				Variable 2							Realizado					
											5617	5634	5630	5575	22456	
											7	1174	1299	11948	36688	
Cor C1: Índice de violencia familiar disminuido	ÍNDICE DE VIOLENCIA	MUESTRA EL GRADO DE VIOLENCIA REGISTRADA EN EL MUNICIPIO	DENUNCIAS REALIZADAS/DENUNCIAS REALIZADAS AÑO ANTERIOR*100	Variable 1	APOYOS	0%	100%	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN DEL AÑO VS DOCUMENTACIÓN DEL AÑO FISCAL ANTERIOR	Programado				81%	QUE SE REALICEN DENUNCIAS
				Variable 2							Realizado					
											213	215	214	180	822	
											7	148	203	305	563	
C2: Método de control interno adecuado	CONTROL INTERNO	INDICA EL ALCANCE EN EL QUE SE ENCUENTRA EL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	SUMA DE INCIDENCIAS REPORTADAS + INCIDENCIAS REPORTADAS + INFORMES REALIZADOS/ ENTRE EL TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable 1	ACCIONES	0%	28	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN SISTEMA COSO	Programado				99%	QUE SE APLIQUE EL SISTEMA
				Variable 2							Realizado					
											7	7	7	7	28	
											6	6	7	7	26	
C3: Seguridad alimentaria en población vulnerable implementada	SEGURIDAD ALIMENTARIA	INDICA EL TOTAL DE PROGRAMAS REALIZADOS PARA MITIGAR LA ALIMENTACIÓN	SUMA DE PROGRAMAS DE NUTRICIÓN + SUPLEMENTOS NUTRICIONALES + PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN / TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable 1	ACCIONES	0%	2704	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Programado				101%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
				Variable 2							Realizado					
											671	683	684	666	2704	
											0	1078	584	1063	2725	
C4: Conocimiento en temas de bienestar familiar	BIENESTAR FAMILIAR	INDICA EL GRADO DE MEJORA EN LA CONVIVENCIA FAMILIAR, EN CUANTO A RESPETO Y FORMACIÓN HUMANA	SUMA DE PLÁTICAS REALIZADAS DE USOS Y COSTUMBRES CONTRA DERECHOS HUMANOS + TALLERES EDUCATIVOS + TALLERES DE AUTOEMPLEO / TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable 1	PLÁTICAS	0	26	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Programado				73%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
				Variable 2							Realizado					
											6	7	7	6	26	
											0	8	4	7	19	

C5:	LÍMITES EN EL NÚCLEO FAMILIAR IMPLEMENTADO (TALLERES)	TALLERES	INDICA EL AVANCE EN EL TRATO Y CONVIVENCIA FAMILIAR Y SU ROL COMO INTEGRANTE DE UNA FAMILIA	(TALLERES REALIZADOS/TALLERES PROGRAMADOS) *100	variable 1 TALLERES REALIZADOS	TALLERES	0	36	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Programado	Programado	QUE SE REALICEN LOS TALLERES		
					variable 2 PROGRAMADOS							9	9	9	9	36
												Realizado				28%
												0	3	7	0	10
C6:	ÍNDICE DE DISCRIMINACIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DISMINUIDO	CENSO	INDICA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL TEMA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DISTINTAS	(CENSO EN COMUNIDADES REALIZADO / ENTRE TOTAL DE CENSO EN COMUNIDADES PROGRAMADO) * 100	variable 1 COMUNIDADES REALIZADO	ACCIONES	0	50	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Programado	Programado	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS		
					variable 2 CENSO EN COMUNIDADES							12	14	12	12	50
												Realizado				52%
												0	9	8	9	26
C7:	BRINDAR SERVICIOS DE REHABILITACION MULTIDICIPLINARIO (ENFERMERIA, TRABAJO SOCIAL, FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA, TERAPIA)	SERVICIOS	INDICA LA CANTIDAD DE ATENCIONES BRINDADAS A LA POBLACIÓN	SUMA DE SESIONES + VISITAS DOMICILIARIAS+ GESTIONES REALIZADOS / TOTAL PROGRAMADO * 100	variable 1 SESIONES + VISITAS DOMICILIARIAS	SESIONES	0	18812	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Programado	Programado	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS		
					variable 2 TOTAL PROGRAMADO							4704	4705	4702	4701	18812
												Realizado				177%
												0	10525	12348	10561	33237
C8:	DIFUNDIR TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN EDUCATIVOS Y DE PREVENCIÓN SOBRE LA DISCAPACIDAD.	TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN	INDICA EL AVANCE DE LA POBLACIÓN EN TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA LA DISCAPACIDAD	TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN REALIZADAS / TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN PROGRAMADAS * 100	variable 1 TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN REALIZADAS	ACCIONES	0	4	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Programado	Programado	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS		
					variable 2 TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN PROGRAMADAS							1	1	1	1	4
												Realizado				150%
												0	3	3	0	6
C9:	ORGANIZAR EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS ENCAMINADOS A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON O SIN	EVENTOS	INDICA LA ATENCIÓN NECESARIA PARA INCLUIR A PERSONAS CON CAPACIDADES DISTINTAS	EVENTOS REALIZADOS / TOTAL PROGRAMADO * 100	variable 1 EVENTOS REALIZADOS	EVENTOS	0	2	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Programado	Programado	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS		
					variable 2 TOTAL PROGRAMADO							1	0	1	0	2
												Realizado				100%
												0	0	1	1	2
C10:	CONOCIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS VULNERABLES REALIZADOS.	CONOCIMIENTOS DE LOS DERECHOS	INDICA LAS ACCIONES REALIZADAS EN FAVOR DE LAS PERSONAS VULNERABLES	(ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS)*100	variable 1 ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES	0	256	Gestión	Eficiencia	SOLICITUDES DEL BENEFICIARIO, ANEXO FOTOGRAFICO	Programado	Programado	QUE SE ACERQUEN A REALIZAR LAS SOLICITUDES		
					variable 2 PROGRAMADAS							59	69	59	69	256
												Realizado				113%
												71	78	79	61	289
C11:	PROGRAMAS DE SALUD MUNICIPAL REALIZADOS	PROGRAMAS DE SALUD	INDICA EL NÚMERO DE PROGRAMAS REALIZADOS DENTRO DE COORDINACIÓN DE SALUD	NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS/ TOTAL PROGRAMADO*100	variable 1 NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADOS	CONSULTAS	0	592	Gestión	Eficiencia	ANEXO FOTOGRAFICO, LISTA DE ASISTENCIA Y CONSTANCIA DE PARTICIPACION	Programado	Programado	QUE LA POBLACION PARTICIPE.		
					variable 2 TOTAL PROGRAMADO							13	34	275	270	592
												Realizado				83%
												0	4	212	273	488
C12:	ACTIVIDADES DE INTERES SOCIAL REALIZADO	ACTIVIDADES	INDICA LA ATENCIÓN QUE SE TIENE CON LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD. SU INCLUSIÓN, CUIDADO, ATENCIÓN, RESPETO, ETC.	ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS*100	variable 1 ACTIVIDADES REALIZADAS	ACCIONES	0	67	Gestión	Eficiencia	ANEXO FOTOGRAFICO SOLICITUDES, LISTA DE ASISTENCIA.	Programado	Programado	QUE EXISTAN ACTIVIDADES		
					variable 2 ACTIVIDADES PROGRAMADAS							23	17	15	12	67
												Realizado				130%
												23	19	25	20	87
C13:	SUFICIENTES ACCIONES EN MATERIA DE EQUIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES REALIZADAS	ACCIONES DE EQUIDAD	CUANTIFICA LAS ACCIONES REGISTRADAS POR EL COMPONENTE	SUMA DE CONVENIOS INSTITUCIONALES REALIZADOS + TALLERES REALIZADOS + HEVENTOS REALIZADOS + DERECHOS DE LAS MUJERES REALIZADOS + MECANISMOS REALIZADOS / TOTAL PROGRAMADOS * 100	variable 1 SUMA DE CONVENIOS INSTITUCIONALES REALIZADOS + TALLERES REALIZADOS + TALLERES REALIZADOS	ACCIONES	0	22	Gestión	Eficiencia	INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado	Programado	QUE SE REALICEN LAS ACCIONES		
					variable 2AL PROGRAMA							5	5	5	7	22
												Realizado				155%
												6	13	8	7	34

Act (P)	CIA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD	CATEGORÍA	VALOR	UNIDAD	CATEGORÍA	EVIDENCIA	Programado				Programado	OBSERVACIONES			
										1	2	3	4	5				
Act 1	CIA1	IMPLEMENTACION DE CAMPAÑA DE SALUD, PARA RECURSOS ECONÓMICOS FAMILIARES SUFICIENTES	CAMPAÑAS	INDICA EL NÚMERO DE APOYOS REALIZADOS COMO TRASLADOS, APOYOS ECONÓMICOS, POR DESPENSA, POR ATALAYES	CAMPAÑAS REALIZADAS/ CAMPAÑAS PROGRAMADAS * 100	variable 1 PAÑAS REALIZADAS	ACCIONES	0	808	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	210	210	210	178	808	QUE SE REALICEN LAS CAMPAÑAS
													Realizado				80%	
													5	142	201	302	650	
Act 2	CIA2	REALIZACIÓN DE CONVENIOS CON CLÍNICAS DE REHABILITACIÓN SOCIAL Y "CECOSAMA" PARA BAJAR ÍNDICES DE DROGADICCIÓN Y	CONVENIOS	INDICA LOS INGRESOS VOLUNTARIOS A DIFERENTES CENTROS ESPECIALIZADOS	CONVENIOS REALIZADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS * 100	variable 1 convenios realizados	TRASLADOS	0	9	Gestión	Eficiencia	PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO	2	3	3	1	9	QUE SE REALICEN LOS CONVENIOS
						Realizado							100%					
						0							5	2	2	9		
Act 3	CIA3	REALIZACIÓN DE CELEBRACIONES DE INTERÉS FAMILIAR, SOCIAL Y CULTURAL	EVENTOS ESPECIALES	INDICA LOS EVENTOS REALIZADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS * 100	variable 1 INTOS REALIZADOS	EVENTOS	0	5	Gestión	Eficiencia	QUE SE REALICEN LOS EVENTOS	1	2	1	1	5	QUE SE REALICEN LOS EVENTOS
						Realizado							80%					
						2							1	0	1	4		
Act 4	CIA1	IMPLEMENTACIÓN DE CÓDIGO DE ÉTICA	CÓDIGO DE ÉTICA	INDICA LA APLICACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE ÉTICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	INCIDENCIAS REPORTADAS/ INCIDENCIAS PROGRAMADAS *100	variable 1 INCIDENCIA REPORTADAS	EXPEDIENTES	0	1	Gestión	Eficiencia	ACTAS DE COMITÉ	1	0	0	0	1	QUE SE REALICÉ EL COMITÉ DE ÉTICA
						Realizado							0%					
						0							0	0	0	0		
Act 5	CIA2	IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD	PROTODOL DE SEGURIDAD	INDICA LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA HACER FRENTE A UN EVENTO DETERMINADO	INCIDENCIAS REPORTADAS/ INCIDENCIAS PROGRAMADAS *100	variable 1 INCIDENCIAS REPORTADAS	EXPEDIENTES	0	1	Gestión	Eficiencia	PROTODOLOS, OFICIOS	0	1	0	0	1	QUE SE IDENTIFIQUE EL PROTOCOLO
						Realizado							0%					
						0							0	0	0	0		
Act 6	CIA3	REALIZACIÓN DE ADECUADA FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	INDICA LOS PROGRAMAS DE AUDITORIA PROGRAMADOS EN LA UNIDAD	PROGRAMA DE AUDITORIAS	variable 1 PROGRAMA DE AUDITORIA	INFORMES	0	26	Gestión	Eficiencia	INFORME	6	6	7	7	26	QUE SE REALICE EL COMITÉ DE ÉTICA
						Realizado							100%					
						6							6	7	7	26		
Act 7	CIA1	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE NUTRICIÓN EN ESCUELAS	PROGRAMAS DE NUTRICIÓN	INDICA EL NÚMERO DE TALLERES O PLÁTICAS REALIZADAS EN EL EJERCICIO	PLATICAS REALIZADAS/PLATICAS PROGRAMADAS*100	variable 1 PLATICAS REALIZADAS	TALLERES	0	69	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	18	18	18	15	69	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
						Realizado							133%					
						0							24	57	11	92		
Act 8	CIA2	ENTREGA SUPLEMENTOS NUTRICIONALES Y ALIMENTOS FORTIFICADOS EN MENORES DE DOS AÑOS	SUPLEMENTOS NUTRICIONALES	INDICA EL NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS DIRIGIDO A NIÑOS MENORES DE DOS AÑOS	ENTREGA DE APOYOS REALIZADOS/ENTREGA DE APOYOS PROGRAMADOS*100	variable 1 ENTREGA DE APOYOS REALIZADOS	APOYOS	0	1035	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	258	260	261	256	1035	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
						Realizado							100%					
						0							414	207	412	1033		
Act 9	CIA3	ENTREGA DE PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ADECUADA EN GRUPOS PRIORITYARIOS	PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN	INDICA EL NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS DIRIGIDO A GRUPOS PRIORITYARIOS	ENTREGA DE APOYOS REALIZADOS/ENTREGA DE APOYOS PROGRAMADOS*100	variable 1 ENTREGA DE APOYOS REALIZADOS	DESPENSAS	0	1600	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	395	405	405	395	1600	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
						Realizado							100%					
						0							640	320	640	1600		
Act 10	CIA1	APROBACIÓN DE LOS USOS Y COSTUMBRES CONTRA LOS DERECHOS HUMANOS (PLÁTICAS DE CONCENTRACIÓN EN COMUNIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	USOS Y COSTUMBRES CONTRA DERECHOS HUMANOS	INDICA EL NÚMERO DE PLÁTICAS IMPARTIDAS CON TEMAS DE USOS Y COSTUMBRES CONTRA DERECHOS HUMANOS	PLATICAS REALIZADAS/PLATICAS PROGRAMADAS*100	variable 1 PLATICAS REALIZADAS	PLÁTICAS	0	12	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	3	3	3	3	12	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
						Realizado							83%					
						0							4	2	4	10		

C4A2:	APROBACION SOBRE LOS TIPOS DE FAMILIAS (TALLERES EDUCATIVOS)	TALLERES EDUCATIVOS	INDICA EL NÚMERO DE PLÁTICAS IMPARTIDAS CON TEMAS EDUCATIVOS	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	TALLERES	0	12	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 3 3 3 3 12 Realizado 0 4 1 1 6	50%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
C4A3:	CAPACITACIÓN EN EL INGRESO ECONÓMICO FAMILIAR (AUTOEMPLEO)	TALLERES AUTOEMPLEO	INDICA EL NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDAS CON TEMAS DE AUTOEMPLEO	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	CAPACITACIONES	0	2	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 0 1 1 0 2 Realizado 0 0 1 2 3	150%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
CSA1:	DISMINUCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	INDICA EL NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDAS CON TEMAS DE AUTOEMPLEO	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	ACCIONES	0	200	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 49 51 51 49 200 Realizado 0 145 180 304 629	315%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
CSA2:	CAPACITACIÓN SOBRE LA INTEGRACIÓN FAMILIAR	INTEGRACIÓN FAMILIAR	INDICA EL NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDOS CON TEMAS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	ACCIONES	0	36	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 9 9 9 9 36 Realizado 0 86 196 541 803	2231%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
CSA3:	DISMINUCIÓN DE DELITOS SEXUALES A MENORES	DELITOS SEXUALES	INDICA EL NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDOS CON TEMAS DE DELITOS SEXUALES	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	ACCIONES	0	14	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 3 5 3 3 14 Realizado 0 5 0 1 6	43%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
C6A1:	CAPACITACIÓN CONTRA EL ABANDONO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PLÁTICAS	INDICA EL NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDOS CON TEMAS DE ABANDONO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	PLÁTICAS	0	10	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 1 3 3 3 10 Realizado 0 1 2 3 6	60%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
C6A2:	CAPACITACIÓN CONTRA EL ABUSO DE CONFIANZA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TALLERES	INDICA EL NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDOS CON TEMAS DE ABUSO DE CONFIANZA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	TALLERES	0	10	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 1 3 3 3 10 Realizado 0 1 1 0 2	20%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
C6A3:	ENTREGA DE APARATOS MÉDICOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	APARATOS MÉDICOS	INDICA EL NÚMERO DE APARATOS MÉDICOS	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	ACCIONES	0	54	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 12 12 15 15 54 Realizado 0 34 17 119 170	315%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
C7A1:	BRINDAR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN EXTRAHOSPITALARIOS A PERSONAS CON O SIN DISCAPACIDAD	SESIONES	INDICA EL NÚMERO DE ATENCIONES DE REHABILITACIÓN	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	SESIONES	0	18750	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 4689 4689 4686 4686 18750 Realizado 0 10498 3242 10567 33195	177%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
C7A2:	BRINDAR TRATAMIENTO INTEGRAL	VISITAS DOMICILIARIAS	INDICA EL NÚMERO DE VISITAS REALIZADAS	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	VISITAS	0	50	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 12 13 13 12 50 Realizado 0 5 3 2 10	20%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
C7A3:	BRINDAR REHABILITACIÓN DE ALTA CALIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	GESTIONES	REALIZA GESTIONES JURÍDICAS PARA CANALIZACIÓN DE CASOS MENORES	GESTIONES	variable 1 GESTIONES REALIZADAS variable 2 PROGRAMADAS	GESTIONES	0	12	Gestión	Eficiencia	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADOS DE BENEFICIARIOS	Programado 3 3 3 3 12 Realizado 0 24 4 4 32	267%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
C8A1:	ESCUELA PARA PADRES A LA POBLACIÓN EN GENERAL (PREVENCIÓN Y/O DETECCIÓN DE LA DISCAPACIDAD)	ESCUELA PARA PADRES	REALIZA LA CAPACITACIÓN A PADRES DE FAMILIA EN TEMAS DE PREVENCIÓN Y/O DETECCIÓN DE DISCAPACIDADES	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS		0	10	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Programado 2 3 3 2 10 Realizado 0 2 3 0 5	50%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
C9A1:	SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN Y HACER VALER EL DERECHO DE SER ATENDIDOS POR IGUAL	ATENCIÓN EN EVENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	INDICA LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A SER ATENDIDOS POR IGUAL	TALLERES REALIZADOS/TALLERES ESPROGRAMADOS*100	variable 1 TALLERES REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS		0	2	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Programado 0 1 0 1 2 Realizado 0 0 0 2 2	100%	QUE SE REALICEN LOS PROGRAMAS
C10A1:	REALIZANDO LAS CANALIZACIONES A DIFERENTES AREAS.	CANALIZACIONES	INDICA EL NÚMERO DE CANALIZACIONES REALIZADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	(CANALIZACIONES REALIZADAS/CANALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	variable 1 CANALIZACIONES REALIZADAS variable 2 PROGRAMADAS	CANALIZACIONES	0	36	Gestión	Eficiencia	SOLICITUDES DEL BENEFICIARIO, ANEXO FOTOGRAFICO.	Programado 9 9 9 9 36 Realizado 14 3 6 8 31	86%	QUE EXISTAN CASOS

C10A2: EN PROGRAMAS SOCIALES POR PARTE DE INSTITUCIONES	APOYOS SOCIALES	INDICA EL NÚMERO DE APOYOS REALIZADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APOYOS ENTREGADOS / APOYOS PROGRAMADOS*100	Variable 1	APOYOS ENTREGADOS	APOYOS	0	100	Gestión	Eficiencia	SOLICITUDES DEL BENEFICIARIO, ANEXO FOTOGRAFICO.	Programado				Programado	QUE PRESENTEN SOLICITUDES
				Variable 2								20	30	20	30	100	
C10A3: DETECTANDO CASOS VULNERABLES DENTRO DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS	VISITAS DOMICILIARIAS	INDICA EL NÚMERO DE VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS/ VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS*100	Variable 1	VISITAS REALIZADAS	VISITAS DOMICILIARIAS	0	120	Gestión	Eficiencia	REPORTE DE LA VISITA DOMICILIARIA, ANEXO FOTOGRAFICO.	Programado				Programado	QUE EXISTAN CASOS
				Variable 2								30	30	30	30	120	
C11A1: PARTICIPACION EN CAMPAÑAS DE SALUD DEL MUNICIPIO (VACUNACION, DETECCION INTEGRAL DIABETES, HIPERTENSION Y OBESIDAD).	CAMPAÑAS DE SALUD.	INDICA EL NÚMERO DE CAMPAÑAS ACOMPAÑADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NUMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS/12*100	Variable 1	CAMPAÑAS REALIZADAS	PARTICIPACIONES	0	4	Gestión	Eficiencia	ANEXO FOTOGRAFICO, LISTA DE ASISTENCIA Y CONSTANCIA DE PARTICIPACION.	Programado				Programado	QUE LA POBLACION PARTICIPE.
				Variable 2								1	2	0	1	4	
C11A2: EFICIENTIZACION DEL CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIDAS POR VECTOR.	ENFERMEDADES POR VECTORIL	DA CUENTA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NUMERO DE ACTIVIDADES DE SEANEAMIENTO BASICO REALIZADAS/NUMERO DE ACTIVIDADES DE SEANEAMIENTO BASICO PROGRAMADAS*100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACCIONES	0	12	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE PROMOTORES DE LA JURISDICCION SANITARIA	Programado				Programado	EL SECTOR ESTATAL ENTREGUE LA INFORMACION.
				Variable 2								3	3	3	3	12	
C11A3: COORDINACION CON LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES DE SALUD.	COORDINACION.	INDICA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN COORDINACION CON INSTANCIAS ESTATALES O FEDERALES	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS/NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS*100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACCIONES	0	24	Gestión	Eficiencia	SOLICITUDES DE LA COORDINACION DE SALUD.	Programado				Programado	QUE LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES PARTICIPEN.
				Variable 2								6	6	6	6	24	
C11A4: COLABORACION CON PROGRAMAS DE SANEAMIENTO BASICO (EXCRETAS, BASURA Y AGUA).	SANEAMIENTO.	INDICA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN COORDINACION CON INSTANCIAS ESTATALES O FEDERALES EN TEMAS DE SANEAMIENTO BASICO	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS/NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS*100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	COLABORACIONES	0	12	Gestión	Eficiencia	PROGRAMA ANUAL DE SANEAMIENTO	Programado				Programado	QUE SE LLEVEN A CABO LOS PROGRAMAS
				Variable 2								3	3	3	3	12	
C12A1: IMPLEMENTACION DE ATENCION MEDICA	ATENCION MEDICA	INDICA LAS ATENCIONES REALIZADAS POR EL INAPAM	CASOS ATENDIDOS/CASOS DETECTADOS*100	Variable 1	CASOS ATENDIDOS	VISITAS DOMICILIARIAS	0	3	Gestión	Eficiencia	ANEXO FOTOGRAFICO SOLICITUDES, LISTA DE ASISTENCIA.	Programado				Programado	QUE EXISTAN CASOS
				Variable 2								0	1	1	1	3	
C12A2: DISMINUCION DE LA DISCRIMINACION SOCIAL	DISCRIMINACION SOCIAL	INDICA ACTIVIDADES REALIZADAS EN TEMAS DE DISCRIMINACION	ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS*100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	PLATICAS	0	40	Gestión	Eficiencia	ANEXO FOTOGRAFICO SOLICITUDES, LISTA DE ASISTENCIA.	Programado				Programado	QUE EXISTAN ACTIVIDADES
				Variable 2								12	12	10	6	40	
C12A3: DISMINUCION DE ADICIONES	DISMINUCION DE ADICIONES	INDICA ACTIVIDADES REALIZADAS EN TEMAS DE ADICIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS*100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES	0	8	Gestión	Eficiencia	ANEXO FOTOGRAFICO SOLICITUDES, LISTA DE ASISTENCIA.	Programado				Programado	QUE EXISTAN ACTIVIDADES
				Variable 2								8	0	0	0	8	
C12A4: DETECCION OPORTUNA DE CASOS VIOLENTADOS	VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS	REALIZA VISITAS DOMICILIARIAS Y DETECTA CASOS VIOLENTADOS	VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS/VISITAS PROGRAMADAS*100	Variable 1	VISITAS REALIZADAS	VISITAS DOMICILIARIAS	0	6	Gestión	Eficiencia	ANEXO FOTOGRAFICO SOLICITUDES	Programado				Programado	QUE EXISTAN CASOS
				Variable 2								2	2	2	0	6	
C12A5: ACTIVIDADES DE INTERES SOCIAL REALIZADO	ACTIVIDADES	INDICA LAS ACTIVIDADES DE INTERES SOCIAL REALIZADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS*100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES	0	3	Gestión	Eficiencia	ANEXO FOTOGRAFICO SOLICITUDES, LISTA DE ASISTENCIA.	Programado				Programado	QUE EXISTAN ACTIVIDADES
				Variable 2								1	1	0	1	3	
C12A6: INCLUSION A EVENTOS PUBLICOS (INCLUSION SOCIAL)	IMPLEMENTACION DE EVENTOS	INDICA LA INCLUSION A PERSONAS DE EDAD EN EVENTOS SOCIALES	EVENTOS RELIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS*100	Variable 1	EVENTOS REALIZADOS	EVENTOS	0	5	Gestión	Eficiencia	ANEXO FOTOGRAFICO SOLICITUDES, LISTA DE ASISTENCIA.	Programado				Programado	QUE EXISTAN EVENTOS
				Variable 2								0	0	1	4	5	
C12A7: IMPLEMENTACION DE INGRESOS EXTRAS (TALLERES DE EMPODERAMIENTO)	TALLERES DE EMPODERAMIENTO	INDICA TALLERES DE MANUALIDADES Y EMPODERAMIENTOS A PERSONAS ADULTAS MAYORES	TALLERES REALIZADOS/TALLERES PROGRAMADOS*100	Variable 1	TALLERES REALIZADOS	TALLERES	0	2	Gestión	Eficiencia	ANEXO FOTOGRAFICO SOLICITUDES, LISTA DE ASISTENCIA.	Programado				Programado	QUE EXISTAN TALLERES
				Variable 2								0	1	1	0	2	

C13A1:	CONVENIOS INSTITUCIONALES	INDICA LA REALIZACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON EL ESTADO O FEDERACIÓN	CONVENIOS REALIZADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS *100	variable 1	CONVENIOS REALIZADOS	CONVENIO	0	2	Gestión	Eficiencia	CONVENIOS	Programado				Programado	QUE LAS INSTITUCIONES PUEDAN CONVENIAR	
				variable 2								PROGRAMADOS	0	1	1	0		2
C13A2:	TALLERES	INDICA TALLERES REALIZADOS EN TEMAS DE AUTOEMPLEO, POR EL DEPARTAMENTO DE IMM	TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS * 100	variable 1	TALLERES REALIZADOS	TALLER	0	5	Gestión	Eficiencia	MEMORIA FOTOGRÁFICA, SOLICITUDES, INVITACIÓN, LISTA DE ASISTENCIA	Programado				Programado	QUE LA POBLACIÓN PARTICIPE	
				variable 2	TALLERES PROGRAMADOS							1	1	1	2	5	Realizado	360%
												1	4	6	7	18		
C13A3:	EVENTO	INDICA EVENTO REALIZADO	INFORME DE ACTIVIDADES	variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVENTO	0	2	Gestión	Eficiencia	MEMORIA FOTOGRÁFICA, SOLICITUDES, INVITACIÓN, LISTA DE ASISTENCIA	Programado				Programado	QUE LA POBLACIÓN PARTICIPE	
				variable 2	ACTIVIDADES PROGRAMADAS							1	0	0	1	2	Realizado	100%
												1	0	0	1	2		
C13A4:	DERECHOS DE LAS MUJERES	INDICA PLÁTICAS SOBRE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES	CONFERENCIAS REALIZADAS / CONFERENCIAS PROGRAMADAS * 100	variable 1	CONFERENCIAS REALIZADAS	PLATICAS	0	8	Gestión	Eficiencia	MEMORIA FOTOGRÁFICA, SOLICITUDES, INVITACIÓN, LISTA DE ASISTENCIA	Programado				Programado	QUE LA POBLACIÓN PARTICIPE	
				variable 2	CONFERENCIAS PROGRAMADAS							2	2	2	2	8	Realizado	225%
												4	7	4	3	18		
C13A5:	MECANISMOS	INDICA CANALIZACIONES O MECANISMOS DE DENUNCIA A FAVOR DE LA MUJER	CANALIZACIONES REALIZADAS / CANALIZACIONES PROGRAMADAS * 100	variable 1	NESES REALIZADAS	DENUNCIAS	0	5	Gestión	Eficiencia	LISTA DE USUARIAS	Programado				Programado	QUE LAS MUJERES ACUDAN A LA INSTANCIA	
				variable 2	NESES PROGRAMADAS							1	1	1	2	5	Realizado	280%
												0	3	7	4	14		

Programa presupuestario: PP03 ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS							Clave presupuestaria: C00000	Importe Inicial (C): 5 870,000.00	Importe Final (B):	Diferencia (C) - (B):					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 BIENESTAR PARA AXTLA DE TERRAZAS			Vertiente al cual contribuye el programa:				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:								
EDUCACIÓN CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN			0				0								
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores						Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto		
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidades	Meta		1o	2o	3o	4o			Programado	Realizado
CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS MEDIANTE EL INCREMENTO DE INTERÉS INDIVIDUAL POR PARTE DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA ASISTENCIA DE ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	INDICA LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS DIRECTAMENTE CON LA POBLACION EN EL EJERCICIO.	NUMERO DE EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL AÑO ANTERIOR * 100	Variable e 1: NUMERO DE EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL AÑO ACTUAL	EVENTOS	0	152	Estratégico	Eficacia	Programado				154	LA POBLACION ASISTE A LOS EVENTOS DE CULTURA
										Realizado				77%	
LA POBLACIÓN DE LA CABECERA EN EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. PARTICIPA EN ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION EN ACTIVIDADES CULTURALES	INDICA LA CANTIDAD DE PARTICIPANTES INVOLUCRADOS EN LAS ACTIVIDADES	POBLACION DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE PARTICIPÓ EN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL AÑO ACTUAL / POBLACION DE LA CABECERA MUNICIPAL PROGRAMADA * 100	Variable e 1: POBLACION DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE PARTICIPÓ EN LAS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	0	8535	Estratégico	Eficacia	Programado				8535	POBLACION DE LA CABECERA MUNICIPAL SE INTERESA Y PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES
										Realizado				99.9%	
C1: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN OPORTUNA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	INDICA LA CANTIDAD DE EVENTOS REALIZADOS EN EL EJERCICIO	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR) * 100	Variable e 1: NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL	EVENTOS	0	75	Gestión	Eficiencia	Programado				77	CONDICIONES FAVORABLES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS
										Realizado				85.71%	
C2: SUFICIENTE COBERTURA EN TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES Y PERSONAL CAPACITADO IMPARTIDOS	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS	INDICA LA CANTIDAD DE TALLERES REALIZADOS EN EL EJERCICIO	NUMERO DE TALLERES REALIZADOS / NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS A REALIZAR * 100	Variable e 1: DE TALLERES REALIZADOS	TALLERES	0	6	Gestión	Eficiencia	Programado				6	TALLERISTAS DISPONIBLES PARA LA IMPARTICION DE TALLERES
										Realizado				67%	
C3: DESARROLLO E IMPULSO DE PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS APROBADOS	PORCENTAJE DE APOYOS CULTURALES APROBADOS	INDICA EL NÚMERO DE APOYOS DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA, ENTREGADOS EN EL EJERCICIO	NUMERO DE APOYOS CULTURALES APROBADOS / NUMERO DE APOYOS CULTURALES PROGRAMADOS A REALIZAR * 100	Variable e 1: NUMERO DE APOYOS CULTURALES APROBADOS	APOYOS	0	4	Gestión	Eficiencia	Programado				4	LA POBLACION PRESENTA PROYECTOS PARA CONSEGUIR APOYOS CULTURALES
										Realizado				25%	
C4: EDUCACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE REALIZADA	EDUCACIÓN MUNICIPAL	INDICA LA CANTIDAD DE ALUMNOS ACTIVOS EN EL MUNICIPIO	NUMERO DE ALUMNOS ACTIVOS / NUMERO DE ALUMNOS AL INICIO DEL AÑO * 100	Variable e 1: NUMERO DE ALUMNOS ACTIVOS	ALUMNOS	0	8488	Gestión	Eficiencia	Programado				8488	QUE LAS ESCUELAS PRESENTEN INFORMACION
										Realizado				100%	
C5: ACCIONES DE FOMENTO AL CIVISMO REALIZADAS	FOMENTO AL CIVISMO	INDICA LA CANTIDAD DE EVENTOS CIVICOS REALIZADOS EN EL EJERCICIO	EVENTOS CIVICOS REALIZADOS / EVENTOS CIVICOS PROGRAMADOS * 100	Variable e 1: EVENTOS CIVICOS REALIZADOS	EVENTOS	0	57	Gestión	Eficiencia	Programado				57	QUE LAS INSTITUCIONES ASISTAN A LAS ACTIVIDADES CIVICAS
										Realizado				68%	
C6: CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA TALLERES IMPLEMENTADO	GESTIÓN DE RECURSOS PARA CAPACITACIÓN DE PERSONAL	INDICA EL NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO	GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS * 100	Variable e 1: GESTIONES REALIZADAS	GESTIONES	0	23	Gestión	Eficiencia	Programado				23	QUE SE GENERE EL INFORME
										Realizado				96%	
C7: ACTIVIDADES CULTURALES PARA FOMENTAR LA LECTURA IMPLEMENTADAS	ALTIIVIDADES CULTURALES DE FOMENTO A LA	INDICA EL NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO	TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS * 100	Variable e 1: TALLERES REALIZADOS	TALLERES	0	10	Gestión	Eficiencia	Programado				10	QUE SE GENERE EL INFORME
										Realizado				80%	
C8: EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS GESTIONA APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIAL A LA SOCIEDAD CIVIL PARA FOMENTO AL DEPORTE	PORCENTAJE DE APOYOS PARA EL DEPORTE	INDICA LOS APOYOS PROPORCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO	NUMERO DE SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS / NUMERO DE SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS * 100	Variable e 1: NUMERO DE SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS	APOYOS	0	12	Gestión	Eficiencia	Programado				12	PROGRAMAS ANUALES DEL ESTADO CONADE, INSTITUCIONES EDUCATIVAS
										Realizado				133%	

CP:	SUFICIENTE INFORMACION SOBRE EL ALCOHOLISMO Y DROGAS	PLATICAS INFORMATIVAS	INDICA EL NUMERO DE PLATICAS REALIZADAS EN EL EJERCICIO	PLATICAS INFORMATIVAS / PLATICAS PROGRAMADAS * 100	Variable	PLATICAS INFORMATIVAS	PLATICAS	0	12	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL INSTANCIA DE LA JUVENTUD	Programado				Programado	QUE SE GENERE EL INFORME												
					e 1:	CAS PROGRAM							3	3	3	3	12													
													Realizado				17%													
													0	0	2	0	2													
Act	C1A1	DIFUSION EFICIENTE DE EVENTOS Y ACTIVIDADES (HUAPANGUEADAS, CINE EN TU COMUNIDAD)	INDICA NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS	NUMERO DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS/ NUMERO DE PLANES DE TRABAJO PROGRAMADOS A REALIZAR)*100	Variable e 1:	PLANES DE TRABAJO REALIZADOS	ACTIVIDADES	0	71	Gestión	Eficiencia	EXPEDIENTE DEL EVENTO	Programado				Programado	AUTORIZACION OPORTUNA DEL EVENTO												
													17	13	16	18	64													
													Realizado				80%													
													14	15	12	10	51													
	C1A2:	IMPARTICION DE ESPACIOS CULTURALES (INVENTARIO DE ESPACIOS CULTURALES)	INDICA NUMERO DE ESPACIOS CULTURALES DENTRO DEL MUNICIPIO	NUMERO DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS EVENTOS/ NUMERO DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR)*100	Variable e 1:	NUMERO DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN	ESPACIOS	0	1	Gestión	Eficiencia	EXPEDIENTE INVENTARIO DE ESPACIOS PARA EVENTOS, PLAN DE TRABAJO	Programado				Programado	EL MUNICIPIO CUENTA CON ESPACIO DISPONIBLES PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS												
													1	0	0	0	1													
													Realizado				100%													
													0	1	0	0	1													
	C1A3:	PROMOCION SUFICIENTE EN MEDIOS DIGITALES (CONCURSOS PARA PRESERVAR LAS TRADICIONES MUNICIPALES)	INDICA NUMERO DE DIFUSIONES DE EVENTOS CULTURALES	NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS / NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PROGRAMADAS A REALIZAR)*100	Variable e 3:	NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES	EVENTOS	0	3	Gestión	Eficiencia	PAGINA DE FACEBOOK AYUNTAMIENTO MUNICIPAL Y CULTURA	Programado				Programado	LOS CIUDADANOS VISITAN LA PAGINA DE FACEBOOK DEL AYUNTAMIENTO DEPARTAMENTO DE CULTURA Y COMPARTEN LA PUBLICACION												
													1	1	1	9	12													
													Realizado				117%													
													4	4	3	3	14													
	C2A1:	EXISTENTE PROGRAMAS PARA EL APOYO E IMPULSO DE PROYECTOS CULTURALES (TALLERES EN LA CASA DE CULTURA HUAPANGOS)	INDICA EL NUMERO DE PROGRAMAS DE PROYECTOS CULTURALES REALIZADOS	NUMERO DE PLANES DE TALLERES REALIZADOS/ NUMERO DE PLANES DE TALLERES PROGRAMADOS A REALIZAR)*100	Variable e 1:	NUMERO DE PLANES DE TALLERES REALIZADOS	TALLERES ACTIVIDADES	0	59	Gestión	Eficiencia	EXPEDIENTE DEL TALLER A REALIZAR, LISTAS DE ASISTENCIA.	Programado				Programado	AUTORIZACION OPORTUNA DE LOS TALLERES PARA SU IMPARTICION												
													14	15	14	6	59													
													Realizado				81%													
													20	13	13	2	48													
	C3A1:	GESTIONAR PROYECTOS CULTURALES ESTATALES	INDICA EL NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS CON EL ESTADO	PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS EN AÑO EN CURSO/PROYECTOS ESTATALES PROGRAMADOS A GESTIONAR)*100	Variable e 1:	PROYECTOS ESTATALES GESTIONADO EN AÑO EN CURSO	PROYECTOS	0	4	Gestión	Eficiencia	EXPEDIENTE SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA	Programado				Programado	LA CIUDADANIA SE INTERESA POR LAS CONVOCATORIAS LANZADAS Y												
													1	1	1	1	4													
													Realizado				25%													
													1	0	0	0	1													
	C4A1:	SUFICIENTE INTERES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INDICA NUMERO DE DOCENTES ACTIVOS EN EL MUNICIPIO	NUMERO DE DOCENTES ACTIVOS / NUMERO DE DOCENTES AL INICIO DEL AÑO * 100	Variable e 1:	NUMERO DE DOCENTES ACTIVOS	DOCENTES	0	1500	Gestión	Eficiencia	INFORME DE ESCUELAS	Programado				Programado	QUE LAS ESCUELAS PRESENTEN INFORMACION												
													0	0	1500	0	1500													
													Realizado				100%													
													0	0	0	1500	1500													
	C5A1:	INTERES FAMILIAR POR TRANSMITIR LAS COSTUMBRES TRADICIONALES (PLATICAS Y CAMPAÑAS, LENGUA, MUSICA, COSTUMBRES, CAMBIO	INDICA PLATICAS REALIZADAS CON TEMAS DE COSTUMBRES Y TRADICIONES	CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS * 100	Variable e 1:	CAMPAÑAS REALIZADAS	PLATICAS	0	2	Gestión	Eficiencia	INFORMES, INVITACIONES, CONVOCATORIAS	Programado				Programado	QUE ASISTAN A LA CONVOCATORIA												
													0	1	0	1	2													
													Realizado				100%													
													0	2	0	0	2													
	C5A2:	SUFICIENTE INVENTARIO DE VESTIGIOS ARQUEOLOGICOS	INDICA EL INVENTARIO DE VESTIGIOS ARQUEOLOGICOS	INFORME	Variable e 1:	INFORME	INVENTARIO	0	1	Gestión	Eficiencia	INFORME	Programado				Programado	QUE EXISTAN VESTIGIOS EN EL MUNICIPIO												
													0	0	1	0	1													
													Realizado				100%													
													0	1	0	0	1													
	C5A3:	SUFICIENTE INVENTARIO DE RELATOS, HISTORIAS Y LEYENDAS URBANAS Y DE LA COMUNIDAD	INDICA RELATOS Y LEYENDAS DE LA COMUNIDAD	INFORME	Variable e 1:	INFORME	INVENTARIO	0	1	Gestión	Eficiencia	INFORME	Programado				Programado	QUE EXISTAN VESTIGIOS EN EL MUNICIPIO												
													0	0	0	1	1													
													Realizado				100%													
													0	0	0	1	1													
	C5A4	ADECUADA REALIZACION DE EVENTOS CIVICOS (DIAS CONMEMORATIVOS, BANDERA, DESFILES 16 DE ABRIL Y 20 DE MAYO)	INDICA EL NUMERO DE EVENTOS CIVICOS REALIZADOS	EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS *100	Variable e 1:	EVENTOS REALIZADOS	EVENTOS	0	50	Gestión	Eficiencia	INFORMES, INVITACIONES, CONVOCATORIAS	Programado				Programado	QUE ASISTAN A LA CONVOCATORIA												
													13	13	14	10	50													
													Realizado				64%													
													13	8	4	7	32													

CSAS	ADECUADA VINCULACIÓN CON EMPRESAS	VICULACIÓN CON EMPRESAS	INDICA ACCIONES DE VINCULACIÓN CON EMPRESAS	VINCULACIONES REALIZADAS / VINCULACIONES PROGRAMADAS * 100	Variabl e 1: VINCULACIONES REALIZADAS	Variabl e 2: VINCULACIONES PROGRAMADAS	VINCULACIONES	0	1	Gestión	Eficiencia	CONVENIOS DE COLABORACIÓN	Programado					QUE LAS EMPRESAS PARTICIPEN	
													1	0	0	0	1		
CSA5	ADECUADA VINCULACIÓN CON EMPRESAS	VICULACIÓN CON EMPRESAS	INDICA ACCIONES DE VINCULACIÓN CON EMPRESAS	VINCULACIONES REALIZADAS / VINCULACIONES PROGRAMADAS * 100	Variabl e 1: VINCULACIONES REALIZADAS	Variabl e 2: VINCULACIONES PROGRAMADAS	VINCULACIONES	0	1	Gestión	Eficiencia	CONVENIOS DE COLABORACIÓN	1	0	0	0	1	100%	QUE LAS EMPRESAS PARTICIPEN
CSA6	EVENTO DEL DIA DEL NIÑO PRESIDENTE	NIÑO PRESIDENTE	INDICA EVENTO DE NIÑO PRESIDENTE	EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS *100	Variabl e 1: EVENTOS REALIZADOS	Variabl e 2: EVENTOS PROGRAMADOS	EVENTOS	0	1	Gestión	Eficiencia	INFORMES, INVITACIONES, CONVOCATORIAS	0	1	0	0	1	100%	QUE ASISTAN A LA CONVOCATORIA
CSA7	EVENTO DE LA FERIA PROFESIOGRÁFICA	FERIA PROFESIOGRÁFICA	INDICA EVENTO FERIA PROFESIOGRÁFICA	FERIA PROFESIOGRÁFICA REALIZADA / FERIA PROFESIOGRÁFICA PROGRAMADA *100	Variabl e 1: FERIA PROFESIOGRÁFICA REALIZADA	Variabl e 2: FERIA PROFESIOGRÁFICA PROGRAMADA	EVENTOS	0	1	Gestión	Eficiencia	INFORMES, INVITACIONES, CONVOCATORIAS	1	0	0	0	1	100%	QUE ASISTAN A LA CONVOCATORIA
CSA1:	EFICIENTIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CON ADECUADO MOBILIARIO.	GESTIÓN DE RECURSO PARA BIBLIOTECA.	INDICA GESTIONES DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	GESTIONES RELIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS. *100	Variabl e 1: GESTIONES RELIZADAS	Variabl e 2: GESTIONES PROGRAMADAS	SOLICITUDES	0	4	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.	1	2	0	0	3	100%	QUE SE GENERE EL INFORME.
CSA2:	EFICIENTIZACIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA ACTIVIDADES Y TALLERES.	GESTIÓN DE RECURSO PARA BIBLIOTECA.	INDICA MATERIAL PARA PROGRAMAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	GESTIONES RELIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS. *100	Variabl e 1: GESTIONES RELIZADAS	Variabl e 2: GESTIONES PROGRAMADAS	TALLERES	0	2	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.	2	0	1	0	3	67%	QUE SE GENERE EL INFORME.
CSA3:	REALIZACIÓN DE PERIÓDICO MURAL ANUAL ENERO A DICIEMBRE	REALIZACIÓN DE PERIÓDICOS MURALES	INDICA EVENTO DEL PERIÓDICO MURAL	PERIÓDICOS MURALES REALIZADOS / PERIÓDICOS MURALES PROGRAMADOS *	Variabl e 1: PERIÓDICOS MURALES REALIZADOS	Variabl e 2: PERIÓDICOS MURALES PROGRAMADOS	TALLERES	0	12	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.	3	3	3	3	12	100%	QUE SE GENERE EL INFORME.
CSA4:	IMPARTICIÓN DE VISITAS GUIADAS DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA	VISITAS GUIADAS.	INDICA NÚMERO DE VISITAS GUIADAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	VISITAS GUIADAS REALIZADAS / VISITAS GUIADAS PROGRAMADAS * 100	Variabl e 1: VISITAS GUIADAS REALIZADAS	Variabl e 2: VISITAS GUIADAS PROGRAMADAS	VISITAS	0	2	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.	1	2	1	1	5	100%	QUE SE GENERE EL INFORME.
CSA1:	IMPARTICIÓN DE TALLERES PRIMAVERA Y VERANO	IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES POR PARTE DEL PERSONAL DE	INDICA NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS * 100.	Variabl e 1: TALLERES REALIZADOS	Variabl e 2: TALLERES PROGRAMADOS	TALLERES	0	0	Gestión	Eficiencia		1	1	0	0	2	100%	QUE SE GENERE EL INFORME
CSA1:	IMPLEMENTACIÓN DE APOYOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ENTRE OTROS	APOYO A INSTITUCIONES	INDICA NÚMERO DE APOYOS REALIZADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN TEMAS DE DEPORTE	SOLICITUDES DE APOYO DE INSTITUCIONES AUTORIZADAS/NÚMERO DE SOLICITUDES DE APOYO DE INSTITUCIONES	Variabl e 1: NÚMERO DE SOLICITUDES DE APOYO DE INSTITUCIONES AUTORIZADAS	Variabl e 2: NÚMERO DE SOLICITUDES DE APOYO DE INSTITUCIONES	SOLICITUDES	0	50	Gestión	Eficiencia	POA 2025- INFORME	15	15	10	10	50	32%	POBLACION ESTA INTERESADA EN REALIZAR ACTIVIDADES FISICAS PARA
CSA2:	REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS PARA PROMOVER ACTIVIDAD FÍSICA EN DIVERSOS SECTORES	EVENTOS DEPORTIVOS	INDICA NÚMERO DE EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS	CANTIDAD DE EVENTOS DEPORTIVOS PROMOVIDOS/CANTIDAD DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	Variabl e 1: DEPORTIVOS PROMOVIDOS	Variabl e 2: EVENTOS PROGRAMADOS	EVENTOS	0	13	Gestión	Eficiencia	POA 2025- INFORME	3	3	3	4	13	100%	POBLACION POTENCIAL COMO INSTITUCIONES EDUCATIVAS CONFORME LA
CSA3:	REALIZACIÓN DE LIGAS MUNICIPALES DE FUTBOL Y OTRAS DISCIPLINAS DE LA COMUNIDAD.	LIGAS MUNICIPALES DE DIFERENTES DISCIPLINAS	INDICA NÚMERO DE LIGAS MUNICIPALES REALIZADAS	CANTIDAD DE LIGAS MUNICIPALES DEPORTIVAS REALIZADAS/CANTIDAD DE LIGAS DEPORTIVAS PROGRAMADAS	Variabl e 1: MUNICIPALES DEPORTIVAS REALIZADAS	Variabl e 2: DEPORTIVAS PROGRAMADAS	TORNEOS	0	6	Gestión	Eficiencia	POA 2025- INFORME	2	2	1	1	6	100%	POBLACION ESTA INTERESADA EN REALIZAR ACTIVIDADES FISICAS PARA
CSA1:	DIFUSION DE MATERIAL INFORMATIVO Y CONFERENCIAS RECREATIVAS	CONFERENCIAS RECREATIVAS	INDICA NÚMERO DE CONFERENCIA REALIZADAS POR LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD	CONFERENCIAS REALIZADAS / CONFERENCIAS PROGRAMADAS * 100	Variabl e 1: CONFERENCIA REALIZADAS	Variabl e 2: PROGRAMADAS	CONFERENCIAS	0	2	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL INSTANCIA DE LA JUVENTUD	0	0	2	0	2	200%	QUE SE GENERE EL INFORME
CSA2:	SUFICIENTE IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES	INDICA NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTANCIA DE LA JUVENTUD	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variabl e 1: ACTIVIDADES REALIZADAS	Variabl e 2: ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES	0	24	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL INSTANCIA DE LA JUVENTUD	6	6	6	6	24	42%	QUE SE GENERE EL INFORME
CSA3:	INTERES DE LAS AUTORIDADES Y SOCIEDAD EN GENERAL ACTIVIDADES CON EL ESTADO (FERIA DEL EMPLEO, PROFESIOGRÁFICA)	ACTIVIDADES CON EL ESTADO	INDICA EVENTO REALIZADO FERIA DEL EMPLEO	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variabl e 1: ACTIVIDADES REALIZADAS	Variabl e 2: ACTIVIDADES PROGRAMADAS	EVENTO	0	2	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL INSTANCIA DE LA JUVENTUD	2	0	0	0	2	50%	QUE SE GENERE EL INFORME

Programa presupuestario: PP04 DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL										Monto Inicial (L)		Monto Final (E)		Diferencia (C) CxA-B				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: MENOS POBREZA 0			EJE 1 BIENESTAR PARA AXTLA DE TERRAZAS			Vertiente al cual contribuye el programa: 0				0		0		0				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto			
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Meta	Meta	Meta		Meta	1o	2o	3o			4o	Año 2025	
Fin (U)	CONTRIBUIR A QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, DISMINUYA EL GRADO DE DEGRADACIÓN FAMILIAR, DETERIORO EN SU CALIDAD DE VIDA Y ALTO GRADO DE HACINAMIENTO MEDIANTE, DISMINUCIÓN INDICES DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL.	CALIDAD DE VIDA (PROPORCIÓN DE INVERSIÓN)	indica el Porcentaje invertido en el rubro de inversión pública gasto de capital, vs el total del gasto devengado dentro del ejercicio	INVERSIÓN PÚBLICA / GASTO DEVENGADO * 100	variable 1	INVERSIÓN PÚBLICA (GASTO CAPITAL)	porcentaje	48%	60%	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	Programado				Programa	LA INVERSIÓN DEBERA SER REALIZADA
													48%				48%	
					variable 2	GASTO DEVENGADO							44%	44%				
Pro (U)	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS DISMINUYE LOS INDICES DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL.	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS DISMINUYE LOS INDICES DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL.	indica el promedio de inversión por persona por año en el municipio	PROMEDIO DE INVERSIÓN DE OBRA POR PERSONA REALIZADO / PROMEDIO DE INVERSIÓN DE OBRA POR PERSONA EN EL ESTADO * 100	variable 1	PROMEDIO DE INVERSIÓN POR PERSONA REALIZADO	pesos	150%	164%	Estratégico	Eficacia	DATOS DE IFSE	Programado				Programa	QUE SE GENERE EL PROMEDIO ESTATAL DE INVERSIÓN POR HABITANTE EN SUP
													3351				82%	
					variable 2	INVERSIÓN DE OBRA POR PERSONA EN EL ESTADO							2757	2757				
Co (U)	C1: ADECUADAS OBRAS Y ACCIONES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL REALIZADAS	INVERSIONES DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS / TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	Obras	0%	100%	Gestión	Eficacia	SISTEMA CONTABLE	Programado				Programa	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
													12	22	11	0	45	
					variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	1	8	51	60	
Co (U)	C2: ADECUADAS OBRAS Y ACCIONES DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL REALIZADAS	INVERSIONES DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS / TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	Obras	0%	100%	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	Programado				Programa	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
													9	11	4	0	24	
					variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	13	9	32	54	
Act (U)	CIA1: IMPARTICIÓN DE APOYO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (FAISMUN) D02	FAISMUN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS / TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	2	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	Programado				Programa	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
													1	1	0	0	2	
					variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	3	3	
Act (U)	CIA2: IMPARTICIÓN DE APOYO EN AGUA Y SANEAMIENTO, VIVIENDA (FAISMUN) D03	FAISMUN AGUA SANEAMIENTO Y VIVIENDA	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS / TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	3	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	Programado				Programa	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
													2	1	0	0	3	
					variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	20	20	
Act (U)	CIA3: IMPARTICIÓN DE APOYO EN CULTURA, DEPORTES (FAISMUN) D04	FAISMUN CULTURA Y DEPORTES	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS / TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	0	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	Programado				Programa	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
													0	0	0	0	0	
					variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	0	0	

CIA:	FAISMUN	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	5	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	Programado					Programado	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA						
												1	3	1	0	5			Realizado	0%				
C1A4:	FAISMUN DESARROLLO INST. Y GASTOS INDIRECTOS (FAISMUN) D05	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	5	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	1	3	1	0	5	0	0	0	0	0	0	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA	
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
C1A5:	FAISMUN DESARROLLO URBANO Y EDUCACIÓN (FAISMUN) D06	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	21	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	4	9	8	0	21	0	1	8	28	37	176%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA	
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	1	8	28	37								
C1A6:	FAISMUN ELECTRIFICACIÓN Y INF. AGROP. (FAISMUN) D07	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	12	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	4	6	2	0	12	0	0	0	0	0	0	0%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	0	0								
C1A7:	FAISMUN SALUD Y CARRETERAS (FAISMUN) D08	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	2	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	0	0								
C1A8:	FAISMUN OBLIGACIONES FINANCIERAS (FAISMUN) D09	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	0	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	0	0								
C1A9:	FAISMUN SEGURIDAD PÚBLICA (FAISMUN) D10	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	0	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	0	0								
C2A1:	FORTAMUN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (FORTAMUN) D22	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	4	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	1	3	0	0	4	0	1	2	4	7	175%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA	
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	1	2	4	7								
C2A2:	FORTAMUN AGUA SANEAMIENTO Y VIVIENDA (FORTAMUN) D23	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	14	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	4	6	4	0	14	0	11	4	21	36	257%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA	
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	11	4	21	36								
C2A3:	FORTAMUN CULTURA Y DEPORTES (FORTAMUN) D24	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	0	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	0	0								
C2A4:	FORTAMUN DESARROLLO INST. Y GASTOS INDIRECTOS (FORTAMUN) D25	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	0	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	0	0								
C2A5:	FORTAMUN DESARROLLO URBANO Y EDUCACIÓN (FORTAMUN) D26	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	1	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	1	0	0	0	1	0	1	2	3	6	600%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA	
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	1	2	3	6								
C2A6:	FORTAMUN ELECTRIFICACIÓN Y INF. AGROP. (FORTAMUN) D27	Indica el número de obras terminadas en el periodo	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS /TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS	OBRAS	0	0	Gestión	Eficiencia	SISTEMA CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	QUE SE GENEREN NECESIDADES PARA REALIZAR OBRA
				Variable 2	TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS							0	0	0	0	0								

Programa presupuestario: PPI5 LEGALIDAD, CERTEZA, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.										Clave Ejecutiva: E0000		Importe Inicial: \$ 800,000.00		Importe Final: \$ -		Diferencia (C) C+A-B			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 2 SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA AXTLA DE TERRAZAS					Veriene al cual contribuye el programa:					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:									
PAZ Y SEGURIDAD, COMBATE A LA DELINCUENCIA Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS, PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN A DESASTRES, PREVENCIÓN DE LA DELINCUENCIA					0					0									
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación		% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año) Año 2025		Supuesto	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Meta	Meta (anual)	Unidad de medida			1o	2o	3o	4o				
Fin (se)	CONTRIBUIR A CONTAR CON LEGALIDAD JURÍDICA MEDIANTE ADECUADOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y LABORALES ELABORADOS	LEGALIDAD JURÍDICA (05)	CONTABILIZA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	SUMATORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL PROGRAMADAS * 100	Variable 1: SUMATORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES	0	1080	Estratégico	Eficacia	INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado				Programado		QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES	
					Variable 2: TOTAL PROGRAMADAS							243	255	256	254	1058	132%		
Pro (se)	EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS ELABORA ADECUADOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y LABORALES	PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y LABORALES	contabiliza las demandas promovidas en contra del ayuntamiento	TOTAL DEMANDAS LABORALES + PROCEDIMIENTOS JUDICIALES / TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable 1: TOTAL DEMANDAS LABORALES + PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	DEMANDAS	0	43	Estratégico	Eficacia	DOCUMENTOS LABORALES	Programado				Programado		QUE PRESENTEN LAS DEMANDAS	
					Variable 2: TOTAL PROGRAMADO							36	2	3	2	43	95%		
Co (se)	DISMINUCIÓN DE DEMANDAS LABORALES VS MUNICIPIO	DEMANDAS LABORALES	Indica la cantidad de demandas laborales atendidas en el ejercicio	TOTAL DEMANDAS RESUELTAS / TOTAL DEMANDAS EN PRESENTADAS * 100	Variable 1: TOTAL DEMANDAS RESUELTAS	DEMANDAS	0	40	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTOS LABORALES	Programado				Programado		QUE PRESENTEN LAS DEMANDAS	
					Variable 2: TOTAL DEMANDAS EN PRESENTADAS							35	1	2	2	40	100%		
C2	SUFICIENTE INFORMACIÓN SOBRE LEYES Y REGLAMENTOS	DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL	Indica la suma de actividades realizadas por el departamento	Actividad Realizada/actividad programada * 100	Variable 1: Actividad Realizada	ACTIVIDADES	0	76	Gestión	Eficiencia	INFORMES MENSUALES SEGURIDAD PÚBLICA	Programado				Programado		QUE SE GENERE EL INFORME	
					Variable 2: actividad programada							1	1	1	1	4	50%		
C3	PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS, SINIESTROS Y DESASTRES ATENDIDOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A RESPUESTA OPORTUNA Y EFICIENTE	CONTABILIZA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	SUMATORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS / SUMATORIA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1: SUMATORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES	0	47	Gestión	Eficiencia	Plan de trabajo y Programa de actividades.	Programado				Programado		Atención de solicitud de parte de negocios, instituciones o de la ciudadanía en general.	
					Variable 2: SUMATORIA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS							10	13	14	10	47	894%		
C4	ACCIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL ATENDIDAS	GESTIÓN Y EFICACIA EN EL NÚMERO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN	CONTABILIZA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	SUMATORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS / SUMATORIA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1: SUMATORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES	0	108	Gestión	Eficiencia	Plan de trabajo y evidencias.	Programado				Programado		Solicitud de parte de negocios, instituciones o de la ciudadanía en general.	
					Variable 2: SUMATORIA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS							19	29	28	32	108	130%		
Act (se)	REALIZACIÓN DE SUFICIENTE DOCUMENTACIÓN EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	DOCUMENTACIÓN DE INMUEBLE	MANTIENE ACTUALIZADO EL INVENTARIO GANADERO	TOTAL DE DOCUMENTOS DE PROPIEDAD / TOTAL DE INMUEBLES DENTRO DEL INVENTARIO PATRIMONIAL * 100	Variable 1: TOTAL DE DOCUMENTOS DE PROPIEDAD	DOCUMENTOS	0	2	Gestión	Eficiencia	INFORME DE INMUEBLES, INVENTARIO PATRIMONIAL	Programado				Programado		QUE PRESENTEN LOS PROCEDIMIENTOS	
					Variable 2: TOTAL DE INMUEBLES DENTRO DEL INVENTARIO							1	0	1	0	2	100%		
C1A2	DISMINUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CUANTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS DURANTE EL EJERCICIO	PROCEDIMIENTOS REALIZADOS / PROCEDIMIENTOS PROGRAMADOS * 100	Variable 1: PROCEDIMIENTOS REALIZADOS	PROCEDIMIENTOS	0	4	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado				Programado		QUE PRESENTEN LOS PROCEDIMIENTOS	
					Variable 2: PROCEDIMIENTOS PROGRAMADOS							1	1	1	1	4	75%		
C1A3	DISMINUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES (CIVILES Y AMPAROS)	PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	CUANTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES REALIZADOS DURANTE EL EJERCICIO	PROCEDIMIENTOS REALIZADOS / PROCEDIMIENTOS PROGRAMADOS * 100	Variable 1: PROCEDIMIENTOS REALIZADOS	PROCEDIMIENTOS	0	3	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado				Programado		QUE PRESENTEN LAS DEMANDAS	
					Variable 2: PROCEDIMIENTOS PROGRAMADOS							1	1	1	0	3	67%		

C1A4: IMPARTICIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LEY (ASESORIAS A LA CIUDADANA)	ASESORIAS (convenios, conocimientos de hechos, testimonial de identidad y concubinato, constancias)	CUANTIFICA LAS ATENCIONES A LA CIUDADANA, EN CONVENIOS, CONOCIMIENTO DE HECHOS, TESTIMONIALES, CONCUBINATO, CONSTANCIAS	ASESORIAS REALIZADAS / ASESORIAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1: ASESORIAS REALIZADAS	ACCIONES	0	360	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado				Programado	QUE LA POBLACIÓN LO SOLICITE
				Variable 2: ASESORIAS PROGRAMADAS							90	90	90	90	360	
											Realizado				127%	
											120	106	124	108	458	
C1A5: DISMINUCIÓN DE PERSONAS A DISPOSICIÓN POR FALTAS ADMINISTRATIVAS	FALTAS ADMINISTRATIVAS	CUANTIFICA LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS	FALTAS REALIZADAS / FALTAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1: FALTAS REALIZADAS	ACCIONES	0	480	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado				Programado	QUE LA POBLACIÓN INCURRA
				Variable 2: FALTAS PROGRAMADAS							120	120	120	120	480	
											Realizado				70%	
											115	89	64	86	334	
C2A1: SUFICIENTE MATERIAL INFORMATIVO Y ABUNDANTES CAPACITACIONES	PLATICAS INFORMATIVAS	CUANTIFICA PLATICAS INFORMATIVAS	pláticas informativas/pláticas programadas * 100	Variable 1: pláticas informativas	CAPACITACIONES AL PERSONAL	0	24	Gestión	Eficiencia	INFORMES MENSUALES SEGURIDAD PUBLICA	Programado				Programado	QUE SE GENERE EL INFORME
				Variable 2: pláticas programadas							6	6	6	6	24	
											Realizado				38%	
											3	4	0	2	9	
C2A2: SUFICIENCIA DE SEÑALAMIENTOS VIALES	IMPLEMENTACION DE TRABAJO	CUANTIFICA ACCIONES DE SEÑALAMIENTOS VIALES	Actividad Realizada/actividad programada * 100	Variable 1: Actividad Realizada	PROYECTOS Y MANTENIMIENTOS	0	4	Gestión	Eficiencia	INFORMES MENSUALES SEGURIDAD PUBLICA	Programado				Programado	QUE SE GENERE EL INFORME
				Variable 2: actividad programada							1	1	1	1	4	
											Realizado				75%	
											2	0	1	0	3	
C2A3: EFICIENCIA EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS	REUNIONES DE TRABAJO	CUANTIFICA REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS EN EL EJERCICIO	Actividad Realizada/actividad programada * 100	Variable 1: Actividad Realizada	REUNIONES DE TRABAJO (REGIONALES)	0	12	Gestión	Eficiencia	INFORMES MENSUALES SEGURIDAD PUBLICA	Programado				Programado	QUE SE GENERE EL INFORME
				Variable 2: actividad programada							3	3	3	3	12	
											Realizado				75%	
											3	3	2	1	9	
C2A4: SUFICIENTE PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD EN ACTIVIDADES INFORMATIVAS	PLATICAS INFORMATIVAS	CUANTIFICA PLATICAS EN TEMAS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES	pláticas informativas/pláticas programadas * 100	Variable 1: pláticas informativas	PLATICAS INFORMATIVAS A LA POBLACION	0	24	Gestión	Eficiencia	INFORMES MENSUALES SEGURIDAD PUBLICA	Programado				Programado	QUE SE GENERE EL INFORME
				Variable 2: pláticas programadas							6	6	6	6	24	
											Realizado				29%	
											2	1	1	3	7	
C2A5: SUFICIENTES OPERATIVOS DE SEGURIDAD	REUNIONES DE TRABAJO	CUANTIFICA REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS EN EL EJERCICIO	Actividad Realizada/actividad programada * 100	Variable 1: Actividad Realizada	REUNIONES DE TRABAJO (MUNICIPALES)	0	12	Gestión	Eficiencia	INFORMES MENSUALES SEGURIDAD PUBLICA	Programado				Programado	QUE SE GENERE EL INFORME
				Variable 2: actividad programada							3	3	3	3	12	
											Realizado				83%	
											3	3	3	1	10	

C3A1:	Gestión y eficacia de atención de número de llamadas telefónicas	CUANTIFICA ACTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO COMO RESPONDIENTE	atenciones realizadas / atenciones programadas * 100	Variable	atenciones realizadas	ACCIONES	0	32	Gestión	Eficiencia	Número de llamadas.	Programado				Progra	Atención de reporte o llamada telefónica para una respuesta
				1:								atenciones realizadas	8	10	6	8	
C3A2:	Estrategia y eficacia en el porcentaje de la atención	CUANTIFICA INCENDIOS DURANTE EL EJERCICIO	atenciones realizadas / atenciones programadas * 100	Variable	atenciones realizadas	ACCIONES	0	15	Gestión	Eficiencia	Acciones realizadas.	Programado				Progra	Combatir los incendios que se registren en el municipio.
				1:								atenciones realizadas	2	3	8	2	
C4A1:	Estrategia y eficacia en el porcentaje total de incendios.	CUANTIFICA TALLERES AL PERSONAL Y A LA POBLACIÓN	acciones realizadas / acciones programadas * 100	Variable	acciones realizadas	ACCIONES	0	15	Gestión	Eficiencia	Invitaciones, trípticos, folletos o página de internet con evidencias.	Programado				Progra	Apoyo en la participación de talleres, pláticas o conferencias.
				1:								acciones realizadas	2	4	7	2	
C4A2:	Gestionar con eficacia el porcentaje del número de vigilancia.	CUANTIFICA VISITAS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO A EVENTOS O ESPECTACULOS PÚBLICOS	acciones realizadas / acciones programadas * 100	Variable	acciones realizadas	ACCIONES	0	59	Gestión	Eficiencia	Acciones realizadas con evidencias	Programado				Progra	Evitar se presente un siniestro o desastre en el municipio.
				1:								acciones realizadas	12	15	12	20	
C4A3:	Estrategia y eficacia en el número de porcentaje de validación de programas.	CUANTIFICA Y VALIDA PROGRAMAS INTERNOS Y DE CONTINGENCIA DENTRO DE COMERCIOS	acciones realizadas / acciones programadas * 100	Variable	acciones realizadas	ACCIONES	0	20	Gestión	Eficiencia	Validación de Programas.	Programado				Progra	Otorgar a expedición de verificaciones a propietarios o responsables para que cumplan con
				1:								acciones realizadas	2	4	6	8	
C4A4:	Estrategia y eficacia en el porcentaje del número de coordinación interinstitucional	CUANTIFICA LA COORDINACION CON OTROS INSTANCIAS	acciones realizadas / acciones programadas * 100	Variable	acciones realizadas	ACCIONES	0	7	Gestión	Eficiencia	Acciones realizadas a implementar.	Programado				Progra	Atención en la participación de la ciudadanía en simulacros.
				1:								acciones realizadas	2	3	1	1	
C4A5:	Estrategia y eficacia de porcentaje en la elaboración de mapa.	CUANTIFICA LAS ZONAS DE RIESGO DENTRO DEL MUNICIPIO	atenciones realizadas / atenciones programadas * 100	Variable	atenciones realizadas	ACCIONES	0	7	Gestión	Eficiencia	Acciones realizadas a implementar.	Programado				Progra	Atención a personas vulnerables del municipio.
				1:								atenciones realizadas	1	3	2	1	
												Realizado				100%	
												0	1	2	4	7	

Programa presupuestario: PP67 MEJORANDO LA IMAGEN URBANA DISMINUYENDO LA CONTAMINACIÓN										Importe Inicial		Importe Final		Diferencia			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 3 DESARROLLO INFRAESTRUCTURA Y AGENDA URBANA, DESARROLLO AMBIENTAL, CUIDADO DEL AGUA										Clase		G0000		(C) C=A-B			
Vertiente al cual contribuye el programa: 0										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el		0		0			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	1o	2o		3o	4o	Año 2025			
Fin (se)	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y BIENESTAR EN LAS ZONAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS MEDIANTE UNA EFICIENTE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES	SEGURIDAD Y BIENESTAR	Indica el grado de satisfacción de la población de la imagen urbana	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	ENCUESTAS	0	12	Estratégico	Eficiencia	ENCUESTA	Programado				Programado	PARTICIPACION DE LA POBLACION	
											0	6	0	6	12		
											Realizado				58%		
											0	2	0	5	7		
Pro (se)	EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, MEJORA LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES	SERVICIO DE LUMINARIAS Y OTROS SERVICIOS	Indica el número de servicios que se brindan a la población por parte de las unidades administrativas	TOTAL DE LUMINARIAS ENTREGADAS PARA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO Y OTROS SERVICIOS / TOTAL DE LUMINARIAS PROGRAMADAS A ENTREGAR PARA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO Y OTROS	LUMINARIAS	0	9665	Estratégico	Eficiencia	PLAN DE TRABAJO, CENSO DE LUMINARIAS DEL MUNICIPIO, INFORME DE ACTIVIDADES.	Programado				Programado	MANTENER EN BUEN ESTADO EL ALUMBRADO PUBLICO Y REEMPLAZAR LUMINARIAS DAÑADAS	
											2484	2399	2403	2434	9720		
											Realizado				97%		
											2342	2472	2528	2125	9467		
CorC1: (se)	SUPERVISION AL MANTENIMIENTO EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO REALIZADO	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	Indica el total de solicitudes atendidas por el departamento	TOTAL DE ENTREGA DE MATERIALES + TOTAL DE VALIDACIÓN DE REGISTROS + TOTAL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES / TOTAL PROGRAMADA * 100	ACCIONES	0	756	Gestión	Eficiencia	BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y MANTENIMIENTOS	Programado				Programado	VERIFICAR EL ESTADO DE LAS LUMINARIAS	
											189	189	189	189	756		
											Realizado				96%		
											93	282	289	65	729		
C2:	SUFICIENTE SUPERVISIÓN DE OBRAS EN EL MUNICIPIO	SUPERVISIÓN	supervisa el estado en que se encuentra la infraestructura vial del municipio y la capacitación del recurso humano de la unidad administrativa	BITÁCORA DE SUPERVISIÓN	ACCIONES	0	7	Gestión	Eficiencia	BITÁCORA DE ACTIVIDADES	Programado				Programado	QUE SE REALICE LA SUPERVISIÓN	
											2	1	2	2	7		
											Realizado				143%		
											0	3	2	5	10		
C3:	APEGO A LA LEY DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL PARA EL ESTADO DE SLP	INDICADOR DE ORDENAMIENTO	Indica el número de trámites y servicios realizados en cuestión de catastro	TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS + TOTAL DE SOLICITUDES DE LA POBLACION / TOTAL PROGRAMADO * 100	TRÁMITES	0	470	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado				Programado	QUE SE REALICEN TRÁMITES Y SOLICITUDES	
											170	90	90	120	470		
											Realizado				84%		
											142	90	106	57	395		
C4:	MANTENIMIENTO Y APLICACIÓN DE REGLAMENTO	Reglamento	reglamentos actualizados	SUMA DE REGLAMENTOS actualizados	REGLAMENTOS	0	1	Gestión	Eficiencia	Reglamentos actualizados	Programado				Programado	Que se autoricen los reglamentos	
											1	0	0	0	1		
											Realizado				8%		
											0	0	0	0	0		
C5:	SUPERVISIONES ADECUADAS EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS REALIZADAS	INDICADOR DE SUPERVISIONES	INDICA EL TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS	SUMA DE TRASLADOS AL RELLENO (5.1) + RECOLECCIÓN (5.2) + EQUIPAMIENTO (5.3) / TOTAL PROGRAMADO * 100	TRASLADOS	0	8354	Gestión	Eficiencia	BITÁCORA	Programado				Programado	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES	
											2069	2068	2089	2088	8354		
											Realizado				99%		
											2075	2070	2108	1976	8229		
C6:	EFICIENTE PADRON Y CONTROL DE LOS PANTEONES REALIZADOS	PADRONES	Indica el estado en que se encuentran los panteones, su capacidad mantenimiento y trámites	SUMA DE TRÁMITES (6.1) + ESPACIOS DISPONIBLES (6.2) + MANTENIMIENTO (6.3) / TOTAL PROGRAMADO * 100	TRÁMITES	0	106	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	Programado				Programado	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES	
											28	26	28	30	112		
											Realizado				89%		
											31	26	22	21	100		
C7:	SUFICIENTE MANEJO DE CONTROL DE RASTRO REALIZADO	CONTROL RASTRO	Indica la situación en que se encuentra el servicio de rastreo y supervisión	SUMA DE UBICACIÓN DE SACRIF (7.1) + HIGIENE Y CONTROL (7.2) + CAPACITACIONES (7.3) / TOTAL PROGRAMADO * 100	ACCIONES	0	20	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	Programado				Programado	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES	
											5	5	5	5	19		
											Realizado				0%		
											1	1	1	1	0%		

Act	Código	Descripción	Tipo de Actividad	Objetivo	Variable	Unidad	Cantidad	Estrategia	Eficacia	Solicitudes Internas	Programado				Programado	Observaciones
											1	2	3	4	Total	
C1A1		ENTREGA DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE EQUIPAMIENTO PARA EL PERSONAL (material y equipamiento)	INVERSION EN ALUMBRADO PUBLICO		TOTAL DE MATERIAL Y EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO	SOLICITUDES	96	Gestión	Eficacia	SOLICITUDES INTERNAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y EQUIPAMIENTO	24	24	24	24	96	SOLICITUD ELABORADA
					Variable 2						15	25	25	10	75	
C1A2		VALIDACIÓN DE REGISTRO DE MANTENIMIENTOS Y REEMPLAZOS EN BITACORA (actividad en Bitacora)	VALIDACIÓN DE REGISTROS		TOTAL DE SOLICITUDES VALIDADAS/TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS A RECIBIR*100	SOLICITUDES	180	Gestión	Eficacia	SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES	45	45	45	45	180	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES POR PARTE DE LA CIUDADANÍA E
					Variable 2						22	77	49	23	171	
C1A3		ATENCIÓN A SOLICITUDES Y REPORTES RECIBIDAS (solicitudes recibidas de la población)	SOLICITUDES RECIBIDAS		TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS / TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS * 100	SOLICITUDES	480	Gestión	Eficacia	SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES, BITACORA DE REGISTROS.	120	120	120	120	480	PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA Y/O INSTITUCION
					Variable 2						56	180	215	32	483	
C2A1		ADECUADO PERSONAL OPERATIVO CAPACITADO (capacitaciones)	CAPACITACION AL PERSONAL		PROGRAMA DE CAPACITACION	CAPACITACIONES	4	Gestión	Eficacia	BITACORA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	1	1	1	1	4	QUE SE REALICE LA CAPACITACION
					Variable 2						0	2	1	2	5	
C2A2		INFORME INADECUADOS AL TRAFICO VEHICULAR	DIAGNOSTICO DE VALIDADES		INFORME DE SITUACION DE VALIDADES PRINCIPALES	DIAGNOSTICOS	3	Gestión	Eficacia	INFORME DEL DEPARTAMENTO	1	2	1	1	3	QUE SE REALICE EL INFORME
					Variable 2						0	1	1	3	5	
C3A1		EFICIENTE URBANIZACIÓN POR SUBDIVISIÓN DE TERRENO	TRÁMITES		TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS / TOTAL DE TRÁMITES PROGRAMADOS * 100	TRÁMITE	120	Gestión	Eficacia	DOCUMENTACION DEL DEPARTAMENTO	30	30	30	30	120	QUE LA POBLACION PRESENTE LA SOLICITUD
					Variable 2						28	25	25	13	91	
C3A2		PROPIETARIOS NOTIFICANDO AL AYTO. TEMAS DE INFRAESTRUCTURA	SOLICITUDES DE LA POBLACION		TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS / SOLICITUDES PROGRAMADAS * 100	TRÁMITE	350	Gestión	Eficacia	SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES, BITACORA DE	140	60	60	60	350	PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA Y/O
					Variable 2						114	65	81	44	304	
C4A1		BUENA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES (verificaciones)	Actividades		Programa de trabajo	VERIFICACIONES	48	Gestión	Eficacia	Bitacora actividades, memoria fotografica	12	12	12	12	48	Que la ciudadanía solicite la intervención del
					Variable 2						12	12	12	12	48	
C4A2		MANTENIMIENTO DE ÁREAS Y TERRENOS DE PROPIEDAD PRIVADA	Mantenimiento predios privados		Áreas realizadas / áreas programadas * 100	SOLICITUDES	20	Gestión	Eficacia	Bitacora actividades, memoria fotografica	6	6	5	3	20	Que los particulares realicen sus mantenimientos
					Variable 2						6	7	2	5	20	
C4A3		SUFICIENTE EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS	Equipamiento		Equipamiento solicitado / equipamiento realizado * 100	SOLICITUDES	6	Gestión	Eficacia	Bitacora actividades, memoria fotografica	1	2	1	2	6	que se adquiera
					Variable 2						2	1	2	0	5	
C4A4		MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES (perques)	Mantenimiento áreas verdes		Áreas realizadas / áreas programadas * 100	ACCIONES	72	Gestión	Eficacia	Bitacora actividades, memoria fotografica	18	18	18	18	72	Que se cuente con equipo y recurso humano
					Variable 2						17	19	15	15	66	
C5A1		MANEJO LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	TRASLADOS AL RELLENO		TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	TRASLADOS	312	Gestión	Eficacia	BITACORA	75	78	78	78	312	QUE EXISTA ACCESO AL DESTINO
					Variable 2						78	78	73	70	299	
C5A2		REALIZACIÓN DE TRASLADO RESIDUOS SÓLIDOS (recolección)	RECOLECCION		TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	TRASLAOS	8040	Gestión	Eficacia	BITACORAS	2010	2010	2010	2010	8040	QUE EXISTAN RESIDUOS SÓLIDOS
					Variable 2						1996	1992	2034	1906	7928	
C5A3		ENTRADA SUFICIENTE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD	EQUIPAMENTO		TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	SOLICITUDES	2	Gestión	Eficacia	OFICIOS, SOLICITUDES	1	0	1	0	2	QUE SE ADQUIERAN LOS EQUIPOS
					Variable 2						1	0	1	0	2	
C6A1		ACTUALIZACIÓN DE LA CONSTANCIA DE PERPETUIDAD	TRÁMITES		TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	TRÁMITES	100	Gestión	Eficacia	DOCUMENTACION OFICIAL	24	24	24	28	100	QUE LO SOLICITE LA POBLACION
					Variable 2						27	24	18	19	88	
C6A2		MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE FOSAS Y ESPACIOS DISPONIBLES	ESPACIOS DISPONIBLES		TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	BITACORA	2	Gestión	Eficacia	DOCUMENTACION OFICIAL	2	1	2	1	6	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
					Variable 2						2	1	2	1	6	
C6A3		MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO		TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	SOLICITUDES	4	Gestión	Eficacia	DOCUMENTACION OFICIAL	2	1	2	1	6	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
					Variable 2						2	1	2	1	6	

CTA:	UBICACIÓN DE SACRIFICIOS	TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable 1 TOTAL REALIZADO	SUPERVISIÓN	0	4	Gestión	Eficacia	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	Programado				Programado	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
										1	1	1	1	4	
CTA1: IMPLEMENTACIÓN DE UBICACIÓN DE SACRIFICIO DE GANADO			Variable 2 TAL PROGRAMADO							Realizado				100%	
										1	1	1	1	4	
CTA2: IMPLEMENTACIÓN EN LA HIGIENE Y CONTROL DE SACRIFICIOS	HIGIENE Y CONTROL		Variable 1 TOTAL REALIZADO	SUPERVISIÓN	0	12	Gestión	Eficacia	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	Programado				Programado	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
										3	3	3	3	12	
CTA3: IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIÓN A CARNICEROS	CAPACITACIONES		Variable 2 TAL PROGRAMADO	SOLICITUD	0	4	Gestión	Eficacia	DOCUMENTACIÓN OFICIAL	Programado				Programado	QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
										1	1	1	1	4	
										Realizado				0%	
										0	0	0	0	0	

C1A4:	ACTUALIZACIÓN DE PERMISOS Y REFRENDOS EFICIENTE DE ESTABLECIMIENTOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (nº perm y refrendos)	Permisos y refrendos	cuantifica permisos y refrendos entregados durante el periodo	Permisos Act. y Refrendados / Permisos Programados * 100	Variable 1	Permisos Act. y Refrendados	0	176	Gestión	Eficiencia	Permisos	Programado				Progra	Que se presente información verídica y completa
					Variable 2							Permisos Programados	176	0	0	0	
												Realizado				69%	
												53	25	32	12	122	
C1A5:	ADECUADA APLICACIÓN DE HORARIOS EN ESTABLECIMIENTOS DE VENTAS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (actas circunst)	Horarios	cuantifica las actas circunstanciadas realizadas en el periodo	Suma de Actas circunstanciadas / mismas del año anterior * 100	Variable 1	Suma de Actas circunstanciadas	0	170	Gestión	Eficiencia	Actas circunstanciadas firmadas por los encargados o dueños de los establecimientos	Programado				Progra	Que se realicen las actas
					Variable 2	mismas del año anterior						10	10	0	156	176	
												Realizado				74%	
												53	12	45	20	130	
C1A6:	VIALIDADES LIBRES POR PARTE DE LOS COMERCIANTES ESTABLECIDOS (número de vialidades ocupadas)	Vialidades	presenta el estado de las vialidades, su mantenimiento y uso adecuado	Informe de vialidades ocupadas	Variable 1	Informe de vialidades ocupadas	0	3	Gestión	Eficiencia	Informe del Departamento de Vialidad	Programado				Progra	Que no se logre controlar el crecimiento desmedido de comercio informal
					Variable 2							1	1	0	1	3	
												Realizado				67%	
												0	1	1	0	2	
C2A1:	ACTUALIZACIÓN DE DIRECTORIOS DE PST Y SITIOS DE INTERÉS	DIRECTORIOS	identifica los pst y sitios de interés en el municipio	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	0	6	Gestión	Eficiencia	ARCHIVO ELECTRONICO Y DIGITAL DEL DIRECTORIO DE PST.	Programado				Progra	RETRASO O NULA DE INFORMACION EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS PST
					Variable 2	PROGRAMADAS						1	2	1	2	6	
												Realizado				67%	
												1	1	1	1	4	
C2A2:	REALIZACIÓN Y PROMOCIÓN PARA INSCRIPCIÓN AL RNT Y SISTEMA DE CLASIFICACIÓN HOTELERA	RNT Y CLASIFICACIÓN HOTELERA	cuantifica los entes registrados en el mt	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	0	2	Gestión	Eficiencia	PÁGINAS Y DOCUMENTOS OFICIALES	Programado				Progra	INDISPONIBILIDAD DE PST A LA CAPACITACIÓN
					Variable 2	PROGRAMADAS						1	0	1	0	2	
												Realizado				350%	
												9	10	0	0	19	
C2A3:	IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS EN COORDINACIÓN CON DIRECCIONES MUNICIPALES	NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS	identifica los productos y eventos turísticos	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	0	2	Gestión	Eficiencia	CALENDARIO DE EVENTOS	Programado				Progra	INDIFERENCIA POR PARTE DE LOS PST, POBLACIÓN Y DEMÁS INVOLUCRADOS
					Variable 2	PROGRAMADAS						0	1	1	0	2	
												Realizado				550%	
												0	1	2	6	11	
C2A4:	ENTREGA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA EL POA DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO	CANTIDAD DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	identifica el recurso utilizado dentro del departamento	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	0	1	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTOS OFICIALES	Programado				Progra	0
					Variable 2	PROGRAMADAS						0	0	0	1	1	
												Realizado				0%	
												0	0	0	0	0	
C3A1:	REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	NÚMERO DE PST QUE PARTICIPARON EN EL DNC.	identifica los pst que participaron en el diagnóstico de necesidades de capacitación	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	0	2	Gestión	Eficiencia	PÁGINAS Y DOCUMENTOS OFICIALES	Programado				Progra	RETRASO O NULA DE INFORMACION EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS PST.
					Variable 2	PROGRAMADAS						1	0	1	0	2	
												Realizado				50%	
												1	0	0	0	1	

C3A2:	IMPLEMENTACIÓN AL PROGRAMA DE CULTURA TURÍSTICA INFANTIL Y JUVENIL EN COORDINACIÓN CON DIRECCIONES MUNICIPALES.	NÚMERO DE SESIONES	cuantifica las sesiones realizadas	METAS REALIZADAS / METAS PROGRAMADAS * 100	variable 1 METAS REALIZADAS variable 2 PROGRAMADAS	ACTIVIDAD	0	36	Gestión	Eficiencia	CALENDARIO DE PLÁTICAS Y DOCUMENTOS OFICIALES	Programado 12 12 0 12 36 Realizado 2 9 21 5 37	Programado 36 100%	CANCELACIÓN DE PLÁTICAS POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS DERIVADO DE CAMBIOS EN SU PLAN
C4A1:	IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS DE ATENCIÓN Y SEGURIDAD AL TURISTA	NÚMERO DE OPERATIVOS DE ATENCIÓN Y SEGURIDAD AL TURISTA	cuantifica los operativos de atención y seguridad	METAS REALIZADAS / METAS PROGRAMADAS * 100	variable 1 METAS REALIZADAS variable 2 PROGRAMADAS	OPERATIVOS	0	2	Gestión	Eficiencia	ARCHIVO ELECTRÓNICO	Programado 1 1 0 2 4 Realizado 1 1 2 2 6	Programado 4 150%	RETRASO O FALTA DE INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS PST Y DIRECCIÓN
C4A2:	PLANEACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS Y DE COORDINACIÓN ENTRE MUNICIPIO Y PST PARA SATISFACER LAS EXPECTATIVAS DE LA ESTANCIA DE NUESTROS VISITANTES, CONNACIONALES Y MIGRANTES.	NÚMERO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS CON COORDINACIÓN EN DIRECCIONES MUNICIPALES Y PST.	cuantifica las acciones implementadas en coordinación con autoridad municipal y pst	METAS REALIZADAS / METAS PROGRAMADAS * 100	variable 1 METAS REALIZADAS variable 2 PROGRAMADAS	ACCIONES	0	2	Gestión	Eficiencia	PÁGINAS Y DOCUMENTOS OFICIALES	Programado 1 1 2 0 4 Realizado 1 1 2 4 6	Programado 4 200%	INDISPONIBILIDAD DE PST Y DIRECCIONES A LA PARTICIPACIÓN
CSA1:	REALIZACIÓN DE GESTIÓN A UNIDADES DE PRODUCCIÓN RURAL (GESTIÓN DE PROYECTOS)	GESTIÓN DE PROYECTOS	cuantifica los proyectos realizados con la población	PROYECTOS REALIZADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS * 100	variable 1 PROYECTOS REALIZADOS variable 2 PROGRAMADOS	GESTIONES	0	10	Gestión	Eficiencia	LISTAS ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRÁFICA, CONVOCATORIA	Programado 3 2 3 2 10 Realizado 0 0 0 6 6	Programado 10 60%	QUE LA POBLACIÓN LO SOLICITE
CSA2:	REALIZACIÓN DE AUMENTO A LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL SECTOR AGRPECUARIO (PROMOCIÓN)	PROMOCIÓN	cuantifica la promoción de campañas realizadas por el departamento	PROMOCIONES REALIZADAS / PROMOCIONES PROGRAMADAS * 100	variable 1 PROMOCIONES REALIZADAS variable 2 PROGRAMADAS	PROMOCIONES	0	6	Gestión	Eficiencia	LISTAS ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRÁFICA, CONVOCATORIA	Programado 1 2 2 1 6 Realizado 1 2 2 0 5	Programado 6 83%	QUE EL MERCADO REACCIONES
CSA3:	CAPACITACIÓN A PRODUCTORES DEL CAMPO CON SUFICIENTE TECNOLOGIA (CAPACITACIONES)	CAPACITACIONES	cuantifica las capacitaciones realizadas a productores	CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS * 100	variable 1 CAPACITACIONES REALIZADAS variable 2 PROGRAMADAS	CAPACITACIONES	0	4	Gestión	Eficiencia	LISTAS ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRÁFICA, CONVOCATORIA	Programado 1 2 1 0 4 Realizado 1 2 1 0 4	Programado 4 100%	QUE LA POBLACIÓN PARTICIPE

Programa presupuestario:		PP09 LIDERAZGO MUNICIPAL		CIVIS		130000		Importe Inicial		Importe Final		Diferencia (C) C=A-B						
EJE 4 GOBIERNO		RESPONSABLE PARA AXTLA DE TERRAZAS		Veriente al cual contribuye el programa:		0		11.800.000,00		-		-						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		ALIANZAS PARA LA GOBERNABILIDAD, GOBIERNO ABIERTO DIGITAL Y TRANSPARENTE		Veriente al cual contribuye el programa:		0		0		0		0						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cupos sujetos Año 2025	Supuesto	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Origen	Eficiencia		1o	2o	3o	4o			Programa
Fin (se)	CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL LIDERAZGO MUNICIPAL MEDIANTE EL AVANCE EN LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO.	AVANCE DE LIDERAZGO	Indica el cumplimiento del instrumento de información anual presentado a la población	INFORME DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Variable 1:	INFORME DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Informe	0	1	Estratégico	Eficacia	DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Programado				1	QUE SE REALICEN LOS INFORMES
					Variable 2:	0							0	0	1	0		
Pro (se)	EL MUNICIPIO AVANZA EN LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Indica el número de ordenamientos actualizados o elaborados y publicados	LISTA DE ORDENAMIENTOS PUBLICADOS	Variable 1:	LISTA DE ORDENAMIENTOS	ORDENAMIENTOS	0	0	Estratégico	Eficacia	ORDENAMIENTOS	Programado				7	QUE SE PUBLIQUEN LOS ORDENAMIENTOS
					Variable 2:	0							3	35	0	22		
Co (se)	ADECUADO ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO PROPORCIONADO	ORDEN PÚBLICO	Indica el total de acciones realizadas en atención a la población	SUMA DE ACTOS CÍVICOS Y OFICIALES + AUDIENCIAS + ORDENAMIENTOS REALIZADOS / TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable 1:	SUMA DE ACTOS CÍVICOS Y OFICIALES + AUDIENCIAS + ORDENAMIENTOS REALIZADOS	Acciones	0	118	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO	Programado				118	QUE EXISTAN ACTIVIDADES
					Variable 2:	TOTAL PROGRAMADO							0	60	51	170		
C2:	AGENDA DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	Indica el total de acciones realizadas en atención a la población	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1:	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACCIONES	0	420	Gestión	Eficiencia	INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA	Programado				420	QUE NO SE GENEREN ACTIVIDADES
					Variable 2:	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS							105	105	105	105		
C3:	INSTRUMENTOS DE COMPETENCIA POR PARTE DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA	ASUNTOS DE COMPETENCIA	Indica el total de acciones realizadas en atención a la población	TOTAL DE ASUNTOS REALIZADOS / TOTAL DE ASUNTOS PROGRAMADOS * 100	Variable 1:	TOTAL DE ASUNTOS REALIZADOS	ACCIONES	0	841	Gestión	Eficiencia	OFICIOS Y SOLICITUDES	Programado				841	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES
					Variable 2:	TOTAL DE ASUNTOS PROGRAMADOS							211	210	210	210		
C4:	CERTEZA EN LA INFORMACIÓN CORRECTA Y ADECUADA REALIZADA	INFORMACIÓN CORRECTA	Indica el total de acciones realizadas para la atención de la población	TOTAL DE ENCUESTAS POSITIVAS / TOTAL DE ENCUESTAS REALIZADAS * 100	Variable 1:	TOTAL DE ENCUESTAS POSITIVAS	ACCIONES	0	974	Gestión	Eficiencia	ENCUESTA	Programado				974	QUE LA POBLACIÓN PARTICIPE EN LA ENCUESTA
					Variable 2:	TOTAL DE ENCUESTAS REALIZADAS							225	245	252	252		
C5:	PÚBLICA QUE LA INFORMACIÓN GENERADA DIARIAMENTE	Mejorar la comunicación institucional	Indica el número de boletines informativos en el ejercicio	total de boletines realizados / total de boletines programados * 100	Variable 1:	total de boletines realizados	ACCIONES	0	1000	Gestión	Eficiencia	documentos oficiales, reportes fotográficos, informe del departamento	Programado				1000	Los recursos humanos y técnicos son suficientes para producir materiales de la ciudadanía responde positivamente y asiste a las actividades programadas
					Variable 2:	total de boletines programados							249	249	249	253		
C6:	NUMEROS U NOTICIAS FALSAS CON COMUNICADOS RÁPIDOS Y PRECISOS DESMENTIDOS	Aumentar la confianza ciudadana	Indica el total de eventos de rendición de cuentas realizados	total de eventos de rendición de cuentas realizados / total de eventos programados * 100	Variable 1:	total de eventos de rendición de cuentas	ACCIONES	0	68	Gestión	Eficiencia	documentos oficiales, reportes fotográficos, informe del departamento	Programado				68	Los expedientes del acervo documental para organizar y
					Variable 2:	total de eventos programados							3	1	3	3		
C7:	ACERVO DOCUMENTAL RESGUARDADO, CONSERVADO Y PRESERVADO	RESGUARDO	EXPRESA EL NÚMERO DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS DEL ACERVO CULTURAL	Número de expedientes clasificados del acervo documental / total de acervo documental * 100	Variable 1:	Número de expedientes clasificados del acervo documental	ACCIONES	0	974	Gestión	Eficiencia	POA 2025 Informe	Programado				974	Los expedientes del acervo documental para organizar y
					Variable 2:	total de acervo documental							3	3	3	1		
C8:	ESPACIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD ADECUADOS	ESPACIOS RESERVADOS	Indica el porcentaje de avance en las actividades para la inclusión para personas con capacidades distintas	ESPACIOS RESERVADOS / ESPACIOS PROGRAMADOS * 100	Variable 1:	ESPACIOS RESERVADOS	ACCIONES	0	33	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL EN EL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y	Programado				33	QUE SE REALICE EL FONFORME EN TIEMPO Y FORMA
					Variable 2:	ESPACIOS PROGRAMADOS							5	13	8	7		
Act (se)	SUPERVISIÓN DE ACTOS PÚBLICOS	ACTOS CÍVICOS Y OFICIALES	cuantifica actos cívicos y oficiales	ACTOS CÍVICOS REALIZADOS / ACTOS CÍVICOS PROGRAMADOS * 100	Variable 1:	ACTOS CÍVICOS REALIZADOS	ACTIVIDADES	0	30	Gestión	Eficiencia	OFICIOS, MEMORIA FOTOGRÁFICA	Programado				30	QUE SE REALICEN LOS ACTOS
					Variable 2:	ACTOS CÍVICOS PROGRAMADOS							0	10	7	8		

C1A2:	REALIZACIÓN DE ACUERDOS CON LA POBLACIÓN	AUDIENCIAS	cuantifica audiencias	AUDIENCIAS REALIZADAS / AUDIENCIAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1: AUDIENCIAS REALIZADAS Variable 2: AUDIENCIAS PROGRAMADAS	DOCUMENTOS	0	80	Gestión	Eficiencia	REGISTROS DE AUDIENCIA	Programado: 40 40 0 0 Realizado: 0 50 44 151	Programado: 80 Realizado: 306%	QUE LA POBLACIÓN SOLICITE
C1A3:	GENERACIÓN Y REVISIÓN DE ORDENAMIENTOS MUNICIPALES	ORDENAMIENTOS	cuantifica ordenamientos municipales actualizados	ORDENAMIENTOS REALIZADOS Y ACTUALIZADOS / TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable 1: ORDENAMIENTOS REALIZADOS Y ACTUALIZADOS Variable 2: TOTAL PROGRAMADO	ORDENAMIENTOS	0	8	Gestión	Eficiencia	ACTAS DE CABILDO	Programado: 6 2 0 0 Realizado: 0 0 0 11	Programado: 8 Realizado: 138%	QUE SE APRUEBEN LOS REGLAMENTOS
C2A1:	IMPLEMENTACIÓN DE LEGALIDAD EN ACUERDOS MUNICIPALES	SESIONES DE CABILDO	cuantifica sesiones de cabildo (ordinarias, extraordinarias, solemnes)	TOTAL DE SESIONES REALIZADOS / TOTAL SESIONES PROGRAMADOS * 100	Variable 1: TOTAL DE SESIONES REALIZADOS Variable 2: TOTAL SESIONES PROGRAMADOS	SESIONES DE CABILDO	0	24	Gestión	Eficiencia	INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA	Programado: 6 6 6 6 Realizado: 10 7 8 11	Programado: 24 Realizado: 150%	FALTA DE ASISTENCIA DEL CORUM
C2A2:	ENTREGA DE APOYOS A LA COMUNIDAD	APOYOS A LA COMUNIDAD	CUANTIFICA APOYOS ENTREGADOS A LA COMUNIDAD	TOTAL DE APOYOS REALIZADOS / TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS * 100	Variable 1: TOTAL DE APOYOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS	APOYOS	0	240	Gestión	Eficiencia	SOLICITUDES	Programado: 60 60 60 60 Realizado: 10 34 514 445	Programado: 240 Realizado: 418%	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES
C2A3:	ENTREGA DE APOYOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	APOYOS A INSTITUCIONES	CUANTIFICA APOYOS ENTREGADOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	TOTAL DE APOYOS REALIZADOS / TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS * 100	Variable 1: TOTAL DE APOYOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS	APOYOS	0	96	Gestión	Eficiencia	SOLICITUDES	Programado: 24 24 24 24 Realizado: 5 33 15 10	Programado: 96 Realizado: 66%	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES
C2A4:	ENTREGA DE APOYOS A LA EDUCACIÓN	APOYOS A EDUCACIÓN	CUANTIFICA APOYOS ENTREGADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	TOTAL DE APOYOS REALIZADOS / TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS * 100	Variable 1: TOTAL DE APOYOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS	APOYOS	0	60	Gestión	Eficiencia	SOLICITUDES	Programado: 15 15 15 15 Realizado: 8 23 10 5	Programado: 60 Realizado: 77%	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES
C3A1:	IMPLEMENTACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS TURNADOS POR LA PRESIDENCIA	SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS	CUANTIFICA ATENCIONES A LA CIUDADANÍA	TOTAL DE ACUERDOS REALIZADOS / TOTAL DE ACUERDOS PROGRAMADOS * 100	Variable 1: TOTAL DE ACUERDOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE ACUERDOS PROGRAMADOS	ACTIVIDADES	0	720	Gestión	Eficiencia	OFICIOS Y SOLICITUDES	Programado: 180 180 180 180 Realizado: 209 126 113 162	Programado: 720 Realizado: 85%	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES
C3A2:	IMPLEMENTACIÓN EN ATENCIÓN A INSTANCIAS EN REPRESENTACIÓN DE LA PRESIDENCIA	ATENCIÓN A INSTANCIAS	CUANTIFICA LAS ATENCIONES CON INSTANCIAS GUBERNAMENTALES EN REPRESENTACIÓN DE LA PRESIDENCIA	TOTAL DE ATENCIONES REALIZADOS / TOTAL DE ATENCIONES PROGRAMADOS * 100	Variable 1: TOTAL DE ATENCIONES REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE ATENCIONES PROGRAMADAS	EVENTOS	0	120	Gestión	Eficiencia	OFICIOS Y SOLICITUDES	Programado: 30 30 30 30 Realizado: 53 57 37 0	Programado: 120 Realizado: 147%	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES
C3A3:	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA CONSULTA INDÍGENA Y POM	CONSULTA INDÍGENA	CUANTIFICA ACTIVIDADES DE CONSULTA INDÍGENA	INFORME / total programado * 100	Variable 1: INFORME Variable 2: total programado	DOCUMENTOS	0	1	Gestión	Eficiencia	OFICIOS, SOLICITUDES, CONVOCATORIAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Programado: 1 0 0 0 Realizado: 1 0 0 0	Programado: 1 Realizado: 100%	QUE PARTICIPE LA COMUNIDAD
C4A1:	IMPLEMENTACIÓN EN LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	CUANTIFICA REUNIONES DE TRABAJO CON LA CIUDADANÍA EN LA P.M.PAL	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES	0	204	Gestión	Eficiencia	OFICIOS Y SOLICITUDES	Programado: 51 51 51 51 Realizado: 198 158 95 168	Programado: 204 Realizado: 302%	QUE SE PRESENTEN ACTIVIDADES
C4A2:	IMPLEMENTACIÓN EN LA AGENDA PRESIDENCIAL ORDENADA (AUDIENCIAS)	AGENDA ORDENADA	CUANTIFICA REUNIONES DE TRABAJO EN COMUNIDADES	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AUDIENCIAS	0	210	Gestión	Eficiencia	OFICIOS Y SOLICITUDES	Programado: 54 54 51 51 Realizado: 198 88 88 41	Programado: 210 Realizado: 188%	QUE SE PRESENTEN ACTIVIDADES
C4A3:	IMPLEMENTACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE GESTIONES	SEGUIMIENTO DE GESTIONES	CUANTIFICA SEGUIMIENTO DE GESTIONES COMO INAUGURACIONES DE OBRA	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	GESTIONES	0	960	Gestión	Eficiencia	OFICIOS Y SOLICITUDES	Programado: 120 140 150 150 Realizado: 12 11 508 12	Programado: 560 Realizado: 97%	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES
C5A1:	IMPLEMENTACIÓN DE PUBLICATIONES ATRACTIVAS Y ACCESIBLES PARA LAS COMUNIDADES	respuesta positiva en la información brindada	CUANTIFICA LAS PUBLICATIONES REALIZADAS EN EL PERIODO	asistencia a eventos / total de asistencias programadas * 100	Variable 1: asistencia a eventos Variable 2: total de asistencias programadas	PUBLICATIONES	0	20000	Gestión	Eficiencia	conteo por número de sillas ocupadas en eventos o personas por metro cuadrado	Programado: 5010 5010 4970 5010 Realizado: 7800 6700 2700 32558	Programado: 20000 Realizado: 40058	109 ciudadanos asisten a las convocatorias con itinerario
C5A2:	UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES POPULARES PARA AMPLIAR EL ALCANCE (No de seguidores en páginas)	Aumentar el número orgánico de seguidores en las páginas	CUANTIFICA EL NÚMERO DE SEGUIDORES EN PÁGINAS WEB	número de seguidores / total de seguidores programados * 100	Variable 1: número de seguidores Variable 2: total de seguidores programados	SEGUIDORES	0	14000	Gestión	Eficiencia	Estadísticas de las páginas	Programado: 3501 3499 3501 3499 Realizado: 7910 3490 1721 3879	Programado: 14000 Realizado: 17000	121% ciudadanos de Atlix y sus comunidades de diversas edades
C5A3:	ADOPTAR UN LENGUAJE CLARO Y CERCAÑO EN TODOS LOS MENSAJES	Lograr interacción en las publicaciones	CUANTIFICA RESPUESTAS POR PUBLICACIÓN	respuestas por publicación / total de respuestas programadas * 100	Variable 1: respuestas por publicación Variable 2: total de respuestas programadas	PUBLICATIONES	0	20000	Gestión	Eficiencia	Número de comentarios en determinada información	Programado: 5010 5010 4970 5010 Realizado: 7800 6700 2700 32558	Programado: 20000 Realizado: 104%	existe mayor interacción por parte de los reportantes

(respuestas por publicación)	(comentarios)			2: respuestas programadas						publicada	3681	4606	6170	6401	20756		
CSA4: ADECUADA CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES LOCALES (encuestas)	porcentaje de ciudadanos que expresan confianza en las instituciones	CUNTFICA ENCUESTAS EN RELACION A LA CONFIANZA CON LA INSTITUCION	encuestas de verificación / total de encuestas programadas * 100	Variable 1: encuestas de verificación Variable 2: total de encuestas programadas	ACTIVIDADES	0	8000	Gestión	Eficiencia	Reportes de actividades	Programado	15	15	15	15	60	La población participará activamente en las encuestas y evaluaciones
CSA5: TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE COMUNICACIONES	porcentaje de comunicados emitidos regulamente por el Ayuntamiento	CUNTFICA BOLETINES INFORMATIVOS	Boletines informativos/ total de boletines programados * 100	Variable 1: Boletines informativos Variable 2: total de boletines programados	PUBLICACIONES	0	24	Gestión	Eficiencia	registros de publicación de medios oficiales (sitios web, redes sociales, prensa)	Programado	6	6	6	6	24	Los ciudadanos perciben positivamente los esfuerzos de
CSA6: CONOCIMIENTO DEL VALOR DE LA INFORMACION OFICIAL (visitas al portal)	porcentaje de la población con acceso a Internet en Axixil	CUNTFICA LAS VISITAS AL PORTAL	visitas al portal / total de visitas programadas * 100	Variable 1: visitas al portal Variable 2: total de visitas programadas	ESTADISTICA	0	8000	Gestión	Eficiencia	Registro de tráfico web y estadísticas del portal	Programado	2010	2010	2010	1970	8000	Las instituciones oficiales mantienen la información actualizada y
CSA1: ADECUADO ACCESO A TECNOLOGIA E INTERNET	número de medios que colaboran	CUNTFICA EL ACCESO A INTERNET EN EL MUNICIPIO	Lista de puntos de acceso / total de accesos programados * 100	Variable 1: Lista de puntos de acceso Variable 2: total de accesos programados	ESTUDIOS	0	1	Gestión	Eficiencia	Estudios de acceso a tecnología e Internet (INEGI, encuestas locales)	Programado	1	0	0	0	1	La infraestructura tecnológica se expande a zonas rurales y marginadas
CSA2: CONVENIOS CON MEDIOS DE COMUNICACION LOCALES	número de ruedas de prensa	CUNTFICA LOS MEDIOS QUE COLABORAN DURANTE EL PERIODO	publicaciones semanales / total de publicaciones programadas * 100	Variable 1: total de publicaciones programadas Variable 2: total de publicaciones programadas	PUBLICACIONES	0	7	Gestión	Eficiencia	registros de las publicaciones realizadas por mes sobre el trabajo del Ayuntamiento	Programado	7	0	0	0	7	Las personas logran informarse de manera objetiva sobre el trabajo del Ayuntamiento
CSA3: REUNION CON MEDIOS DE INFORMACION	normatividad archivística	CUNTFICA LAS RUEDAS DE PRENSA REALIZADAS EN EL PERIODO	transmisión en vivo / total de transmisiones programadas * 100	Variable 1: transmisión en vivo Variable 2: total de transmisiones programadas	EVENTOS	0	60	Gestión	Eficiencia	registros de los medios que transmiten la rueda de prensa así como personas que	Programado	15	15	15	15	60	El mayor propagación de información oficial a través de medios de
C7A1: IMPULSA EL CUMPLIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA EN LA IMPLEMENTACION	normatividad archivística	CUNTFICA LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA	numero de actualizacion y elaboracion de instrumentos archivísticos/numero total de los instrumentos de archivo de control * 100	Variable 1: Numero de actualizacion y elaboracion de instrumentos archivísticos/numero total Variable 2: numero total de instrumentos de archivo de control * 100	DOCUMENTOS	0	24	Gestión	Eficiencia	POA 2025 Informe	Programado	6	6	6	6	24	La elaboración y actualización de los instrumentos archivísticos de control y consulta. Ante el alcance a la
											Realizado	6	6	6	6	24	
											Realizado	6	6	6	4	22	

Código	Descripción	Categoría	Indicador	Variable 1	Variable 2	Unidad	Valor	Gestión	Estrategia	Documento	Programado				Progra	Línea y los ciudadanos, así como los servidores públicos atienden los requerimientos de archivo de las unidades administrativas cumplen con las disposiciones públicas y responsables de archivo donde se realizan solicitudes y	
											1	2	3	4	mado		
C7A2:	IMPLEMENTACIÓN A LAS SOLICITUDES DOCUMENTALES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO MUNICIPAL	Expedientes	CUANTIFICA LAS SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE LOS EXPEDIENTES	Número de solicitudes de consulta respondidas/número de solicitudes de consultas recibidas *100	Variable 1: número de solicitudes de consulta respondidas Variable 2: número de solicitudes de consultas recibidas	DOCUMENTOS	0	8	Gestión	Eficiencia	POA 2025 Documento	2	2	2	2	8	13%
C7A3:	REALIZACIÓN DE INVENTARIOS QUE REMITEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Inventarios	CUANTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Número de instrumentos recibidos/número total de instrumentos anual *100	Variable 1: Número de instrumentos recibidos Variable 2: número total de instrumentos	DOCUMENTOS	0	936	Gestión	Eficiencia	POA 2025 Informe	234	234	234	234	936	88%
C7A4:	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES Y TALLERES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN CONOCIMIENTOS	Capacitaciones	CUANTIFICA LAS CAPACITACIONES OTORGADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Número de capacitaciones solicitadas/total de capacitaciones programadas *100	Variable 1: Número de capacitaciones solicitadas Variable 2: total de capacitaciones programadas	CAPACITACIONES	0	6	Gestión	Eficiencia	POA 2025 Documento	2	1	2	1	6	50%
C8A1:	VERIFICACIÓN QUE LA INFRAESTRUCTURA SEA ADECUADA (empleado, escuelas, hospitales, centros de estudios)	ACCESO SIN BARRERA	CUANTIFICA LOS ACCESOS A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	RESULTADOS OBTENIDOS / CASOS IDENTIFICADOS * 100	Variable 1: RESULTADOS OBTENIDOS Variable 2: CASOS IDENTIFICADOS	SUPERVISIONES DE RAMPAS	0	6	Gestión	Eficiencia	VERIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA	1	5	1	0	7	143%
C8A2:	ADECUACION DE ACCESOS ADAPTABLES PARA TODAS LAS PERSONAS (acceso a personas con capacidades distintas en eventos)	VERIFICACIONES	VERIFICA QUE LOS ACCESOS SEAN ADECUADOS A PERSONAS CON CAPACIDADES DISTINTAS	VERIFICACIONES REALIZADAS / VERIFICACIONES PROGRAMADAS * 100	Variable 1: VERIFICACIONES REALIZADAS Variable 2: VERIFICACIONES PROGRAMADAS	SUPERVISIONES	0	7	Gestión	Eficiencia	VERIFICACIONES DE ACCESO	1	2	2	1	6	133%
C8A3:	ORGANIZADA FESTIVIDAD DE SEMANA SANTA	EVENTO SEMANA SANTA	INFORMA SOBRE EL EVENTO DE SEMANA SANTA	INFORME	Variable 1: INFORME Variable 2:	EVENTO	0	1	Gestión	Eficiencia	INFORME DE ACTIVIDADES	0	1	0	0	1	100%
C8A4:	SUFICIENTE ATENCION AL DIA DEL MAESTRO	EVENTO DIA DEL MAESTRO	INFORMA SOBRE EL EVENTO DEL DIA DEL MAESTRO	INFORME	Variable 1: INFORME Variable 2:	EVENTO	0	1	Gestión	Eficiencia	INFORME DE ACTIVIDADES	0	1	0	0	1	100%
C8A5:	ADECUADO FESTEJO DE XANTOLO	EVENTO XANTOLO	INFORMA SOBRE EL EVENTO DE XANTOLO	INFORME	Variable 1: INFORME Variable 2:	EVENTO	0	1	Gestión	Eficiencia	INFORME DE ACTIVIDADES	0	0	0	1	1	100%
C8A6:	ADECUADO FESTEJO DE FERIA DE LA AMISTAD DE SANTA CATARINA DE ALEJANDRIA	EVENTO FERIA SANTA CATARINA	INFORMA SOBRE EL EVENTO DE SANTA CATARINA	INFORME	Variable 1: INFORME Variable 2:	EVENTO	0	1	Gestión	Eficiencia	INFORME DE ACTIVIDADES	0	0	0	1	1	100%
C8A7:	IMPLEMENTACION DE PLATICAS INFORMATIVAS AL PERSONAL Y PARA	PLÁTICAS	CUANTIFICA PLÁTICAS REALIZADAS	PLÁTICAS INFORMATIVAS / PLÁTICAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1: PORTAFOLIO INFORMATIVAS Variable 2: PORTAFOLIOS PROGRAMADAS	PLATICAS	0	11	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL EN EL DEPARTAMENTO DE	2	3	3	3	11	100%
C8A8:	IMPLEMENTACIÓN Y FOMENTO DE MATERIAL INFORMATIVO	MATERIAL INFORMATIVO	CUANTIFICA MATERIAL INFORMATIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Variable 1: ACTIVIDADES REALIZADAS Variable 2: ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PUBLICACIONES	0	3	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL EN EL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y EVENTOS	0	1	1	1	3	233%
C8A9:	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS, INCLUSION DE INSTANCIAS PARA IDENTIFICAR DESAFIOS, Y ENCONTRAR	ESTRATEGIAS DE SOLUCION	CUANTIFICA ESTRATEGIAS DE INCLUSION ENTRO DEL MUNICIPIO	ESTRATEGIAS REALIZADAS / ESTRATEGIAS PROGRAMADAS * 100	Variable 1: ESTRATEGIAS REALIZADAS Variable 2: PROGRAMADAS	ESTRATEGIAS	0	2	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL EN EL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y EVENTOS	1	0	1	0	2	0%

Programa presupuestario: PP10 FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO										Clave presupuestaria: J00000		Importe Inicial: 0		Importe Final: 0		Diferencia (C) CxA-B	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: FINANZAS RESPONSABLES Y SANAS				EJE GOBIERNO RESPONSABLE PARA AXTLA DE TERRAZAS				Vertiente al cual contribuye el programa: 0				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: 0					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medias de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto		
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Meta	Fecha (año)	Tipo de indicador		Dimensión							
											1o	2o	3o			4o	Año 2025
Fin (10) CONTRIBUIR A MANTENER LAS FINANZAS SIN DEFICIT FINANCIERO, MEDIANTE RECAUDACIÓN PARA HACER FRENTE A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS	FINANZAS SIN DEFICIT FISCAL	Indica el comportamiento de ingresos y egresos en el periodo	Ingresos totales - Egresos totales	Variable 1: Ingresos totales	pesos	años	0	Estratégico	Eficacia	Programado				-4.96%	Que se genere el gasto		
				Variable 2: Egresos totales						0	0	0	-				
Pro (10) EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS RECAUDA ADECUADAMENTE PARA HACER FRENTE A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS	LIQUIDEZ	Indica de cuanto se dispone de activo circulante para pagar cada peso de obligaciones a corto plazo (positivo > < 1 a 1.1; aceptable > < 1 a 1.1; No aceptable < de 1)	Activo Circulante / Pasivo Circulante * 100	Variable 1: Activo Circulante	Pesos	0.23	0.5	Estratégico	Eficacia	Programado				92%	Que se evite el incremento de pasivos		
				Variable 2: Pasivo Circulante						0	0	0	0.46			0.4594	
Co (01) C1: PROYECTOS DEBIDAMENTE CONCLUIDOS	PROYECTOS CONCLUIDOS	Indica la cantidad de proyectos concluidos en el ejercicio	Total de Proyectos concluidos / Total de Proyectos registrado en el PE * 100	Variable 1: Total de Proyectos concluidos	proyectos	118	200	Gestión	Eficiencia	Programado				74%	Que las dependencias municipales participen		
				Variable 2: Proyectos registrado en el PE						50	50	50	3			153	
C2: CONTRIBUYENTES SATISFECHOS	CONTRIBUYENTES SATISFECHOS	Indica el grado de aceptación de la población referente al departamento	encuestas positivas / total de encuestas realizadas	Variable 1: Encuestas positivas	Documentos	0	20	Gestión	Eficiencia	Programado				100%	LA INFORMACIÓN DEBE SER VERDICA		
				Variable 2: encuestas realizadas						4	6	6	4			20	
C3: PROCESOS DE MEDICIÓN DE AVANCE REALIZADOS (CUMPLIMIENTO TABLA INDICADORES)	CUMPLIMIENTO DE LA TABLA DE INDICADORES	Indica las actividades del departamento	INFORME DE TABLA DE INDICADORES	Variable 1: 0	DOCUMENTO	0	0.8	Gestión	Eficiencia	Programado				100%	QUE SE ACTUALIZEN LAS TABLAS DE INDICADORES		
				Variable 2: 0						1	1	1	1			4	
C4: ATENCION EN TRAMITES Y SERVICIOS EFECTUADOS	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS	Indica el total de actividades a realizar por la unidad administrativa	SUMA DE ACTIVIDADES DEL 1-5 REALIZADAS / TOTAL PROGRAMADO *100	Variable 1: SUMA DE ACTIVIDADES DEL 1-5	TRÁMITES	0	1882	Gestión	Eficiencia	Programado				84%	QUE EL PERSONAL SE PROFESIONALICE Y ELABORE QUE EL ESTADO PROMUEVA Y APOYE CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL		
				Variable 2: TOTAL PROGRAMADO						468	468	468	478			1882	
C5: CAMPAÑAS DE REGULACIÓN REALIZADAS	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS EFECTUADAS	Indica la suma de actividades realizadas por el departamento	SUMA DE ENMIENDAS + SUMA DE CAMPAÑAS DE REGISTROS + SUMA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS EN CAMPAÑAS / TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable 1: SUMA DE ENMIENDAS + SUMA DE CAMPAÑAS DE REGISTROS +	CAMPAÑAS	0	4	Gestión	Eficiencia	Programado				50%	QUE EL ESTADO PROMUEVA Y APOYE CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL		
				Variable 2: TOTAL PROGRAMADO						1	1	1	1			4	
C6: CONOCIMIENTO DE NORMATIVIDAD LABORAL POR PARTE DE LOS SERVIDORES	EXPEDIENTES	Indica la cantidad de expedientes actualizados	EXPEDIENTES ACTUALIZADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES *100	Variable 1: EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	Documentos	0	249	Gestión	Eficiencia	Programado				80%	QUE LOS EXPEDIENTES SE ACTUALICEN		
				Variable 2: TOTAL DE EXPEDIENTES						63	63	63	60			249	
Act (01) C1A1: REALIZACIÓN DE ADECUADA APLICACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (J01001)	RECURSOS FINANCIEROS	muestra el avance del presupuesto	TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	Variable 1: TOTAL REALIZADO	pesos	0	42983116	Gestión	Eficiencia	Programado				100%	QUE SE CONTROLE EL GASTO DURANTE EL EJERCICIO		
				Variable 2: PROGRAMADO						1E+07	1E+07	1E+07	1E+07			42983116	
C1A2: IMPLEMENTACIÓN DE SUFICIENTES PROGRAMAS DE CONTINGENCIA (J01002)	INDICE DE CONTINGENCIA	muestra el avance de utilización de los proyectos de contingencia	PROG DE CONTINGENCIA UTILIZADOS / PROGRAMAS DE CONTINGENCIA REGISTRADOS EN EL PE *100	Variable 1: PROG DE CONTINGENCIA A UTILIZADOS	pesos	0	1848475	Gestión	Eficiencia	Programado				84%	QUE SE UTILICEN		
				Variable 2: PROGRAMAS DE CONTINGENCIA						8E+05	0	0	0			1848475	

C1A3:	ENTREGA DE ADECUADO RECURSO MATERIAL Y EQUIPAMIENTO (MANTENIMIENTO, TALLERES) (J01003)	MANTENIMIENTOS	muestra el avance de proyectos de mantenimiento y reparaciones	TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	variable 1 TOTAL REALIZADO	pesos	0	2160087	Gestión	Eficiencia	INFORMACIÓN SISTEMA CONTABLECON TABLE	Programado 1E+05 5E+05 9E+05 1E+06	Programado 100%	QUE SE REALICEN
					variable 2 PROGRAMADO						Realizado 9E+05 6E+05 4E+05 2E+05			
C1A4:	ENTREGA DE SUFICIENTES ADQUISICIONES DE EQUIPO (INVENTARIO PATRIMONIAL) (J01004)	ADQUISICIONES PATRIMONIALES	muestra el avance de proyecto de adquisición	TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	variable 1 TOTAL REALIZADO	pesos	0	1.000.000	Gestión	Eficiencia	INFORMACIÓN SISTEMA CONTABLECON TABLE	Programado 1E+05 3E+05 1E+06 1E+07	Programado 437%	QUE SE REALICEN
					variable 2 PROGRAMADO						Realizado 7E+05 3E+05 1E+05 2E+05			
C1A5:	ENTREGA DE SUFICIENTES MATERIALES Y SUMINISTROS (J01005)	MATERIALES Y SUMINISTROS	muestra el avance del proyecto de suministros a departamentos	TOTAL REALIZADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	variable 1 TOTAL REALIZADO	pesos	0	1.000.000	Gestión	Eficiencia	INFORMACIÓN SISTEMA CONTABLECON TABLE	Programado 2E+05 2E+06 2E+06 2E+06	Programado 19%	QUE SE REALICEN
					variable 2 PROGRAMADO						Realizado 9E+05 2E+05 3E+05 2E+05			
C1A6:	IMPLEMENTACIÓN DE ADECUADO CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE PAGO DE ISR (SAT) (J01006)	DECLARACIONES	muestra el avance del proyecto de pagos de isr de ejercicios anteriores	TOTAL PAGADO / TOTAL PROGRAMADO * 100	variable 1 TOTAL PAGADO	pesos	0	1.000.000	Gestión	Eficiencia	INFORMACIÓN SISTEMA CONTABLECON TABLE	Programado 1E+06 1E+06 1E+06 1E+06	Programado 29%	QUE SE REALICEN
					variable 2 PROGRAMADO						Realizado 2852 8088 1E+05 1E+06			
C2A1:	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE PADRONES (Mercado Municipal, San Carlos, Ambulante, Artesanal, Río, Nocturno; Comerciantes Establecidos, Hoteleros, Prestadores de Serv. Turísticos (rest y bares); Restaurantes, Bares)	PADRONES ACTUALIZADOS	muestra la actualización de padrones municipales	TOTAL DE PADRONES ACTUALIZADOS/TOTAL DE PADRONES EN EL MUNICIPIO * 100	variable 1 TOTAL DE PADRONES ACTUALIZADOS	Padrones	0	12	Gestión	Eficiencia	INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado 0 2 0 3 5	Programado 80%	INFORMACIÓN OPORTUNA
					variable 2 PROGRAMADO						Realizado 0 2 1 1 4			
C2A2:	PROMOCIÓN ADECUADA DE CAMPAÑAS DE PAGO	CAMPAÑAS DE PAGO	muestra las campañas realizadas en temas de recaudación	CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS * 100	variable 1 CAMPAÑAS REALIZADAS	Campañas	0	5	Gestión	Eficiencia	ALTA DE CABILDO, CONVENIOS CON DEPOSITOS OFICIALES	Programado 3 0 1 1 5	Programado 80%	QUE SE REALICEN LAS CAMPAÑAS
					variable 2 PROGRAMADAS						Realizado 3 0 1 0 4			
C3A1:	EFICIENTACIÓN DE PROCESOS DE AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO (GDM, AED)	ATENCIÓN AL PROCESO DE AUDITORIAS	muestra el seguimiento y aplicación de auditorías de desempeño y otros instrumentos como la guía de	AUDITORIAS ATENDIDAS / AUDITORIAS SOLICITADAS	variable 1 AUDITORIAS ATENDIDAS	EVENTO	0	1	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado 0 0 1 0 1	Programado 100%	EL INSTITUTO DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO REALIZA LAS
					variable 2 AUDITORIAS SOLICITADAS						Realizado 0 0 1 0 1			LOS SERVIDORES PÚBLICOS SE INSCRIBEN A LAS CAPACITACIONES
C3A2:	PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (CAPACITACIONES)	CAPACITACIONES	muestra las capacitaciones realizadas por el departamento	CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS * 100	variable 1 CAPACITACIONES REALIZADAS	CAPACITACIONES	0	4	Gestión	Eficiencia	RECONOCIMIENTOS, LISTA DE INSCRIPCIÓN	Programado 0 0 2 3 5	Programado 80%	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES
					variable 2 PROGRAMADAS						Realizado 0 1 1 2 4			QUE EL SISTEMA CONTABLE TENGA INFORMACIÓN SUFICIENTE
C3A3:	IMPARTICIÓN DE INFORMACIÓN VERÍDICA (ENTREGA DE FICHA TÉCNICA)	ENTREGA DE FICHA TÉCNICA	muestra la información y avance realizados por los departamentos	FICHAS TÉCNICAS RECIBIDAS EN EL MES / TOTAL DE FICHAS TÉCNICAS * 100	variable 1 FICHAS TÉCNICAS RECIBIDAS	DOCUMENTOS	0	128	Gestión	Eficiencia	ACUSE DE RECIBIDO DE FICHAS TÉCNICAS	Programado 32 32 32 32 128	Programado 100%	QUE EL SISTEMA CONTABLE TENGA INFORMACIÓN SUFICIENTE
					variable 2 FICHAS TÉCNICAS						Realizado 32 32 32 32 128			POBLACIÓN PRESENTA LA SOLICITUD DE TRÁMITE
C3A4:	IMPLEMENTACIÓN DE ORDEN EN EL DESTINO DE LOS RECURSOS (AVANCE DE APLICACIÓN DEL	AVANCE DE APLICACIÓN DE RECURSOS	muestra los informes de avance entregados a secretaria del hyto. Para ser presentados en cabildo o conyale	TOTAL MOMENTO DEVENGADO / MOMENTO APROBADO * 100	variable 1 MOMENTO DEVENGADO	Medios de Verificación	0	0	Gestión	Eficiencia	Supuesto	Programado 1 1 1 1 4	Programado 100%	QUE EL SISTEMA CONTABLE TENGA INFORMACIÓN SUFICIENTE
					variable 2 MOMENTO APROBADO						Realizado 1 1 1 1 4			
C4A1:	IMPLEMENTACIÓN DE REGISTRO DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y	PROMEDIO DE REGISTROS	cuantifica los trámites realizados por el departamento	REGISTROS REALIZADOS / REGISTROS PROGRAMADOS * 100	variable 1 REGISTROS REALIZADOS	TRAMITES	0	850	Gestión	Eficiencia	ESTADÍSTICAS DE CONTROL	Programado 210 210 210 220 850	Programado 115%	QUE EL SISTEMA CONTABLE TENGA INFORMACIÓN SUFICIENTE
					variable 2 PROGRAMADOS						Realizado 243 201 234 301 979			

Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Fórmula	Variable 1	Variable 2	Valor Objetivo	Valor Realizado	Estatus	Eje	Estrategia	Programado				Programado	Observaciones
												120	120	120	120	480	
C4A2:	EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTOS,	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS	cuantifica los trámites realizados por el departamento	CERTIFICADOS REALIZADOS / CERTIFICADOS PROGRAMADOS * 100	variable 1 CERTIFICADOS REALIZADOS	variable 2 CERTIFICADOS PROGRAMADOS	0	480	Gestión	Eficiencia	REPORTE DE COPIAS CERTIFICADAS OTORGADAS	73	78	83	93	327	LA POBLACIÓN PRESENTA LA SOLICITUD DE TRÁMITE POR LOS DATOS DEL BENEFICIARIO SE ENCUENTRE EN LA POBLACIÓN PRESENTA LA SOLICITUD DE TRÁMITE
C4A3:	EMISIÓN TRÁMITE DE LA CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y EMISIÓN DE CURP	cuantifica los trámites realizados por el departamento	TRÁMITES REALIZADOS / TRÁMITES PROGRAMADOS * 100	variable 1 TRÁMITES REALIZADOS	variable 2 TRÁMITES PROGRAMADOS	0	240	Gestión	Eficiencia	REPORTE DE EMISIONES Y TRÁMITES DE LA CURP	60	60	60	60	240	LA POBLACIÓN PRESENTA LA SOLICITUD DE TRÁMITE
C4A4:	EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE SOLTERÍA	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS	cuantifica los trámites realizados por el departamento	CONSTANCIAS REALIZADAS / CONSTANCIAS PROGRAMADAS * 100	variable 1 CONSTANCIAS REALIZADAS	variable 2 CONSTANCIAS PROGRAMADAS	0	72	Gestión	Eficiencia	REPORTE DE CONSTANCIAS	18	18	18	18	72	LA POBLACIÓN PRESENTA LA SOLICITUD DE TRÁMITE
C4A5:	IMPLEMENTACIÓN DE ENMIENDAS ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE ENMIENDAS	cuantifica los trámites realizados por el departamento	ENMIENDAS REALIZADAS / ENMIENDAS PROGRAMADAS * 100	variable 1 ENMIENDAS REALIZADAS	variable 2 ENMIENDAS PROGRAMADAS	0	240	Gestión	Eficiencia	REPORTE MENSUAL DE ENMIENDAS	60	60	60	60	240	LA POBLACIÓN PRESENTA LA SOLICITUD DE TRÁMITE
C4A6:	GESTIÓN DEL RECURSO PRESUPUESTAL A TESORERÍA PARA TRÁMITE EN DEPENDENCIAS DE	ÍNDICE DE GESTIÓN DEL RECURSO PRESUPUESTAL	cuantifica los trámites realizados por el departamento	SOLICITUDES REALIZADAS / SOLICITUDES PROGRAMADAS * 100	variable 1 SOLICITUDES REALIZADAS	variable 2 SOLICITUDES PROGRAMADAS	0	12000	Gestión	Eficiencia	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES	3000	3000	3000	3000	12000	LA POBLACIÓN PRESENTA LA SOLICITUD DE TRÁMITE
CSA1:	PROMOCIÓN DE ENMIENDAS A TRAVÉS DE CAMPAÑAS	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE CAMPAÑA DE ENMIENDAS	cuantifica las campañas realizadas por el departamento	ENMIENDAS REALIZADAS EN CAMPAÑA / ENMIENDAS PROGRAMADAS EN CAMPAÑA * 100	variable 1 ENMIENDAS REALIZADAS EN CAMPAÑA	variable 2 ENMIENDAS PROGRAMADAS EN CAMPAÑA	0	1	Gestión	Eficiencia	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES	0	0	0	0	1	LA POBLACIÓN PRESENTA LA SOLICITUD DE TRÁMITE
CSA2:	PROMOCIÓN DE REGISTROS EXTEMPORANEO A TRAVÉS DE CAMPAÑAS	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE CAMPAÑA DE REGISTROS EXTEMPORANEO	cuantifica las campañas realizadas por el departamento	CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS * 100	variable 1 CAMPAÑAS REALIZADAS	variable 2 CAMPAÑAS PROGRAMADAS	0	2	Gestión	Eficiencia	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES	0	1	0	1	2	LA POBLACIÓN PRESENTA LA SOLICITUD DE TRÁMITE
CSA3:	PROMOCIÓN DE MATRIMONIO COLECTIVOS A TRAVÉS DE CAMPAÑAS	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE CAMPAÑA DE MATRIMONIO	cuantifica las campañas realizadas por el departamento	TOTAL DE MATRIMONIOS EN CAMPAÑA COLECTIVA REALIZADA / TOTAL PROGRAMADA * 100	variable 1 MATRIMONIOS EN CAMPAÑA COLECTIVA REALIZADA	variable 2 MATRIMONIOS COLECTIVOS PROGRAMADOS	0	1	Gestión	Eficiencia	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES	1	0	0	0	1	LA POBLACIÓN PRESENTA LA SOLICITUD DE TRÁMITE
C6A1:	IMPLEMENTACIÓN DE SUFICIENTE CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CAPACITACIONES	cuantifica las capacitaciones realizadas por el departamento	CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS * 100	variable 1 CAPACITACIONES REALIZADAS	variable 2 CAPACITACIONES PROGRAMADAS	0	12	Gestión	Eficiencia	CONVOCATORIA, LISTA ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRAFICA,	3	3	3	3	12	QUE LOS SERVIDORES PARTICIPEN
C6A2:	IMPLEMENTACIÓN DE SUFICIENTES CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE	MANUALES DE ORGANIZACIÓN	cuantifica los manuales de organización realizados por los departamentos	ACTUALIZACIÓN DE LISTA DE MANUALES / TOTAL PROGRAMADO * 100	variable 1 ACTUALIZACIÓN DE LISTA DE MANUALES	variable 2 MANUALES PROGRAMADOS	0	1	Gestión	Eficiencia	MANUALES DE ORGANIZACIÓN	9	9	8	6	32	QUE LOS DEPARTAMENTOS ACATEN LAS DISPOSICIONES DE LOS SERVIDORES CUMPLAN CON LOS HORARIOS DE SERVICIO
C6A3:	IMPLEMENTACIÓN DE SUFICIENTE INTERES POR EL AMBIENTE LABORAL	LISTA DE INCIDENCIAS	cuantifica las incidencias realizadas en los departamentos	INCIDENCIAS EN EL PERIODO / INCIDENCIAS DEL MISMO PERIODO DEL AÑO ANTERIOR * 100	variable 1 INCIDENCIAS EN EL PERIODO	variable 2 INCIDENCIAS DEL MISMO PERIODO DEL AÑO ANTERIOR	0	12	Gestión	Eficiencia	LISTA DE INCIDENCIAS	15	15	18	52	100	QUE EL SERVIDOR PÚBLICO ATIENDA LAS INDICACIONES
C6A4:	IMPLEMENTACIÓN DE ADECUADO INTERÉS AL CAMBIO	PROG. OPERATIVOS ANUALES	cuantifica los programas operativos realizados por los departamentos	LISTA DE PROGRAMAS / TOTAL PROGRAMADO * 100	variable 1 LISTA DE PROGRAMAS	variable 2 PROGRAMAS PROGRAMADOS	0	1	Gestión	Eficiencia	PROGRAMAS OPERATIVOS	9	9	9	0	27	QUE EL SERVIDOR PÚBLICO ATIENDA LAS INDICACIONES

Programa presupuestario: PP11 ANTICORRUPCIÓN										Clave presupuestaria: K00000		Importe Inicial: \$ 400,000.00		Importe Final: \$ -		Diferencia (C) CxA-B			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE4 GOBIERNO RESPONSABLE PARA AXTLA ANTICORRUPCIÓN COMBATE A LA IMPUNIDAD				Vertiente al cual contribuye el programa: 0				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: 0											
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación		% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)		Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (año)	Tipo de indicador	Dimensión					Año 2025					
										10	20	30	40						
Fin (te) CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS SEA AMPLIAMENTE COMPETENTE SOBRE EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MEDIANTE UNA CIUDADANIA CON HERRAMIENTAS.	SOLICITANTES DE INFORMACION	INDICA LA CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS QUE SOLICITAN INFORMACION DE MANERA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	SUMATORIA DE SOLICITANTES DE INFORMACION EN PLATAFORMA NACIONAL / MISMO AÑO ANTERIOR * 100	variable 1	SOLICITUDES	0%	6000%	Estratégico	Eficacia	Plataforma SISAJ 2.0	Programado				Programado	90%	QUE LA POBLACION OBJETIVA TENGA EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.		
				variable 2							15	15	13	9	52			21	10
Pro (ste) LA CIUDADANIA ACCESA A LA INFORMACION CON HERRAMIENTAS	CIUDADANOS INFORMADOS	INDICA LA CANTIDAD DE CIUDADANOS REGISTRADOS QUE SOLICITAN INFORMACION DE MANERA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	[CANTIDAD DE SOLICITUDES DE INFORMACION GENERADAS EN PLATAFORMA/CANTIDAD DE SOLICITUDES DE INFORMACION RESPONDIDAS EN PLATAFORMA] X 100	variable 1	USUARIOS	0%	6000%	Estratégico	Eficacia	PLATAFORMA SISAJ 2.0	Programado				Programado	90%	QUE LA POBLACION OBJETIVA TENGA LAS HERRAMIENTAS Y EL CONOCIMIENTO PARA TENER EL ACCESO A LA		
				variable 2							15	15	13	9	52			21	10
Cot (pr) C1: EFICIENCIA EN LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION DE EXPEDIENTES DE OBRA	EXPEDIENTES TÉCNICOS	INDICA EL AVANCE DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES	INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES / TOTAL DE OBRAS EN PROCESO * 100	variable 1	DOCUMENTO	0%	400%	Gestión	Eficacia	CHECK LIST, OFICIOS EMITIDOS	Programado				Programado	75%	QUE LA DOCUMENTACION ESTE COMPLETA		
				variable 2							1	1	1	1	4			0	2
C2: ADECUADA NORMATIVA EN EL ORGANO DE CONTROL INTERNO	NORMATIVA	INDICA EL AVANCE EN APLICACIÓN DE NORMATIVA	REGLAMENTOS Y ORDENAMIENTOS / TOTAL DE ORDENAMIENTO MUNICIPALES * 100	variable 1	DOCUMENTO	0%	1500%	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTOS NORMATIVOS	Programado				Programado	47%	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONOZCAN LA NORMATIVA		
				variable 2							2	5	6	2	15			1	3
C3: SUFICIENTE PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PARTICIPACION DE SERVIDORES	INDICA EL AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO	TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS + TOTAL DE PLAN ANUAL PRESENTADOS / TOTAL DE CAPACITACIONES Y PLANES PROGRAMADOS * 100	variable 1	ACCIONES	0%	600%	Gestión	Eficiencia	INFORME DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIA	Programado				Programado	67%	SUPERVISIÓN DE OBRA POR PARTE DEL PERSONAL		
				variable 2							3	1	1	1	6			2	2
C4: PROMOCION O DIFUSION AL DERECHO HUMANO DE ESTAR INFORMADO REALIZADO	POBLACION CON SABERES DE SUS DERECHOS	INDICA LA CANTIDAD DE USUARIOS QUE VISITAN LA PLATAFORMA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	SUMATORIA DE USUARIOS QUE VISITAN EL SITIO WEB OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS / MISMO AÑO ANTERIOR * 100	variable 1	USUARIOS	0	2500	Gestión	Eficiencia	ADMISTRADOR DE VISITAS DEL SITIO WEB	Programado				Programado	404%	QUE LA POBLACION, TENGA EN CONOCIMIENTO SOBRE SUS DERECHOS A LA INFORMACION		
				variable 2							600	700	600	600	2500			0	1288
Act (pr) CIA1: EFICIENCIA EN LA ELABORACION DE EXPEDIENTES POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS	REVISIÓN DE EXPEDIENTES	INDICA LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES DURANTE EL EJERCICIO	INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES / TOTAL PROGRAMADO * 100	variable 1	EXPEDIENTES	0	5	Gestión	Eficiencia	EXPEDIENTES, OFICIOS EMITIDOS A LOS DEPARTAMENTOS	Programado				Programado	0%	DESCONOCIMIENTO DEL TEMA		
				variable 2							2	1	1	1	5			0	0
CIA2: EFICIENTE MANEJO ADMINISTRATIVO Y SUPERVISIÓN DE OBRA	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	INDICA LAS SUPERVISIONES DE OBRA REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO	NÚMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS * 100	variable 1	INFORME DE SUPERVISIONES	0	4	Gestión	Eficiencia	INFORME	Programado				Programado	0%	SOLICITUDES AUTORIZADAS		
				variable 2							1	1	1	1	4			0	0

CZAI:	MANUALES INTERNOS	ACTUALIZA O ELABORA EL MANUAL DE REVISIÓN DE OBRA	REVISIÓN DE MANUALES REALIZADOS / TOTAL PROGRAMADOS * 100	variable 1	REVISIÓN DE MANUALES REALIZADOS	DOCUMENTOS	0	2	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTOS NORMATIVOS	Programado				Programado	0%	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONOZCAN LA NORMATIVA
				variable 2	PROGRAMADOS							1	1	0	0			
C2A2:	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS BIEN DESARROLLADOS POR PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	INDICA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	INFORME DE ESTATUS DE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL PROGRAMADO * 100	variable 1	INFORME DE ESTATUS DE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS / TOTAL PROGRAMADO	PROCEDIMIENTOS	0	5	Gestión	Eficiencia	INFORME DE ESTATUS DE PROCEDIMIENTOS	Programado				Programado	0%	RADICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
				variable 2								3	2	0	0	5		
												Realizado				100%		
												1	4	0	0	5		
C2A3:	PROGRAMA DE AUDITORIA	PRESENTA EL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA	AUDITORIAS REALIZADAS/ AUDITORIAS PROGRAMADAS * 100	variable 1	AUDITORIAS REALIZADAS	DOCUMENTOS	0	1	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO	Programado				Programado	100%	PROGRAMA AUTORIZADO
				variable 2	AUDITORIAS PROGRAMADAS							1	0	0	0	1		
												Realizado				100%		
												1	0	0	0	1		
C3A1:	CURSOS DE CAPACITACIÓN	INDICA LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS	CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS/CAPACITACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS * 100	variable 1	CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS	CAPACITACIONES	0	5	Gestión	Eficiencia	INVITACIÓN, LISTA DE ASISTENCIA, MEMORIA FOTOGRÁFICA	Programado				Programado	60%	SUFICIENTE MATERIAL
				variable 2	CAPACITACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS							2	1	1	1	5		
												Realizado				60%		
												1	2	0	0	3		
C3A2:	PLANES DE TRABAJO	VERIFICA LOS PLANES DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PRESENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE LOS DEPARTAMENTOS / total programado * 100	variable 1	PRESENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE LOS DEPARTAMENTOS	PLAN	0	1	Gestión	Eficiencia	DOCUMENTO DE PLAN ANUAL POR CADA DEPARTAMENTO	Programado				Programado	100%	SUFICIENTE MATERIAL
				variable 2	total programado							1	0	0	0	1		
												Realizado				100%		
												1	0	0	0	1		
C4A1:	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	CUANTIFICA LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS POR LA UNIDAD DE INFORMACIÓN	SUMATORIA DE FOLLETOS FLYERS Y MAMPARAS ENTREGADOS A INSTITUCIONES MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR / MISMO AÑO ANTERIOR * 100	variable 1	SUMATORIA DE FOLLETOS FLYERS Y MAMPARAS ENTREGADOS A INSTITUCIONES MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR / MISMO AÑO ANTERIOR	CAMPAÑAS	0	12	Gestión	Eficiencia	QUE LA POBLACION TENGA CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	Programado				Programado	0%	QUE LA POBLACION TENGA CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
				variable 2	MISMO AÑO ANTERIOR							3	3	3	3	12		
												Realizado				0%		
												0	0	0	0	0		
C4A2:	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	CUANTIFICA LAS CAPACITACIONES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE INFORMACIÓN	SUMATORIA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS * 100	variable 1	SUMATORIA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS	CAPACITACIONES	0	12	Gestión	Eficiencia	LISTA DE ASISTENCIA A TALLERES	Programado				Programado	0%	DESCRIPCIÓN: QUE LA POBLACIÓN OBJETIVA TENGA EL CONOCIMIENTO PARA ACCEDER A PLATAFORMA
				variable 2	CAPACITACIONES PROGRAMADAS							3	3	3	3	12		
												Realizado				0%		
												0	0	0	0	0		
C4A3:	PUBLICACION DE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD EN LA PAGINA WEB	INDICA LA FUNCIONES DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN	SUMATORIA DE USUARIOS QUE VISITAN LA SECCIÓN EN EL SITIO WEB OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS / MISMO AÑO INMEDIATO ANTERIOR * 100	variable 1	SUMATORIA DE USUARIOS QUE VISITAN LA SECCIÓN EN EL SITIO WEB OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS / MISMO AÑO INMEDIATO ANTERIOR	PUBLICACIONES	0	12	Gestión	Eficiencia	ADMISTRADOR DE VISITAS DEL SITIO WEB	Programado				Programado	100%	DESCRIPCIÓN: QUE LA POBLACIÓN OBJETIVA TENGA EL CONOCIMIENTO SOBRE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
				variable 2	MISMO AÑO INMEDIATO ANTERIOR							3	3	3	3	12		
												Realizado				100%		
												3	3	3	3	12		

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2028



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
1	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR MARCA ACER, CPU MARCA LG PRO15050124, TECLADO Y MOUSE MARCA MICROSOFT SERIE 0066906483338 / X821909-017		IC-GA-0001	Secretaría General
2	REGULADOR TDENET		IC-GA-0002	Secretaría General
3	REGULADOR COLOR NEGRO, MARCA Koblenz		IC-GA-0003	Secretaría General
4	REGULADOR COLOR NEGRO, MARCA CDP		IC-GA-0004	Secretaría General
5	1 SWITCH P/INTERNET BLANCO/NEGRO		IC-GA-0005	Secretaría General
6	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT COLOR BLANCO C/ CONTROL REMOTO, MARCA YORK		IC-GA-0006	Secretaría General
7	BASE P/ MAQUINA FOTOCOPIADORA		IC-GA-0007	Secretaría General
8	ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO COLOR CAOBA CON DOS CAJONES LADO DERECHO Y DOS CAJONES LADO IZQUIERDO		IC-GA-0008	Secretaría General
9	ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO COLOR CAOBA CON DOS CAJONES LADO DERECHO Y DOS CAJONES LADO IZQUIERDO		IC-GA-0009	Secretaría General
10	1 MESA MULTUSOS DE MADERA CON DOS DIVISIONES		IC-GA-0010	Secretaría General
11	1 ESCRITORIO PARA COMPUTO COLOR CAOBA CON LLANTAS, MARCA PRINTAFORM		IC-GA-0011	Secretaría General
12	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS OSCURO CON 3 GAVETAS, MARCA STEELE		IC-GA-0012	Secretaría General
13	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS OSCURO CON 4 GAVETAS, MARCA STEELE		IC-GA-0013	Secretaría General
14	2 ARCHIVEROS METALICOS CON 2 GAVETAS CADA UNO		IC-GA-0014	Secretaría General
15	8 BANCAS METALICAS C/3 PLAZAS C/U FORRO COLOR VINO		IC-GA-0015	Secretaría General
16	1 ESCRITORIO DE MADERA CON 2 CAJONES LADO IZQUIERDO Y 1 DE LADO DERECHO		IC-GA-0016	Secretaría General
17	1 ESTANTE METALICO CON TRIPLAY DE 2 DIVISIONES		IC-GA-0017	Secretaría General
18	1 SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO BAJO, EN PIEL NEGRA, CON DESCANSABRAZOS		IC-GA-0018	Secretaría General
19	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS OSCURO CON 4 GAVETAS, MARCA STEELE		IC-GA-0019	Secretaría General
20	1 ARCHIVERO METALICO COLOR NEGRO CON 4 GAVETAS, MARCA HIRSH		IC-GA-0020	Secretaría General
21	REFRIGERADOR 7 PIES, MARCA SUPERMATIC		IC-GA-0021	Secretaría General
22	JUEGO DE ESCRITORIO EN COLO VINO CON 2 PIEZAS		IC-GA-0022	Secretaría General
23	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA COLOR NEGRO		IC-GA-0023	Secretaría General
24	6 SILLAS CUADRADAS DE RECEPCION COLOR NEGRO		IC-GA-0024	Secretaría General
25	JUEGO DE SALA MILAN DE 2 PIEZAS EN TAPIZ COLOR CAFÉ		IC-GA-0025	Secretaría General
26	NICHO PARA BANDERA CON VIDRIO DE 2.30 METROS DE ALTO		IC-GA-0026	Secretaría General
27	1 BANDERA PARA ESCOLTA CON SU RESPECTIVA CUJA		IC-GA-0027	Secretaría General
28	BANDERA PARA IZAR DE 5X2 MTS DE APROX		IC-GA-0028	Secretaría General
29	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT COLOR BLANCO, MARCA FREYVEN		IC-GA-0029	Secretaría General
30	1 TELEFONO BLANCO OSTION, MARCA PANASONIC		IC-GA-0030	Secretaría General
31	ESCRITORIO METALICO COLOR GRIS- CAFE CON 2 CAJONES LADO DERECHO Y 2 CAJONES LADO IZQUIERDO		IC-GA-0031	Secretaría General
32	ESCRITORIO COLOR GRIS/CAFÉ, 2 CAJONES LADO DERECHO, 3 CAJONES LADO IZQUIERDO		IC-GA-0032	Secretaría General
33	1 MESA COLOR CAFÉ CLARO BASE NEGRO		IC-GA-0033	Secretaría General
34	1 SILLA APILABLE		IC-GA-0034	Secretaría General
35	ESCRITORIO METALICO CON 1 CAJON		IC-GA-0035	Secretaría General
36	1 SILLA SECRETARIAL DE TELA COLOR NEGRO		IC-GA-0036	Secretaría General
37	1 SILLA GINEBRA COLOR CAFÉ		IC-GA-0037	Secretaría General
38	1 SILLAS GINEBRA COLOR CAFÉ		IC-GA-0038	Secretaría General
39	1 SILLA EJECUTIVA SENCILLA COLOR NEGRO		IC-GA-0039	Secretaría General
40	1 ESCRITORIO DE OFICINA NOGAL (3 CAJONES LADO DERECHO Y 1 ESPACIO SIN CAJON)		IC-GA-0040	Secretaría General
41	1 MESA RECTANGULAR PARA SALA DE JUNTAS		IC-GA-0041	Secretaría General
42	AIRE ACONDICIONADO COLOR BLANCO, MARCA GENERAL ELECTRIC		IC-GA-0042	Secretaría General
43	MULTIFUNCIONAL, MARCA BROTHER	31/10/2024	IC-GA-0043	Secretaría General
44	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, MARCA EPSON	29/12/2024	IC-GA-0044	Secretaría General
45	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, MARCA LENOVO	25/07/2025	IC-GA-0045	Secretaría General
46	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, MARCA OI INTEL	25/07/2025	IC-GA-0046	Secretaría General
47	1 IMPRESORA MARCA EPSON	20/03/2025	IC-GA-0047	Secretaría General
48	DISCO DURO DE 2TB	31/01/2025	IC-GA-0048	Secretaría General

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
49	2 Minisplit MIDE de 2 ton. Solo frio de 220 v	25/06/2025	IC-GA-0049	Secretaría General
50	MACETEROS CON BASE	20/03/2025	IC-GA-0050	Secretaría General
51	RAMOS DE FLOR ARTIFICIAL	20/03/2025	IC-GA-0051	Secretaría General
52	MACETEROS COLGANTES	20/03/2025	IC-GA-0052	Secretaría General
53	IMPRESORA marca EPSON	20/03/2025	IC-GA-0053	Secretaría General
54	Archivero Seguridad publica, marca Tammex	08/12/2025	IC-GA-0054	Secretaría General
55	Escritorio Seguridad Publica Municipal marca Tenchi Mobil	08/12/2025	IC-GA-0055	Secretaría General
56	Escritorio Seguridad Publica Municipal marca Tenchi Mobil	08/12/2025	IC-GA-0056	Secretaría General
57	Escritorio Seguridad Publica Municipal, marca Tenchi mobil	08/12/2025	IC-GA-0057	Secretaría General
58	2 Mesa Seguridad Publica, marca Lifetime blanca rectangular	08/12/2025	IC-GA-0058	Secretaría General
59	5 Sillas seguridad Publica Municipal, pligable	08/12/2025	IC-GA-0059	Secretaría General
60	Sillon Seguridad Publica Municipal, marca gris	08/12/2025	IC-GA-0060	Secretaría General
61	Enfriador y Calentador de agua seguridad publica municipal, marca Dace	08/12/2025	IC-GA-0061	Secretaría General
62	5 Ventiladores seguridad publica municipal	08/12/2025	IC-GA-0062	Secretaría General
63	Videoproector seguridad publica, marca Platinum line	08/12/2025	IC-GA-0063	Secretaría General
64	Equipo de cómputo, color negro, 19"	x	IC-DS-001	Desarrollo social
65	Equipo de cómputo, color negro	21/03/2014	IC-DS-002	Desarrollo social
66	Equipo de cómputo	x	1241-3-2019-009-0002	Desarrollo social
67	Equipo de cómputo	x	1241-3-2019-009-0006	Desarrollo social
68	Laptop	x	1241-3-2019-009-0005	Desarrollo social
69	Copiadora color gris	x	IC-DS-006	Desarrollo social
70	Impresora Multifuncional	17/12/2019	IC-DS-007	Desarrollo social
71	Regulador color negro	x	IC-DS-008	Desarrollo social
72	Regulador color negro	x	IC-DS-009	Desarrollo social
73	Regulador color negro	x	IC-DS-010	Desarrollo social
74	1 Archivero metálico con 4 gavetas, color gris obscuro	x	IC-DS-011	Desarrollo social
75	1 archivero color negro de 4 gavetas	x	IC-DS-012	Desarrollo social
76	1 Banca con 3 piezas color vino	x	IC-DS-013	Desarrollo social
77	1 Base metálica para fotocopiadora, color gris	x	IC-DS-014	Desarrollo social
78	Mesa multiusos con llantas color nogal 0.40 x 0.60	x	IC-DS-015	Desarrollo social
79	1 Escritorio ejecutivo con 2 cajones lado derecho, color vino	x	IC-DS-016	Desarrollo social
80	1 Librero c/4 niveles, color madera	x	IC-DS-017	Desarrollo social
81	1 mueble de madera, color verde con 2 puertas	x	IC-DS-018	Desarrollo social
82	1 Pintarrón (90 X1.20 cm)	x	IC-DS-019	Desarrollo social
83	1 Pizarrón de corcho de 60X90 cm	x	IC-DS-020	Desarrollo social
84	1 Refrigerador (servir) color plata	x	IC-DS-021	Desarrollo social
85	1 Escritorio en L, color cemento claro	x	IC-DS-022	Desarrollo social
86	1 Pintarrón (1.80 X 1.20)	x	IC-DS-023	Desarrollo social
87	2 Replisas de madera	26/12/2017	IC-DS-024	Desarrollo social
88	1 Librero c/5 replisas metropolitan	x	IC-DS-025	Desarrollo social
89	1 aire acondicionado minisplit 1 ton.	x	IC-DS-026	Desarrollo social
90	1 Aire acondicionado minisplit 1 ton.	x	IC-DS-027	Desarrollo social
91	1 Aire acondicionado minisplit 1 1/2 ton.	x	IC-DS-028	Desarrollo social
92	2 sillas secretarial, color café oscuro	16/10/2019	IC-DS-029	Desarrollo social
93	2 sillas ejecutivas, color negro	16/10/2019	IC-DS-030	Desarrollo social
94	1 Despachador de agua de piso	17/12/2019	IC-DS-031	Desarrollo social
95	3 sillas ginebra color café	26/09/2022	IC-DS-032	Desarrollo social
96	10 escritorios de oficina nogal (con 3 cajones lado derecho y 1 espacio sin cajón)	26/09/2022	IC-DS-033	Desarrollo social
97	09 sillas ejecutivas sencillas (color negro)	26/09/2022	IC-DS-034	Desarrollo social
98	1 Laptop, marca LENOVO	31/12/2022	IC-DS-035	Desarrollo social
99	1 Laptop, marca LENOVO	31/12/2022	IC-DS-036	Desarrollo social

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
100	1 Laptop. marca LENOVO	31/12/2022	IC-DS-037	Desarrollo social
101	1 Laptop. marca LENOVO	31/12/2022	IC-DS-038	Desarrollo social
102	1 Laptop. marca HP	31/12/2022	IC-DS-039	Desarrollo social
103	1 Laptop. marca HP	31/12/2022	IC-DS-040	Desarrollo social
104	1 Laptop. marca HP	31/12/2022	IC-DS-041	Desarrollo social
105	1 Laptop. marca HP	31/12/2022	IC-DS-042	Desarrollo social
106	1 Laptop. marca HP	31/12/2022	IC-DS-043	Desarrollo social
107	1 impresora a color multifunción, marca Epson	31/12/2022	IC-DS-044	Desarrollo social
108	1 impresora a color multifunción, marca Epson	31/12/2022	IC-DS-045	Desarrollo social
109	1 impresora a color multifunción, marca Epson	31/12/2022	IC-DS-046	Desarrollo social
110	1 Plotter, marca EPSON	31/12/2022	IC-DS-047	Desarrollo social
111	1 Multifuncional, marca HP	31/12/2022	IC-DS-048	Desarrollo social
112	1 impresora, marca HP	31/12/2022	IC-DS-049	Desarrollo social
113	1 Scanner, marca EPSON	31/12/2022	IC-DS-050	Desarrollo social
114	1 copiadora multifuncional, marca RICOH	31/12/2022	IC-DS-051	Desarrollo social
115	1 software (OPUS) 1 módulo presupuesto programable	31/12/2022	IC-DS-052	Desarrollo social
116	Microsoft 365 personal	31/12/2022	IC-DS-053	Desarrollo social
117	1 impresora Epson L3250	20/03/2025	IC-DS-054	Desarrollo social
118	1 impresora Epson L3250	20/03/2025	IC-DS-055	Desarrollo social
119	Equipo de computo powered	20/03/2025	IC-DS-056	Desarrollo social
120	Kit Starlink mini int satelital		IC-DS-057	Desarrollo social
121	2 Sillas Seguridad Publica Municipal, yeta plegable	08/12/2025	IC-DS-058	Desarrollo social
122	Triturador de papel seguridad publica municipal, marca Spectra	08/12/2025	IC-DS-059	Desarrollo social
123	Computadora portatil seguridad publica municipal, marca Asus	08/12/2025	IC-DS-060	Desarrollo social
124	Computadora portatil seguridad publica municipal, marca HP	08/12/2025	IC-DS-061	Desarrollo social
125	Computadora portatil seguridad publica municipal, marca Gamer Ryz7	08/12/2025	IC-DS-062	Desarrollo social
126	Multifuncional portatil seguridad publica municipal, marca Epson Ecotank	08/12/2025	IC-DS-063	Desarrollo social
127	Regulador de voltaje seguridad publica municipal, marcaKoblenz ER-2800	08/12/2025	IC-DS-064	Desarrollo social
128	EQUIPO DE COMPUTO COIOR NEGRO CON MONITOR Y CPU ACER, TECLADO SPECTRA, MOUSE LOGITECH Y BOCINAS		IC-TM-0001	Tesoreria Municipal
129	REGULADOR CDP COLOR BLANCO		IC-TM-0002	Tesoreria Municipal
130	REGULADOR KOBLENZ COLOR NEGRO		IC-TM-0003	Tesoreria Municipal
131	SILLA SECRETARIAL COLORAZUL NAVAL		IC-TM-0004	Tesoreria Municipal
132	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO SIN RESPALDO		IC-TM-0005	Tesoreria Municipal
133	REPISA DE MADERA DE 2.50 X 0.30 M. APROX. COLOR CAOBA		IC-TM-0006	Tesoreria Municipal
134	REGULADOR JHETA NEO COLOR NEGRO		IC-TM-0007	Tesoreria Municipal
135	SILLA COLOR NEGRO		IC-TM-0008	Tesoreria Municipal
136	ESCRITORIO COLOR CAOBA		IC-TM-0009	Tesoreria Municipal
137	ARCHIVERO COLOR GRIS		IC-TM-0010	Tesoreria Municipal
138	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR HP, CPU ACTECK INTEGRA, TECLADO MICROSOFT WIRED KEYBOARD 600 Y MOUSE MICROSOFT		IC-TM-0011	Tesoreria Municipal
139	IMPRESORA HP LASERJET P1102W		IC-TM-0012	Tesoreria Municipal
140	REGULADOR KOBLENZ COLOR NEGRO		IC-TM-0013	Tesoreria Municipal
141	ESCRITORIO COLOR CAOBA (REPISAS)		IC-TM-0014	Tesoreria Municipal
142	SILLA COLOR CAFE		IC-TM-0015	Tesoreria Municipal
143	SWITCH TP-LINK COLOR GRIS		IC-TM-0016	Tesoreria Municipal
144	REFIGERADOR 7 PIES		IC-TM-0017	Tesoreria Municipal
145	EPOO. MULTIFUNCIONAL COLOR GRIS CLARO/NEGRO		IC-TM-0018	Tesoreria Municipal
146	SILLA SECRETARIAL COLORNEGRO RESPALDO DAÑADO		IC-TM-0019	Tesoreria Municipal
147	PIZARRON BLANCO DE 090. X 0.60 APROX.		IC-TM-0020	Tesoreria Municipal
148	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR HP, CPU ACTECK, TECLADO MICROSOFT 600, MOUSE MICROSOFT		IC-TM-0021	Tesoreria Municipal
149	REGULADOR PRO PC COLOR BLANCO DE 4 CONTACTOS		IC-TM-0022	Tesoreria Municipal

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
150	SILLA COLOR NEGRO		IC-TM-0023	Tesorería Municipal
151	REPIZA DE MADERA COLOR CAOBA DE 1.050 X 0.30 M. APROX.		IC-TM-0024	Tesorería Municipal
152	EQUIPO DE COMPUTO CON COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU Y MOUSE MARCA HP Y TECLADO PROTEUS		IC-TM-0025	Tesorería Municipal
153	REGULADOR COLOR NEGRO		IC-TM-0026	Tesorería Municipal
154	SILLA COLOR NEGRO		IC-TM-0027	Tesorería Municipal
155	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU PROTEUS, TECLADO LOGITECH Y MOUSE TAIKA		IC-TM-0028	Tesorería Municipal
156	REGULADOR TDE NET COLOR BLANCO		IC-TM-0029	Tesorería Municipal
157	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU ACTECK, TECLADO SPECTRA Y MOUSE TAIKA		IC-TM-0030	Tesorería Municipal
158	REGULADOR COLOR NEGRO		IC-TM-0031	Tesorería Municipal
159	IMPRESORA		IC-TM-0032	Tesorería Municipal
160	ESCRITORIO EN "U" COLOR NEGRO/MIEL SIN CAJONES		IC-TM-0033	Tesorería Municipal
161	SILLA SECRETARIAL COLOR GRIS GIRATORIA C/5 RUEDAS		IC-TM-0034	Tesorería Municipal
162	SILLA CUADRADA COLOR NEGRO INSERVIBLE		IC-TM-0035	Tesorería Municipal
163	LIBRERO TIPO BURO COLOR CAFÉ DE DOS CAJONES CON LLANTAS		IC-TM-0036	Tesorería Municipal
164	LIBRERO TIPO BURO COLOR CAOBA CON DOS CAJONES		IC-TM-0037	Tesorería Municipal
165	2 REPISAS 1.20 x 0.20 M. APROX. DE PINO		IC-TM-0038	Tesorería Municipal
166	AIRE ACONDICIONADO COLOR BEIGE DE UNA TONELADA DE VENTANA		IC-TM-0039	Tesorería Municipal
167	SILLA SECRETARIAL COLOR BEIGE		IC-TM-0040	Tesorería Municipal
168	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU Y BOCINAS MARCA PROTEUS, TECLADO SPECTRA Y MOUSE TAIKA		IC-TM-0041	Tesorería Municipal
169	IMPRESORA COLOR GRIS		IC-TM-0042	Tesorería Municipal
170	REGULADOR COLOR NEGRO		IC-TM-0043	Tesorería Municipal
171	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, TECLADO SPECTRA, CPU Y MOUSE PROTEUS		IC-TM-0044	Tesorería Municipal
172	IMPRESORA HP COLOR NEGRO		IC-TM-0045	Tesorería Municipal
173	REGULADOR CDP COLOR NEGRO		IC-TM-0046	Tesorería Municipal
174	SILLA COLOR NEGRO GIRATORIA C/5 RUEDAS		IC-TM-0047	Tesorería Municipal
175	ARCHIVERO COLOR NEGRO DE DOS GAVETAS		IC-TM-0048	Tesorería Municipal
176	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU ACTECK, TECLADO Y MOUSE LOGITECH, BOCINAS PROTEUS Y BOCINAS HARMAN/KARDON COLOR GRIS		IC-TM-0049	Tesorería Municipal
177	REGULADOR SOLA BASIC COLOR BEIGE		IC-TM-0050	Tesorería Municipal
178	MAQUINA DE ESCRIBIR COLOR BLANCO/NEGRO		IC-TM-0051	Tesorería Municipal
179	2 MESAS MULTISUSOS CON LLANTAS COLOR NOGAL DE 40 X 60 APROX		IC-TM-0052	Tesorería Municipal
180	ESCRITORIO COLOR MIEL		IC-TM-0053	Tesorería Municipal
181	TELEFONO INHALAMBRICO PANASONIC COLOR BLANCO/NEGRO		IC-TM-0054	Tesorería Municipal
182	IMPRESORA HP LASER JET PRO M12W COLOR BLANCO CON GRIS		IC-TM-0055	Tesorería Municipal
183	SILLA SECRETARIAL COLOR CAFÉ OSCURO FORRO DE PIEL CON BASE DE 4 LLANTAS Y UN DESCANSA BRAZOS DE AMBOS LADOS		IC-TM-0056	Tesorería Municipal
184	COPIADORA COLOR GRIS CON NEGRO		IC-TM-0057	Tesorería Municipal
185	MONITOR 1 PROTEUS COLOR NEGRO (CAMARAS)		IC-TM-0058	Tesorería Municipal
186	MONITOR 2 DELL COLOR NEGRO		IC-TM-0059	Tesorería Municipal
187	MONITOR 3 COMPAQ COLOR NEGRO NO ESTA EN USO		IC-TM-0060	Tesorería Municipal
188	CPU 2 DELL COLOR NEGRO		IC-TM-0061	Tesorería Municipal
189	TECLADO DELL COLOR NEGRO		IC-TM-0062	Tesorería Municipal
190	MOUSE 1 HP COLOR NEGRO INHALAMBRICO		IC-TM-0063	Tesorería Municipal
191	MOUSE 2 DELL COLOR NEGRO ALAMBRICO		IC-TM-0064	Tesorería Municipal
192	BOCINAS PROTEUS COLOR NEGRO		IC-TM-0065	Tesorería Municipal
193	REGULADOR 2 KOBLENZ COLOR NEGRO		IC-TM-0066	Tesorería Municipal
194	REGULADOR 3 KOBLENZ COLOR NEGRO		IC-TM-0067	Tesorería Municipal
195	REGULADOR 4 CDP COLOR NEGRO NO ESTA EN USO		IC-TM-0068	Tesorería Municipal
196	IMPRESORA COLOR NEGRO		IC-TM-0069	Tesorería Municipal
197	2 SILLAS APILABLES COLOR NARANJA / NEGRO		IC-TM-0070	Tesorería Municipal
198	LIBRERO TIPO BURO COLOR CAFÉ CLARO CON DOS CAJONES		IC-TM-0071	Tesorería Municipal
199	ESCRITORIO EN FORMAICA COLOR VINO CON DOS CAJONES LADO DERECHO		IC-TM-0072	Tesorería Municipal

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
200	MINISPLIT 1 TON. COLOR BLANCO CON CONTROL		IC-TM-0073	Tesorería Municipal
201	PIZARRON BLANCO DE 2.00 X 0.90 M. APROX.		IC-TM-0074	Tesorería Municipal
202	LAPTOP COLOR NEGRO SIN CARGADOR		IC-TM-0075	Tesorería Municipal
203	ROUTER TP - LINK COLOR NEGRO CON 5 ENTRADAS WAN/LAN		IC-TM-0076	Tesorería Municipal
204	BASE DE TELEFONO COLOR NEGRO		IC-TM-0077	Tesorería Municipal
205	REPIASA DE MADERA COLOR CAOBA DE 1.50 X 0.30 M. APROX.		IC-TM-0078	Tesorería Municipal
206	GRABADORA DE VIDEO DIGITAL (SIST. DE VIDEOVIGILANCIA DVR DE 8 CANALES) EPCOM CAJA DE CONTROL AZUL (POWER SUPPLY) Y GRABADORA (GRIS OSCURO)		IC-TM-0079	Tesorería Municipal
207	ENFRIADOR DE AGUA BLANCO/GRIS		IC-TM-0080	Tesorería Municipal
208	MINISPLIT 1 TON. COLOR BLANCO CON CONTROL		IC-TM-0081	Tesorería Municipal
209	CONGELADOR DOMESTICO COLOR BLANCO		IC-TM-0082	Tesorería Municipal
210	BASE PARA COPIADORA METALICA COLOR GRIS CLARO		IC-TM-0083	Tesorería Municipal
211	CREDENZA GRIS / MIEL 4 PUERTAS CORREDIZAS, 1 DIV. EN EL CENTRO		IC-TM-0084	Tesorería Municipal
212	AIRE ACONDICIONADO COLOR BEIGE		IC-TM-0085	Tesorería Municipal
213	CAJA FUERTE COLOR CAFÉ SIN UNA PATA Y CERRADA		IC-TM-0086	Tesorería Municipal
214	MAQUINA DE ESCRIBIR BLANCO/NEGRO		IC-TM-0087	Tesorería Municipal
215	BASE PARA MAQUINA DE ESCRIBIR METALICA COLOR CAFÉ		IC-TM-0088	Tesorería Municipal
216	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO GIRATORIA C/5 RUEDAS		IC-TM-0089	Tesorería Municipal
217	SILLA APILABLE CUADRADA COLOR NEGRO		IC-TM-0090	Tesorería Municipal
218	ENGARGOLADORA GBC COLOR GRIS		IC-TM-0091	Tesorería Municipal
219	GUILLOTINA SWINGLINE COLOR CAFÉ CLARO		IC-TM-0092	Tesorería Municipal
220	MINISPLIT CLEAR COLOR BLANCO		IC-TM-0093	Tesorería Municipal
221	AIRE ACONDICIONADO COLOR BLANCO		IC-TM-0094	Tesorería Municipal
222	COPIADORA MULTIFUNCIONAL COLOR BLANCO/NEGRO		IC-TM-0095	Tesorería Municipal
223	BASE PARA COPIADORA METALICA COLOR GRIS CLARO		IC-TM-0096	Tesorería Municipal
224	MULTIFUNCIONAL DE INY. DE TINTA A COLOR GRIS CLARO		IC-TM-0097	Tesorería Municipal
225	ESCRITORIO METALICO C/1 CAJON LADO DER. FORMAICA COLOR CAOBA		IC-TM-0098	Tesorería Municipal
226	MESA DE PLASTICO 1.50 X 0.90 M. APROX. COLOR BLANCO SIN USO EN EL BAÑO		IC-TM-0099	Tesorería Municipal
227	MESA DE PLASTICO DE 1.80 X 0.70 M. APROX COLOR BLANCO SIN USO EN EL BAÑO		IC-TM-0100	Tesorería Municipal
228	MESA SECRETARIAL CON LLANTAS COLOR CAOBA DESARMADA EN EL BAÑO		IC-TM-0101	Tesorería Municipal
229	ESTANTE METALICO C/AGLOMERADO DE 1.50 X 0.50 APROX. COLOR CAFÉ CLARO		IC-TM-0102	Tesorería Municipal
230	HORNO DE MICROONDAS COLOR GRIS OSCURO		IC-TM-0103	Tesorería Municipal
231	LICUADORA 7 VEL. LICUATURBO CON VASO DE PLASTICO COLOR BLANCO/GRIS		IC-TM-0104	Tesorería Municipal
232	REPIASA DE MADERA DE PINO 1.90 X 0.30 M. APROX. COLOR CAOBA		IC-TM-0105	Tesorería Municipal
233	REPIASA DE MADERA DE PINO 1.90 X 0.20 M. APROX. COLOR CAOBA		IC-TM-0106	Tesorería Municipal
234	ESCALERA METALICA DE 6 Peldaños COLOR GRIS		IC-TM-0107	Tesorería Municipal
235	DIABLITO DE CARGA COLOR ROJO		IC-TM-0108	Tesorería Municipal
236	2 BANCAS METALICAS DE 3 PIEZAS COLOR VINO PASILLO PRINCIPAL.		IC-TM-0109	Tesorería Municipal
237	7 BANCOS DE PLASTICO COLOR GRIS (DOS ROTOS)		IC-TM-0110	Tesorería Municipal
238	11 CAMARAS A COLOR EPCOM COLOR BLANCO / NEGRO		IC-TM-0111	Tesorería Municipal
239	MULTIFUNCIONAL EPSON COLOR NEGRO INSERVIBLE (PIEZA DAÑADA)		IC-TM-0112	Tesorería Municipal
240	TELEFONO INALAMBRIICO PANASONIC COLOR NEGRO		IC-TM-0113	Tesorería Municipal
241	SILLA SECRETARIAL COLOR GRIS OSCURO GIRATORIA C/5 RUEDAS		IC-TM-0114	Tesorería Municipal
242	SILLA CUADRADA CAFÉ		IC-TM-0115	Tesorería Municipal
243	MULTIFUNCIONAL HP LASER JET PRO M477 COLOR BLANCO		IC-TM-0116	Tesorería Municipal
244	SCANNER HP SCANJET G2410 COLOR BLANCO/ GRIS CLARO		IC-TM-0117	Tesorería Municipal
245	SCANNER HP SCANJET 200 COLOR BLANCO/ NEGRO		IC-TM-0118	Tesorería Municipal
246	ESCRITORIO BASICO KLIN COLOR GRIS		IC-TM-0119	Tesorería Municipal
247	SILLA SECRETARIAL COLOR AZUL REY		IC-TM-0120	Tesorería Municipal
248	SILLON EJECUTIVO	03/07/2021	IC-TM-0121	Tesorería Municipal
249	3 REPIASAS DE MADERA	03/08/2021	IC-TM-0122	Tesorería Municipal

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
250	3 REPISAS DE MADERA	03/08/2021	IC-TM-0123	Tesorería Municipal
251	MUEBLE DE MADERA TIPO L DE 1.50 X2.10 MTS. APROX.	03/08/2021	IC-TM-0124	Tesorería Municipal
252	MUEBLE DE MADERA DE 1.50 MTS.APROX.	03/08/2021	IC-TM-0125	Tesorería Municipal
253	LIBRETO ORGANIZADOR DE MADERA	03/08/2021	IC-TM-0126	Tesorería Municipal
254	LIBRETO ORGANIZADOR DE MADERA DE 2.55 MTS.	03/08/2021	IC-TM-0127	Tesorería Municipal
255	MUEBLE ORGANIZADOR DE MADERA	03/08/2021	IC-TM-0128	Tesorería Municipal
256	LIBRETO ORGANIZADOR DE MADERA DE 1.50 MTS.	03/08/2021	IC-TM-0129	Tesorería Municipal
257	IMPRESORA EPSON LX-300-11 COLOR NEGRO DAÑADA		IC-TM-0130	Tesorería Municipal
258	CUADRO DE MADERA 1X50 CM APROX (INDIGENA CON FLORES)		IC-TM-0131	Tesorería Municipal
259	IMPRESORA EPSON LX-300-11 COLOR BEIGE		IC-TM-0132	Tesorería Municipal
260	3 REPISAS DE MADERA		IC-TM-0133	Tesorería Municipal
261	3 REPISAS DE MADERA 3/3		IC-TM-0134	Tesorería Municipal
262	2 SILLAS GINEBRA COLOR CAFÉ		IC-TM-0135	Tesorería Municipal
263	MULTIFUNCIONAL		IC-TM-0136	Tesorería Municipal
264	LAPTOP	31/10/2024	IC-TM-0136	Tesorería Municipal
265	EQUIPO DE COMPUTO,CPU, KIT DE TECLADO Y MOUSE INALAMBIRICO, MONITOR Y NO BRIK	16/01/2025	IC-TM-0137	Tesorería Municipal
266	1 PC ESCRITORIO POWERED, 1 MONITOR SAMSUNG LED 19", 1 KIT DE TECLADO Y MOUSE INHAMBRICO, 1 NO BREAK	17/01/2025	IC-TM-0138	Tesorería Municipal
267	1 IMPRESORA EPSON L3250	10/02/2025	IC-TM-0139	Tesorería Municipal
268	1 IMPRESORA EPSON L3250	20/03/2025	IC-TM-0140	Tesorería Municipal
269	EQUIPO DE COMPUTO POWERED	20/03/2025	IC-TM-0141	Tesorería Municipal
270	REGULADOR NO BREAK JHETA, 500VA/240W, 6 CONTACTOS, 1.5 MIN DE RESPALDO	20/03/2025	IC-TM-0142	Tesorería Municipal
271	REGULADOR VORAGO, 8 CONTACTOS, SUPRESION DE PICOS	24/03/2025	IC-TM-0143	Tesorería Municipal
272	PC. ESCRITORIO POWERED BY OI MARDUK CORE	24/03/2025	IC-TM-0144	Tesorería Municipal
273	MULTIFUNCIONAL IM 550	09/04/2025	IC-TM-0145	Tesorería Municipal
274	AIRE ACONDICIONADO seguridad publica municipal	25/03/2025	IC-TM-0146	Tesorería Municipal
275	LICENCIA INFORMATICA/SISTEMA DE NOMINA	08/12/2025	IC-TM-0147	Tesorería Municipal
276	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU, MOUSE, Y BOCINAS PROTEUS, TECLADO TRUE BASIS.	28/12/2024	IC-TM-0148	Tesorería Municipal
277	1 REGULADOR SLIM VOLT COLOR NEGRO, MARCA BRITHER		IC-RH-0001	Recursos Humanos
278	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO MARCA PROTEUS CON MONITOR, CPU, TECLADO , MOUSE Y BOCINAS.		IC-RH-0002	Recursos Humanos
279	1 REGULADOR COMPLET COLOR NEGRO		IC-RH-0003	Recursos Humanos
280	EQUIPO DE COMPUTO MARCA LENOVO COLOR MIEL CON BOCINAS INTEGRADAS, CPU, TECLADO Y MOUSE.		IC-RH-0004	Recursos Humanos
281	1 ESCRITORIO DE COMPUTO COLOR MIEL MARCA PRINTAFORM, CON RUEDAS Y UN CAJON DEL LADO DERECHO.		IC-RH-0005	Recursos Humanos
282	2 ARCHIVERO METALICO DE 4 GABETAS COLOR GRIS MARCA RIVIERA.		IC-RH-0006	Recursos Humanos
283	1 TELÉFONO COLOR BLANCO OSTIÓN, MARCA PANASONIC.		IC-RH-0007	Recursos Humanos
284	1 MESA SECRETARIAL		IC-RH-0008	Recursos Humanos
285	2 SILLAS SECRETARIALES GIRATORIAS COLOR NEGRO.		IC-RH-0009	Recursos Humanos
286	2 ARCHIVEROS CON 2 GAVETAS COLOR NEGRO.		IC-RH-0010	Recursos Humanos
287	1 SILLA EJECUTIVA COLOR NEGRO CON DESCANSABRAZOS MARCA SPORT.		IC-RH-0011	Recursos Humanos
288	1 ESCRITORIO INDIVIDUAL MOVIBLE CON CRISTAL.		IC-RH-0012	Recursos Humanos
289	1 SILLA SECRETARIAL GIRATORIA COLOR NEGRO.		IC-RH-0013	Recursos Humanos
290	1 MINISPLIT DE 1.5 Ton. MARCA TRAIIDENT AIR MODELO SETPMTH, SERIE: EVA EMTHS182A		IC-RH-0014	Recursos Humanos
291	ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO GRIS CON 2 CAJONES LADO DERECHO		IC-RH-0015	Recursos Humanos
292	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR CAOBA CON 2 CAJONES LADO DERECHO Y 3 CAJONES LADO IZQUIERDO		IC-RH-0016	Recursos Humanos
293	ESCRITORIO COLOR CAOBA CON 2 CAJONES LADO DERECHO		IC-RH-0017	Recursos Humanos
294	EQUIPO DE COMPUTO CPU DELL INTEL CORE™ I7 COLOR NEGRO, MONITOR HP L1710 COLOR PLATEADO CON NEGRO, TECLADO DELL-COLOR NEGRO, MOUSE DELL-COLOR NEGRO		IC-RC-0001	Registro civil
295	EQUIPO DE COMPUTO PROTEUS INTEL® CORE™ I3, COLOR NEGRO, MONITOR PROTEUS V206HQL: COLOR NEGRO, TECLADO PROTEUS COLOR NEGRO		IC-RC-0002	Registro civil
296	EQUIPO DE COMPUTO PROTEUS INTEL® CORE™ I3, COLOR NEGRO, MONITOR PROTEUS V206HQL: COLOR NEGRO, TECLADO PROTEUS COLOR NEGRO, MOUSE PROTEUS COLOR NEGRO		IC-RC-0003	Registro civil

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
297	EQUIPO DE COMPUTO PROTEUS INTELL @CORE™13: COLOR NEGRO, MONITOR PROTEUS V206HQL: COLOR NEGRO, TECLADO MICROSOFT COLOR NEGRO		IC-RC-0004	Registro civil
298	EQUIPO DE COMPUTO CON CPU PROTEUS INTEL @ CORE™ 13 COLOR NEGRO, MONITOR HACER: COLOR NEGRO, TECLADO HP: COLOR NEGRO, MOUSE PROTEUS COLOR NEGRO		IC-RC-0005	Registro civil
299	REGULADOR ISB: COLOR GRIS		IC-RC-0006	Registro civil
300	REGULADOR ISB: COLOR NEGRO		IC-RC-0007	Registro civil
301	REGULADOR ISB: COLOR NEGRO		IC-RC-0008	Registro civil
302	REGULADOR CDP COLOR NEGRO		IC-RC-0009	Registro civil
303	REGULADOR CDP COLOR NEGRO		IC-RC-0010	Registro civil
304	REGULADOR SLIM VOLT		IC-RC-0011	Registro civil
305	REGULADOR SLIM VOLT COLOR NEGRO		IC-RC-0012	Registro civil
306	REGULADOR SLIM VOLT		IC-RC-0013	Registro civil
307	IMPRESORA P1102W: COLOR NEGRO		IC-RC-0014	Registro civil
308	IMPRESORA HP LASER JET 1022: COLOR BEIGE		IC-RC-0015	Registro civil
309	IMPRESORA SAMSUNG XPRESS M2070	43,095.00	IC-RC-0016	Registro civil
310	3 COM 1 SWITCH P/INTERNET C/8 PUERTOS		IC-RC-0017	Registro civil
311	3 ARCHIVEROS METALICOS COLOR GRIS DE 4 GABETAS		IC-RC-0018	Registro civil
312	3 CARROS PARA COMPUTADORA METALICOS		IC-RC-0019	Registro civil
313	CREDENZA METALICO C/2 PUERTAS CORREDIZAS		IC-RC-0020	Registro civil
314	CREDENZAMETALICO C/CAJONES EN C/LADO		IC-RC-0021	Registro civil
315	4 ESCRITORIOS SECRETARIALES METALICOS GRIS C/2 CAJONES LADO DERECHO		IC-RC-0022	Registro civil
316	15 SILLAS APILABLES TAPIZ GRIS		IC-RC-0023	Registro civil
317	2 SILLAS SECRETARIALES GIRATORIAS		IC-RC-0024	Registro civil
318	1 TELEFONO BLANCO OSTION MARCA PANASONIC		IC-RC-0025	Registro civil
319	MAQUINA DE ESCRIBIR MARCA OLIMPICOLOR NEGRO/BLANCO, CARRO DE 46 CMS		IC-RC-0026	Registro civil
320	2 VENTILADORES DE PEDESTAL NEGRO MARCA MY AIR		IC-RC-0027	Registro civil
321	TELEFONO BLANCO OSTION MARCA PANASONIC		IC-RC-0028	Registro civil
322	1 AIRE ACONDICIONADO COLOR BLANCO (DE VENTABA) 2 TONELADAS MARCA LG GOLD		IC-RC-0029	Registro civil
323	1 AIRE ACONDICIONADO BEIE DE 2 TONELADAS (VENTANA) MARCA CARRIER INSERVIBLE		IC-RC-0030	Registro civil
324	MINI SPLIT FREYVEN GREEN		IC-RC-0031	Registro civil
325	2 VENTILADORES DE PEDESTAL EN COLOR GRIS C/CONTROL		IC-RC-0032	Registro civil
326	3 SILLAS APILABLES EN TAPIZ COLOR NEGRO MARCA GENOVA		IC-RC-0033	Registro civil
327	2 BANCAS C/3 PLAZAS CUINA DE PLASTICO COLOR NEGRO		IC-RC-0034	Registro civil
328	2 BANCAS C/4 PLAZAS CUINA DE PLASTICO COLOR NEGRO		IC-RC-0035	Registro civil
329	3 BANCAS C/2 PLAZAS CUINA DE PLASTICO COLOR NEGRO		IC-RC-0036	Registro civil
330	1 ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO EN FORMAICA COLOR MADERA C/2 CAJONES DEL LADO DERECHO		IC-RC-0037	Registro civil
331	ESTANTE DE METAL 6 NIVELES		IC-RC-0038	Registro civil
332	ESTANTE DE METAL 6 NIVELES		IC-RC-0038	Registro civil
333	IMPRESORA GRIS SAMSUNG PRO XPRESS M4020ND		IC-RC-0039	Registro civil
334	IMPRESORA BLANCA HP LASER JET 107W		IC-RC-0040	Registro civil
335	IMPRESORA BLANCA HP LASER JET 107W		IC-RC-0041	Registro civil
336	COMPUTADORA DE ESCRITORIO MONITOR BENQ IC-TM-0020, TECLADO Y MOUSE LOGITECH Y CPU PROTEUD		IC-RC-0042	Registro civil
337	MULTIFUNCIONAL	31/10/2024	IC-RC-0043	Registro civil
338	7 Silla Seguridad Publica Municipal	08/12/2025	IC-RC-0044	Registro civil
339	Multifuncional portátil seguridad publica municipal	08/12/2025	IC-RC-0045	Registro civil
340	EQUIPO DE COMPUTO MARCA DELL CON CPU MARCA GENERICA, TECLADO Y MOUSE DELL Y BOCINAS PROTEUS		IC-PC-0001	Proteccion Civil
341	EQUIPO DE COMPUTO ACER MODELO V206HQL, CPU Y TECLADO PROTEUS, MOOUSE HP		IC-PC-0002	Proteccion Civil
342	REGULADOR ISB SLIM VOLT		IC-PC-0003	Proteccion Civil
343	IMPRESORA MARCA SAMSUNG		IC-PC-0004	Proteccion Civil
344	1 ESCRITORIO SECRETARIAL DE AGLOMERADO COLOR CAOBA C/2 LADO DERECHO		IC-PC-0005	Proteccion Civil
345	2 SILLAS APILABLES C/TUBO CUADRADO, COLOR CAFÉ MIEL	26/12/2017	IC-PC-0006	Proteccion Civil

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
397	DOS MODULOS PARA COMPUTADORA COLOR BEIGE		C-8M-0025	Biblioteca Municipal
398	9 MODULOS PARA COMPUTADORA COLOR BEIGE		C-8M-0026	Biblioteca Municipal
399	1 EQUIPO DE INTERNET (MODEM)		C-8M-0027	Biblioteca Municipal
400	1 DESPACHADOR DE AGUA FRIO 06/07/20		C-8M-0028	Biblioteca Municipal
401	ESCRITORIO COLOR AMARILLO DE MADERA CON 2 CAJONES		C-8M-0029	Biblioteca Municipal
402	DISCO DURO DE 2TB	31/01/2025	IC-CS-001	Comunicación Social
403	DISCO DURO EXTERNO SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	08/12/2025	IC-CS-002	Comunicación Social
404	Equipo de computo con Monitor color negro, CPU Genérico PRO18020038, Teclado Genérico y mouse		IC-CI-0001	Contraloría
405	EQ. COMPUTO C/ MONITOR HP Y CPU ASUS		1241-3-2019-002-003	Contraloría
406	CPU color, Teclado Taika y mouse		IC-CI-0003	Contraloría
407	Laptop HP INTEL CORE		1241-3-2019-002-002	Contraloría
408	Regulador SLIM VOLT		IC-CI-0002	Contraloría
409	Regulador Kohlenz		IC-CI-0003	Contraloría
410	Regulador CDP		IC-CI-0004	Contraloría
411	1 Teléfono blanco ostión		IC-CI-0005	Contraloría
412	2 Sillas metálicas apilables color negro		IC-CI-0006	Contraloría
413	1 Escritorio secretarial color caoba c/ 2 caj. Lado der.		IC-CI-0007	Contraloría
414	2 Archiveros metálicos color gris c/4 gavetas		IC-CI-0008	Contraloría
415	1 Escritorio de computo (caoba) c/ 1 cajón lado der.		IC-CI-0009	Contraloría
416	1 Librero de madera c/3 niveles color caoba		IC-CI-0010	Contraloría
417	1 Escritorio p/computadora color miel c/ 1 caj. L. derecho y llantas		IC-CI-0011	Contraloría
418	Aire Acond. Minisplit (EN GARANTIA POR AIRE FRAIVEN CON SERIE 38NFVC123A, mirage		IC-CI-0012	Contraloría
419	2 archiveros c/ 2 gavetas color negro		IC-CI-0013	Contraloría
420	1 escritorio de cristal, blanco c/ caoba		IC-CI-0014	Contraloría
421	1 silla ejecutiva color negro c/ descansa brazos)		IC-CI-0015	Contraloría
422	Copiladora, marca RICOH		1241-3-2021-001-01	Contraloría
423	Minisplit (URA) Mirage		IC-CI-0016	Contraloría
424	Escritorio en L. master. de cristal color negro		IC-CI-0017	Contraloría
425	Silla Top Racer c/ descansa brazos, negro/rojo		IC-CI-0018	Contraloría
426	3 Escritorios Ejecutivo First CLS blanco c/3 cajones		IC-CI-0019	Contraloría
427	1 Sillas Secretarial Lancaster c/ descansa brazos (cond. Reg.)		IC-CI-0020	Contraloría
428	1 Sillas de trabajo Gales s/ descansa brazos		IC-CI-0021	Contraloría
429	1 Mesa plegable de resina		IC-CI-0022	Contraloría
430	4 Sillas plegables de resina color blanco		IC-CI-0023	Contraloría
431	2 Archiveros con 4 Gav. Bco. Texturizado		IC-CI-0024	Contraloría
432	Mesa para copiladora de triplay con 1 puerta (gabinete)		IC-CI-0025	Contraloría
433	Odómetro con freno. rueda 12"		IC-CI-0026	Contraloría
434	Impresora, marca HP		IC-CI-0027	Contraloría
435	Impresora (Multifuncional), color gris claro, marca HP		IC-CI-0028	Contraloría
436	Librero 01, madera		1241-1-2020-001-001	Contraloría
437	Librero 02, madera		1241-1-2020-001-002	Contraloría
438	Librero 03, madera		1241-1-2020-001-003	Contraloría
439	Impresora HP, modelo Laser Jet PRO 404N		1241-3-2021-002-004	Contraloría
440	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, MARCA EPSON		IC-CI-0029	Contraloría
441	COMPUTADORA marca HP	29/12/2024	IC-CI-0030	Contraloría
442	EQUIPO DE COMPUTO MONITOR CPU COLOR NEGRO N/S CS-ECCPU, COLOR NEGRO N/S CS ECM-01	29/12/2024	IC-CS-0001	Coordinación de Salud
443	REGULADOR COLOR N/S CS-EAR-01, SLIM VOLT		IC-CS-0002	Coordinación de Salud
444	VENTILADORES COLOR NEGRO, VENCOCOL		IC-CS-0003	Coordinación de Salud
445	NEBULIZADOR COLOR AZUL CON BLANCO, INHALA CARE		IC-CS-0004	Coordinación de Salud
446	TERMOMETROS INFRARROJOS, MARCA INFRARED THER		IC-CS-0005	Coordinación de Salud

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
447	SISTEMA DE MONITOREO DE GLUCOSA EN SANGRE, MARCA CONTOUR PLUS		IC-CS-0006	Coordinación de Salud
448	ESFIGMOMANOMETRO ANEROIDE CON ESTETOSCOPIO COLOR GRIS, MARCA HOME CARE		IC-CS-0007	Coordinación de Salud
449	OXIMETRO COLOR BLANO		IC-CS-0008	Coordinación de Salud
450	GLUCOMETRO ULTRA MINI, MARCA ULTRA MINI		IC-CS-0009	Coordinación de Salud
451	ESFIGMOMANOMETRO ANEROIDE CON ESTETOSCOPIO COLOR AZUL MARCA HOME CARE		IC-CS-0010	Coordinación de Salud
452	MONITOR DE PRESION ARTERIAL AUTOMATICO, MARCA OMRON		IC-CS-0011	Coordinación de Salud
453	OXIMETRO COLOR NEGRO, MARCA BRIOPPE		IC-CS-0012	Coordinación de Salud
454	ESTETOSCOPIO DUPLEX COLOR NEGRO		IC-CS-0013	Coordinación de Salud
455	VENTILADORES COLOR NEGRO, MARCA MYTEK		IC-CS-0014	Coordinación de Salud
456	ESFIGMOMANOMETRO ANEROIDE CON ESTETOSCOPIO COLOR AZUL, MARCA HOME CARE		IC-CS-0015	Coordinación de Salud
457	ESFIGMOMANOMETRO ANEROIDE CON ESTETOSCOPIO COLOR ROJO, MARCA HOME CARE		IC-CS-0016	Coordinación de Salud
458	VENTILADOR COLOR NEGRO, MARCA MYTEK		IC-CS-0017	Coordinación de Salud
459	SILLAS APILABLES DE TUBO CUADRADO COLOR CAFÉ MIEL		IC-CS-0018	Coordinación de Salud
460	ESTANTE METALICO COLOR GRIS DE 5 NIVELES		IC-CS-0019	Coordinación de Salud
461	ESCRITORIO DE COMPUTO		IC-CS-0020	Coordinación de Salud
462	MESA DE MADERA COLOR CAOBA		IC-CS-0021	Coordinación de Salud
463	LIBRERO DE MADERA GRANDE C/2 PUERTAS DE MADERA COON VIDRIO		IC-CS-0022	Coordinación de Salud
464	1 IMPRESORA EPSON	20/03/2025	IC-CS-0023	Coordinación de Salud
465	REGULADOR COLOR BEIGE, marca TDE NET		IC-DC-001	Cultura
466	1 ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO, CAOBA, C/2 CAJONES POR CADA LADO		IC-DC-002	Cultura
467	1 SILLAS APILABLE DE TUBO CUADRADO, CAFÉ MIEL		IC-DC-003	Cultura
468	16 GUITARRAS DE MADERA CON FUNDA		IC-DC-004	Cultura
469	9 TECLADOS 5 OCTAVAS CON 7 BASES MITSU,marca ELTON		IC-DC-005	Cultura
470	4 GUITARRAS FINAS		IC-DC-006	Cultura
471	1 ARCHIVERO METALICO NEGRO C/4 GAVETAS, MARCA HIRSH		IC-DC-007	Cultura
472	1 AIRE ACONDICIONADO DE VENTANA DE 1 TON, MARCA SAMSUNG		IC-DC-008	Cultura
473	1 ENFRIADOR DE AGUA, MARCA WHIRPOOL		IC-DC-009	Cultura
474	10 CABALLETES P/PINTAR		IC-DC-010	Cultura
475	5 ESTANTES METALICOS COLOR GRIS DE 5 NIVELES		IC-DC-011	Cultura
476	54 SILLAS ACOGINADAS COLOR NEGRO, MARCA PRINTAFORM		IC-DC-012	Cultura
477	3 MESAS DE MADERA COLOR CAOBA 60 X 1.80, MARCA PRINTAFORM		IC-DC-013	Cultura
478	1 SILLA ROMA NEGRA EJECUTIVA, MARCA PRINTAFORM		IC-DC-014	Cultura
479	1 ESCRITORIO PENINSULA, EN ESCUADRA CUJN CAJÓN, MARCA VERMENT		IC-DC-015	Cultura
480	1 ARCHIVERO TAM. OFICIO C/4 GAVETAS COLOR BEIGE, MARCA HIRSH		IC-DC-016	Cultura
481	1 ESCRITORIO SICAJONES, COLOR CAOBA, MARCA VARSOVIA		IC-DC-017	Cultura
482	2 LIBREROS DE ENTREPANOS, MARCA NOGAL		IC-DC-018	Cultura
483	1 MUEBLE DE MADERA COLOR CAOBA C/3 NIVELES		IC-DC-019	Cultura
484	1 VENTILADOR DE PEDESTAL 18"		IC-DC-020	Cultura
485	1 IMPRESORA EPSON	20/03/2025	IC-DC-021	Cultura
486	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR LG S, CPU Y MOUSE HP, TECLADO PERFECT CHOISE		IC-DM-0001	Deportes
487	IMPRESORA HP LASER JET MODELO PRO M12w		IC-DM-0002	Deportes
488	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS, C/4 GAVETAS, MARCA JAFHER		IC-DM-0003	Deportes
489	1 ESCRITORIO EJECUTIVO METALICO COLOR GRIS, C/2 CAJ. LADO DERECHO Y 3 CAJ. LADO IZQUIERDO		IC-DM-0004	Deportes
490	1 VENTILADOR DE PEDESTAL, MARCA VENCOOL		IC-DM-0005	Deportes
491	1 LIBRERO COLOR MAPLE CON 6 DIVISIONES		IC-DM-0006	Deportes
492	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, MARCA IO INTEL	25/07/2025	IC-DM-0007	Deportes
493	PODADORA DE 2 MANOS, MARCA LURREAS 5.1 HP	25/07/2025	IC-DM-0008	Deportes
494	Regulador, marca Koblenz		IC-DR-0001	Desarrollo Rural
495	Pantalla 5/Marca (1.78 X 1.78 MTS)		IC-DR-0002	Desarrollo Rural
496	1 Archivero metalico color gris c/3 gavetas		IC-DR-0003	Desarrollo Rural
497	1 Escritorio secretarial metalico gris c/2 cajones		IC-DR-0004	Desarrollo Rural

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
498	2 Sillas metálicas apilables tapiz negro		IC-DR-0005	Desarrollo Rural
499	1 Silla de madera tapiz color verde (cuadrada)		IC-DR-0006	Desarrollo Rural
500	1 Escritorio para computadora color caoba c/portateclado., marca Printaform		IC-DR-0007	Desarrollo Rural
501	1 Gabinete metálico gris c/2 puertas y 4 entrepaños.marca Universal		IC-DR-0008	Desarrollo Rural
502	1 Archivero metálico color gris c/4 gavetas		IC-DR-0009	Desarrollo Rural
503	1 Escritorio de madera color vino c/2 caj., lado derecho		IC-DR-0010	Desarrollo Rural
504	1 Sillon ejecutivo con respaldo en piel negro con descanso brazos		IC-DR-0011	Desarrollo Rural
505	1 Escritorio metálico color caoba c/2 cajones lado derecho Y 3 del lado izquierdo		IC-DR-0012	Desarrollo Rural
506	Multifuncional EPSON L5290 color negro		IC-DR-0013	Desarrollo Rural
507	Internet TP LINK modelo TL-WR840N(ES) S/NUM 2185740022846		IC-DR-0014	Desarrollo Rural
508	EQUIPO DE COMPUTO GENERICO AKTECK	07/04/2025	IC-DR-0015	Desarrollo Rural
509	1 Martillo mango de plástico negro		IC-DR-0001	Desarrollo Rural
510	Una manguera de plástico verde (10m largo)		IC-DR-0002	Desarrollo Rural
511	1 gafa		IC-DR-0003	Desarrollo Rural
512	EQUIPO DE COMPUTO MARCA PROTEUS, CON CPU KMEX, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS		IC-SD-001	DIF Municipal
513	REGULADOR ISB SLIM VOLT COLOR NEGRO		IC-SD-002	DIF Municipal
514	LAPTOP HP COLOR PAVILLON,	08/07/2019	IC-SD-003	DIF Municipal
515	LAPTOP HP COLOR GRIS	08/07/2019	IC-SD-004	DIF Municipal
516	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR BENO MODELO GL-960-TA, TECLADO PROTEUS MODELO CIM-R227, MOUSE EASYLINE MODELO EL-994121, BOCINAS PROTEUS MODELO SP-N1003DCK		IC-SD-005	DIF Municipal
517	REGULADOR COLOR NEGRO FORZA		IC-SD-006	DIF Municipal
518	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS MARCA PROTEUS		IC-SD-007	DIF Municipal
519	REGULADOR MARCA ISB MODELO SLIM VOLT COLOR NEGRO		IC-SD-008	DIF Municipal
520	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE MARCA PROTEUS Y BOCINAS MARCA LSB		IC-SD-009	DIF Municipal
521	REGULADOR COLOR NEGRO MARCA LSB MODELO SLIM VOLT		IC-SD-010	DIF Municipal
522	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO MARCA PROTEUS CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS		IC-SD-011	DIF Municipal
523	REGULADOR COLOR NEGRO MARCA SLIM VOLT		IC-SD-012	DIF Municipal
524	EQUIPO DE COMPUTO COLOR BEIGE MARCA LENOVO CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE		IC-SD-013	DIF Municipal
525	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO MARCA COMPAQ CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE		IC-SD-014	DIF Municipal
526	REGULADOR COLOR NEGRO MARCA COP		IC-SD-015	DIF Municipal
527	REGULADOR COLOR NEGRO MARCA VORAGO		IC-SD-016	DIF Municipal
528	EQUIPO DE COMPUTO MARCA PROTEUS COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU, TECLADO MOUSE Y BOCINAS		IC-SD-017	DIF Municipal
529	REGULADOR COLOR NEGRO		IC-SD-018	DIF Municipal
530	4 Anaqueles color blanco con 5 divisiones		IC-SD-019	DIF Municipal
531	3 Anaqueles color gris con 2 divisiones		IC-SD-020	DIF Municipal
532	3 Archiveros metálicos color beige c/ 3 gavetas		IC-SD-021	DIF Municipal
533	1 Archivero metálico gris c/ 4 gavetas		IC-SD-022	DIF Municipal
534	1 Credenza metálica c/2 puertas conredes beige		IC-SD-023	DIF Municipal
535	1 Escritorio de computo color café c/portateclado		IC-SD-024	DIF Municipal
536	5 Escritorios secretariales c/2 caj.		IC-SD-025	DIF Municipal
537	3 Escritorios ejecutivos c/2 caj. L. der. 3 L. izq. color gris claro		IC-SD-026	DIF Municipal
538	1 credenza c/2 cajones cpor cada lado color café		IC-SD-027	DIF Municipal
539	1 Guillotina Quinet		IC-SD-028	DIF Municipal
540	1 Guillotina Renoud		IC-SD-029	DIF Municipal
541	1 Máquina de escribir mecánica Olimpia		IC-SD-030	DIF Municipal
542	2 Sillas secretariales giratorias tapiz negro		IC-SD-031	DIF Municipal
543	1 Escritorio secretarial de madera c/2 caj., lado der. y 1 al centro		IC-SD-032	DIF Municipal
544	1 Mesa multusos metálica color café		IC-SD-033	DIF Municipal
545	1 Telefono negro Parasonic		IC-SD-034	DIF Municipal
546	2 Bancas metálicas color verde (ubicadas en exterior de oficinas)		IC-SD-035	DIF Municipal
547	4 Depositos p/ agua rotoplás 1100 litros c/u		IC-SD-036	DIF Municipal

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
548	1 Archivero metálico color gris c/4 gavetas		IC-SD-037	DIF Municipal
549	1 gaveta metálica color gris c/ 4 divisiones y 2 puertas		IC-SD-038	DIF Municipal
550	1 silla secretarial lapiz negro obdoscansibrazos		IC-SD-039	DIF Municipal
551	1 Escritorio secretarial metálico color gris, c/ 1 caj. lado derecho		IC-SD-040	DIF Municipal
552	1 Horno de microondas Hamilton Beach		IC-SD-041	DIF Municipal
553	1 Aire acondicionado YORK		IC-SD-042	DIF Municipal
554	1 Aire acondicionado YORK		IC-SD-043	DIF Municipal
555	1 mesa de plástico blancas de 1.80 mt. de largo Life Time		IC-SD-044	DIF Municipal
556	1 Minisplit de 1.5 ton. Mirage		IC-SD-045	DIF Municipal
557	1 cámara dig. De 16 mp color gris. Beniq		IC-SD-046	DIF Municipal
558	1 cámara dig. De 16 mp color roja Bang		IC-SD-047	DIF Municipal
559	2 Bancas metálicas c/ 4 plazas color negro		IC-SD-048	DIF Municipal
560	1 sillón elec. lapiz negro		IC-SD-049	DIF Municipal
561	1 mueble de madera c/ 2 entrepisos, 2 caj., 2 ptas.		IC-SD-050	DIF Municipal
562	1 copiadora digital	26/12/2017	IC-SD-051	DIF Municipal
563	7 sillas secretariales tela negra	26/12/2017	IC-SD-052	DIF Municipal
564	1 silla eléctrica	26/12/2017	IC-SD-053	DIF Municipal
565	2 escritorios de cristal	26/12/2017	IC-SD-054	DIF Municipal
566	2 mesas de secretariales c/ lantitas	26/12/2017	IC-SD-055	DIF Municipal
567	1 aire acondicionado mini split MABE	26/12/2017	IC-SD-056	DIF Municipal
568	1 aire acondicionado mini split MABE	26/12/2017	IC-SD-057	DIF Municipal
569	Pedestal de aluminio para Bañes color plata STEREN	10/07/2019	IC-SD-058	DIF Municipal
570	BAÑE PROFESIONAL DE 15"BT STEREN	10/07/2019	IC-SD-059	DIF Municipal
571	Microfono dinamico negro cabeza esférica STEREN	10/07/2019	IC-SD-060	DIF Municipal
572	IMPRESORA HP		IC-SD-061	DIF Municipal
573	Ventilador de pedestal 18" VEN COOL	15/07/2019	IC-SD-062	DIF Municipal
574	SILLA SECRETARIAL		IC-SD-063	DIF Municipal
575	SILLA SEC. BASE REDONDA		IC-SD-064	DIF Municipal
576	Silla secretarial INDONESIA	13/01/2020	IC-SD-065	DIF Municipal
577	Telefono celular café BLU (BOLD LIKE US)	13/01/2020	IC-SD-066	DIF Municipal
578	Telefono celular color azul BLU (BOLD LIKE US)	06/04/2020	IC-SD-067	DIF Municipal
579	REFRIGERADOR 9 P	06/04/2020	IC-SD-068	DIF Municipal
580	PROYECTOR SONY		IC-SD-069	DIF Municipal
581	IMPRESORA SAMSUNG		IC-SD-070	DIF Municipal
582	BASCULA DIGITAL CON CAP 40 KG		IC-SD-071	DIF Municipal
583	ENFRIADOR DE AGUA		IC-SD-072	DIF Municipal
584	ESCRITORIO COLOR BEIGE C/2 CAJ		IC-SD-073	DIF Municipal
585	IMPRESORA HP		IC-SD-074	DIF Municipal
586	MESA DE TRABAJO DE MADERA COLOR CAOBA		IC-SD-075	DIF Municipal
587	ESCRITORIO CON LLANTAS PARA COMPUTADORA		IC-SD-076	DIF Municipal
588	IMPRESORA EPSON		IC-SD-077	DIF Municipal
589	1 BASTON EN PUNTO		IC-SD-078	DIF Municipal
590	4 PARES DE MULETAS		IC-SD-079	DIF Municipal
591	7 ANDADORES		IC-SD-080	DIF Municipal
592	15 SILLAS DE RUEDAS		IC-SD-081	DIF Municipal
593	1 ESCRITORIO COLOR BEIGE C/5 CAJ		IC-SD-082	DIF Municipal
594	1 ESCRITORIO COLOR CAÑEIRO C/4 CAJ		IC-SD-083	DIF Municipal
595	1 ESCRITORIO COLOR CAÑEIRO C/3 CAJ LADO DERECHO		IC-SD-084	DIF Municipal
596	1 ESCRITORIO COLOR CAÑEIRO C/3 CAJ LADO DERECHO		IC-SD-085	DIF Municipal
597	1 ESCRITORIO COLOR BLANCO C/2 CAJ		IC-SD-086	DIF Municipal
598	MULTIFUNCIONAL, marca BROTHER	31/10/2024	IC-SD-087	DIF Municipal

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
599	REFRIGERADOR, marca PRIME	30/12/2024	IC-SD-088	DIF Municipal
600	UN SILLON DE TRES ASIENTOS MARCA MILAN EN TAPIZ COLOR CAFÉ		IC-SD-089	DIF Municipal
601	EQUIPO DE COMPUTO. GENERICO ACTECK	07/04/2025	IC-SD-090	DIF Municipal
602	EQUIPO DE COMPUTO. GENERICO ACTECK	07/04/2025	IC-SD-091	DIF Municipal
603	EQUIPO DE COMPUTO. GENERICO ACTECK	07/04/2025	IC-SD-092	DIF Municipal
604	COMPUTADORA DE ESCRITORIO SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	08/12/2025	IC-SD-093	DIF Municipal
605	MULTIFUNCIONAL PORTATIL SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, MARCA ECOTANK	08/12/2025	IC-SD-094	DIF Municipal
606	EQUIPO DE COMPUTO COLOR BEIGE CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS MARCA ALASKA		IC-UBR-001	DIF Municipal (UBR)
607	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOS Y CPU MARCA HP, TECLADO Y MOUSE MARCA MICROSOFT		IC-UBR-002	DIF Municipal (UBR)
608	REGULADOR COLOR NEGRO, MARCA KOBLENZ		IC-UBR-003	DIF Municipal (UBR)
609	UN ESCRITORIO SECRETARIAL DE MADERA CON UNA CAJA Y UNA PUERTA		IC-UBR-004	DIF Municipal (UBR)
610	MESA MULTITUOSOS DE ALUMINIO		IC-UBR-005	DIF Municipal (UBR)
611	TELEFONO NEGRO, MARCA VTCH		IC-UBR-006	DIF Municipal (UBR)
612	CALENTADOR PARA AGUA CAL-O- KEX		IC-UBR-007	DIF Municipal (UBR)
613	CILINDRO DE GAS DE 30KG		IC-UBR-008	DIF Municipal (UBR)
614	ESCRITORIO SECRETARIAL DE MADERA, 2 CAJONES Y UNO DE CENTRO		IC-UBR-009	DIF Municipal (UBR)
615	EXTINTOR ROJO DE 2 KG		IC-UBR-010	DIF Municipal (UBR)
616	MINISPLIT DE 1.5 TONELADA, MARCA MIRAGE		IC-UBR-011	DIF Municipal (UBR)
617	MINISPLIT DE 2 TONELADAS, MARCA LG		IC-UBR-012	DIF Municipal (UBR)
618	MINISPLIT DE 1.5 TONELADAS, MARCA LG		IC-UBR-013	DIF Municipal (UBR)
619	2 ESPEJOS CON MARCO DE MADER DE 2 X 80 MTS.		IC-UBR-014	DIF Municipal (UBR)
620	3 CAJONES DE MADERA DE 20CM X 20CM X 15 CM		IC-UBR-015	DIF Municipal (UBR)
621	RODILLO DE MADERA PARA MAAJES		IC-UBR-016	DIF Municipal (UBR)
622	MESA DE TRATAMIENTO PARA MASAJE COLOR BLANCA		IC-UBR-017	DIF Municipal (UBR)
623	POLEA AZUL		IC-UBR-018	DIF Municipal (UBR)
624	TRACCIÓN CERVICAL		IC-UBR-019	DIF Municipal (UBR)
625	TINA DE HIDROMASAJE DE ALUMINIO CAPACIDAD 80 GALONES		IC-UBR-020	DIF Municipal (UBR)
626	1 PIZARRON DE CORCHO		IC-UBR-021	DIF Municipal (UBR)
627	1 CAMILLA COLOR BEIGE MULTIPOSICIONAL, 2 CAJONES Y 1 PUERTA		IC-UBR-022	DIF Municipal (UBR)
628	1 BIOMBO		IC-UBR-023	DIF Municipal (UBR)
629	EQUIPO DE ESTIMULACIÓN DE 21 PZAS. VARIOS COLORES Y FORMAS		IC-UBR-024	DIF Municipal (UBR)
630	BASCULA DIGITAL CAPACIDAD DE 40 KG, MARCA NUEVO LEON		IC-UBR-025	DIF Municipal (UBR)
631	MINISPLIT MARCA MABE		IC-UBR-026	DIF Municipal (UBR)
632	1 ULTRASONIDO SOUND CARE PLUS		IC-UBR-027	DIF Municipal (UBR)
633	1BICICLETA ESTACIONARIA		IC-UBR-028	DIF Municipal (UBR)
634	1 REGULADOR CDP		IC-UBR-029	DIF Municipal (UBR)
635	BICICLETA ESTACIONARIA		IC-UBR-030	DIF Municipal (UBR)
636	CAMINADORA		IC-UBR-031	DIF Municipal (UBR)
637	IMPRESORA MARCA SAMSUNG		IC-UBR-032	DIF Municipal (UBR)
638	6 SILLAS SECRETARIAL		IC-UBR-033	DIF Municipal (UBR)
639	1 BASCULA		IC-UBR-034	DIF Municipal (UBR)
640	2 APARATOS TENS		IC-UBR-035	DIF Municipal (UBR)
641	3 BIOMBOS		IC-UBR-036	DIF Municipal (UBR)
642	BAUMANOMETRO		IC-UBR-037	DIF Municipal (UBR)
643	ESTETOSCOPIO		IC-UBR-038	DIF Municipal (UBR)
644	ULTRASONIDO		IC-UBR-039	DIF Municipal (UBR)
645	DVD, MARCA LITEOON		IC-UBR-040	DIF Municipal (UBR)
646	1 LAVADORA BLANCA, MARCA DAEWOO		IC-UBR-041	DIF Municipal (UBR)
647	ESTETOSCOPIO, BAUMANOMETRO (KIT SIMPLEX PARA TA)		IC-UBR-042	DIF Municipal (UBR)
648	1 DVD HDMI, MARCA ATVIO		IC-UBR-043	DIF Municipal (UBR)
649	1 TELEVISOR MARCA SAMSUNG		IC-UBR-044	DIF Municipal (UBR)

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
650	1 TELEVISOR MARCA ATVIO		IC-UBR-045	DIF Municipal (UBR)
651	4 BASES DE MADERA CON COLCHONES		IC-UBR-046	DIF Municipal (UBR)
652	1 MESA DE MADERA PARA TERAPIA OCUPACIONAL COLOR GAOBA		IC-UBR-047	DIF Municipal (UBR)
653	AIRE ACONDICIONADO (TERAPIA), MARCA BUCELI		IC-UBR-048	DIF Municipal (UBR)
654	AIRE ACONDICIONADO (PSICOLOGIA) MARCA BUCELI		IC-UBR-049	DIF Municipal (UBR)
655	PRUEBAS PSICOLOGICAS		IC-UBR-050	DIF Municipal (UBR)
656	1 BRINCOLIN, MARCA ATHLETIC WORKS		IC-UBR-051	DIF Municipal (UBR)
657	1 PRO- FORM MARCA BUSSU		IC-UBR-052	DIF Municipal (UBR)
658	1 MESA PASTEUR		IC-UBR-053	DIF Municipal (UBR)
659	1 REFRIGERADOR MARCA HISENSE		IC-UBR-054	DIF Municipal (UBR)
660	3 PARES DE MANCUERNAS (1.30K), (2.00LB), (3.00LB)		IC-UBR-055	DIF Municipal (UBR)
661	2 AIRE ACONDICIONADO MARCA DAEWOO		IC-UBR-056	DIF Municipal (UBR)
662	2 VENTILADORES MARCA TAURUS ECOJET		IC-UBR-057	DIF Municipal (UBR)
663	TECLADO, MARCA LOGITECH		IC-EA-0001	Ecología
664	IMPRESORA, MARCA HP		IC-EA-0002	Ecología
665	ARCHIVERO METALICO GRIS C/4 GAVETAS, MARCA GEBESA		IC-EA-0003	Ecología
666	ENFRIADOR Y CALENTADOR DE AGUA, MARCA GE		IC-EA-0004	Ecología
667	ESCRITORIOS SECRETARIALES C/2 CALATERALES C/U		IC-EA-0005	Ecología
668	ESCRITORIOS SECRETARIALES C/2 CALATERALES C/U		IC-EA-0006	Ecología
669	1 VENTILADOR DE PEDESTAL COLOR NEGRO, MARCA MY AIR	X	IC-EA-0007	Ecología
670	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO MARCA PROTEUS CON PANTALLA, CPU, TECLADO, BOCINAS Y MOUSE.	X	IC-EA-0008	Ecología
671	REGULADOR COLOR NEGRO ISB SOLA BASIC	X	IC-EA-0009	Ecología
672	IMPRESORA COLOR NEGRO MARCA BROTHER	06/10/2019	IC-EA-0010	Ecología
673	Archivero de 2 cajones COLOR NEGRO	X	IC-EA-0011	Ecología
674	ESCRITORIO EJECUTIVO DE ESTRUCTURA METALICA COLOR CAFÉ MARCA RED TOP	X	IC-EA-0012	Ecología
675	1 ventilador COLOR NEGRO MARCA MI-AIR 3315	X	IC-EA-0013	Ecología
676	EQUIPO DE COMPUTO, MARCA POWERED CELERON	X	IC-EA-0014	Ecología
677	1 Escalera de aluminio de 3.00 mts.	20/03/2025	EC-01	Ecología
678	1 carretilla		EC-02	Ecología
679	1 barra		EC-03	Ecología
680	1 gafa		EC-04	Ecología
681	2 palas		EC-05	Ecología
682	1 plico		EC-06	Ecología
683	1 talache		EC-07	Ecología
684	1 manguera c/pistola (15 mts)		EC-08	Ecología
685	1 martillo		EC-09	Ecología
686	Escalera de Tijera tipo II		EC-10	Ecología
687	Desmalezadora FS-120 c/autocut 25-2		EC-11	Ecología
688	Escalera de Tijera 9 Escalones		EC-12	Ecología
689	1 Desbrozadora SHTIL		EC-13	Ecología
690	1 Escalera Metalica de Extension 20 peldaños		EC-14	Ecología
691	1 Gafa Metalica		EC-15	Ecología
692	2 Barras de Media		EC-16	Ecología
693	1 Escalera Metalica tjera de 8 escalones		EC-17	Ecología
694	3 tijeras		EC-18	Ecología
695	1 Marro 20 Libras		EC-19	Ecología
696	1 Hacha		EC-20	Ecología
697	1Martillo Grande		EC-21	Ecología
698	Motosierra		EC-22	Ecología
699	EQUIPO DE COMPUTO MARCA HP, MODELO 1155, SERIE 5CM3280270, TECLADO Y MOUSE MARCA PROTEUS	04/07/2025	IC-ED-0001	Educacion
700	IMPRESORA COLOR NEGRO, MARCA EPSON		IC-ED-0002	Educacion

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
701	ESCRITORIO PARA EQUIPO DE COMPUTO COLOR MIEL CON 1 CAJON LADO DERECHO		IC-ED-0003	Educación
702	1 ESCRITORIO DE MADERA C/2 CAJA LADO DERECHA, 1 CENTRAL		IC-ED-0004	Educación
703	1 SILLA TAPIZ COLOR GRIS		IC-ED-0005	Educación
704	COMPUTADORA DE ESCRITORIO SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	08/12/2025	IC-ED-0006	Educación
705	1 SILLA GINEBRA COLOR CAFÉ		IC-ED-0007	Educación
706	IMPRESORA		IC-LE-0001	Logística y eventos Especiales
707	1 BOCINA		IC-LE-0002	Logística y eventos Especiales
708	1 VENTILADOR DE PEDESTAL NEGRO		IC-LE-0003	Logística y eventos Especiales
709	1 ALACENA DE MADERA C/4 PUERTAS 2C/VIDRIO		IC-LE-0004	Logística y eventos Especiales
710	2 ATRILES DE MADERA DE CEDRO		IC-LE-0005	Logística y eventos Especiales
711	CAMINAMIENTOS DE BASE DE MADERA LONG. 4.0 MTS DE LARGOX 1MTR DE ANCHO Y 10 CM DE ALTURA	02/02/1914	IC-LE-0006	Logística y eventos Especiales
712	COLUMPIO OSCILATORIO Y MOBILIARIO FIJO PARA TOMA DE FOTOGRAFIAS	21/01/1914	IC-LE-0007	Logística y eventos Especiales
713	2 MICROFONO SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, marca STEREN	08/12/2025	IC-LE-0008	Logística y eventos Especiales
714	EQUIPO DE COMPUTO COLOR BLANCO MARCA LENOVO CON MONITOR, TECLADO Y MOUSE		IC-GM-0001	Giros Mercantiles
715	1 REGULADOR KOBLENZ MODELO PROTEKTOR RS-1400-1		IC-GM-0002	Giros Mercantiles
716	1 Escritorio secretarial metálico color caoba c/2 caj. de ambos lados		IC-GM-0003	Giros Mercantiles
717	1 Escritorio secretarial metálico en formalica color madera c/2 caj.		IC-GM-0004	Giros Mercantiles
718	1 silla secretaría giratoria color negro		IC-GM-0005	Giros Mercantiles
719	1 Archivero c/2 gavetas color negro		IC-GM-0006	Giros Mercantiles
720	1 Archivero c/4 gavetas color Gris Oscuro		IC-GM-0007	Giros Mercantiles
721	1 impresora HP Laser Jet P1102W VND3128163		IC-GM-0008	Giros Mercantiles
722	1 TELEFONO BLANCO COLOR OSTION PANASONIC MODELO KX-TS500LXW		IC-GM-0009	Giros Mercantiles
723	1 SILLON EJECUTIVO COLOR NEGRO CON DESCANZABRAZOS	x	IC-GM-0010	Giros Mercantiles
724	1 IMPRESORA EPSON	x	IC-GM-0011	Giros Mercantiles
725	EQUIPO DE COMPUTO GENERICO (akteck)	20/03/2025	IC-GM-0012	Giros Mercantiles
726	SILLA COLOR NEGRO	24/03/1918	IC-GV-0001	Grupos Vulnerables
727	1 VENTILADOR DE PEDESTAL NEGRO MARCA My Air		IC-GV-0002	Grupos Vulnerables
728	SILLA COLOR NEGRO		IC-GV-0003	Grupos Vulnerables
729	SILLA COLOR BLANCO		IC-GV-0004	Grupos Vulnerables
730	1 IMPRESORA EPSON		IC-GV-0005	Grupos Vulnerables
731	1 EQUIPO DE COMPUTO POWERED	20/03/2025	IC-GV-0006	Grupos Vulnerables
732	AIRE ACONDICIONADO	20/03/2025	IC-GV-0007	Grupos Vulnerables
733	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON CPU Y TECLADO PROTEUS, MAUSE MARCA TAIKA. Marca generico		IC-IN-0001	Inapam
734	EQUIPO DE COMPUTO COLOR BLANCO MARCA LENOVO CON MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE		IC-IN-0002	Inapam
735	TPLINK RECEPTOR INT. MODELO TL-WR84ND ES		IC-IN-0003	Inapam
736	IMPRESORA EPSON MODELO L3110		IC-IN-0004	Inapam
737	ARCHIVO METALICO GRIS. MARCA STEELE COLOR GRIS CON 3 GAVETAS		IC-IN-0005	Inapam
738	49 SILLAS DE PLASTICO COLOR BLANCO		IC-IN-0006	Inapam
739	6 TIJERAS TRUPER METALICAS		IC-IN-0007	Inapam
740	10 REGLAS DE MADERA PARA CORTE (EN L)		IC-IN-0008	Inapam
741	UNA PLANCHA DE VAPOR Black&decker COLOR BLANCA		IC-IN-0009	Inapam
742	1 MESA DE TRABAJO PARA TALLER DE COSTURA DE PLASTICO COLOR BLANCO DE 2.30 X 0.80 MTS.		IC-IN-0010	Inapam
743	1 VENTILADOR MARCA MAN COLOR NEGRO		IC-IN-0011	Inapam

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2028



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
744	1 ESCRITORIO DE CRISTAL MARCA RED TOP		IC-IN-0012	Inapam
745	1 ESCRITORIO DE COMPUTO COLOR CAOBA CON PORTA TECLADO		IC-IN-0013	Inapam
746	1 VENTILADOR DE PEDESTAL 18" MARCA VENCOCOL		IC-IN-0014	Inapam
747	UNA MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA, BLANCO Y NEGRO, CARRO GRANDE MARCA OLIMPIA		IC-IN-0015	Inapam
748	AIRE ACONDICIONADO SEGURIDAD PUBLICA, marca FREYVENZ	08/12/2025	IC-IN-0016	Inapam
749	EQUIPO DE COMPUTO MARCA LENOVO COLOR BLANCO CON TECLADO Y MAUSE		IC-IM-0001	IMMES
750	1 ESCRITORIO EJECUTIVO EN MADERA AGLOMERADA CON 2 CAJONES POR CADA LADO DE COLOR CAOBA		IC-IM-0002	IMMES
751	1 VENTILADOR TIPO TORRE COLOR GRIS Y NEGRO		IC-IM-0003	IMMES
752	1 ESCRITORIO PARA PC TUBULAR CON CRISTAL		IC-IM-0004	IMMES
753	1 CAMARA DIGITAL COOLPIX COLOR DORADO		IC-IM-0005	IMMES
754	1 VENTILADOR DE PEDESTAL DE 18 COLOR NEGRO		IC-IM-0006	IMMES
755	1 ARCHIVERO DE METAL CON 2 GAVETAS COLOR ROJO		IC-IM-0007	IMMES
756	1 BOCINA CON BATERIA CON BAFLE AMPLICADOR		IC-IM-0008	IMMES
757	1 LAP TOP NEGRO MARCA ACER		1241-3-2019-007-0001	IMMES
758	1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL NEGRO MARCA EPSON XP241		1241-2019-007-0003	IMMES
759	1 TV LED HD 32", MARCA SAMSUI		1241-3-2019-007-0002	IMMES
760	1 TV LED HD 32", MARCA SAMSUI		1241-3-2019-007-0002	IMMES
761	EQUIPO MARCA PROTEUS, MODELO V206HQL		IC-IJ-001	INIJUE
762	REGULADOR MARCA SLIMVOLT		IC-IJ-002	INIJUE
763	Equipo de cómputo marca Proteus color negro con monitor, cpu, teclado, mouse, bocina.		IC-OP-0001	Obras Publicas
764	Impresora marca Epson	05/23/2019	IC-OP-0002	Obras Publicas
765	Archivero metálico color gris, C/3 gavetas.		IC-OP-0003	Obras Publicas
766	Escritorio ejecutivo, caoba C/2 cajones, en forma de L.		IC-OP-0004	Obras Publicas
767	2 Escritorios secretariales color caoba C/2 cajones por C/lado		IC-OP-0005	Obras Publicas
768	Gabinete C/2 puertas corredizas color caoba		IC-OP-0006	Obras Publicas
769	Mesa para computadora color gris C/patas negras		IC-OP-0007	Obras Publicas
770	Banco metálico con base redonda de madera		IC-OP-0008	Obras Publicas
771	Sillon ejecutivo giratorio, en tela color café.		IC-OP-0009	Obras Publicas
772	Ventilador de pared color negro Marc My Air		IC-OP-0010	Obras Publicas
773	1 Ventilador de techo, marca Free air		IC-OP-0011	Obras Publicas
774	Teléfono blanco ostión Panasonic		IC-OP-0012	Obras Publicas
775	24 ventiladores de Techo ultravent (instalados casino municipal).		IC-OP-0013	Obras Publicas
776	Banca con dos plazas color negro		IC-OP-0014	Obras Publicas
777	1 Archivero negro C/2 gavetas		IC-OP-0015	Obras Publicas
778	1 Archivero gris, C/4 gavetas		IC-OP-0016	Obras Publicas
779	Banca con tres plazas con forro color vino.		IC-OP-0017	Obras Publicas
780	Un aire Acondicionado marca Midea Plus, marca Midea Plus		IC-OP-0018	Obras Publicas
781	Minisplit. Midea de 1.5 ton. Solo frío de 220v	25/06/2025	IC-OP-0019	Obras Publicas
782	Equipo de computo con monitor marca Beni, serie ETTC02624019, CPU marca HP serie MXL04929YT, teclado marca Lenovo serie 30129998		IC-SP-0001	Seguridad Publica
783	Regulador marca ISB, serie E20H7307		IC-SP-0002	Seguridad Publica
784	Equipo de computo con monitor serie ETTC02622019, con cpu 02501G002740		IC-SP-0003	Seguridad Publica
785	CPU color negro marca lenovo (All In One), serie CS00897478		IC-SP-0004	Seguridad Publica
786	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR MARCA BENQ MODELO SENSEYE, CPU PROTEUS SERIE 02501G003239		IC-SP-0005	Seguridad Publica
787	LAPTOP MARCA HP SERIE CN14W7033		IC-SP-0006	Seguridad Publica
788	LAPTOP MARCA HP, SERIE S5354HC341		IC-SP-0007	Seguridad Publica
789	Eulp de computo monitor DELL serie OCS35-013986 cpu marca ACTEK 0152272007462 Teclado marca DELL serie 015K9F		IC-SP-0008	Seguridad Publica
790	Pantalla plana 32", marca K WISON		1242-1-2020-001-001	Seguridad Publica
791	Pantalla Plana 42", marca WNA		1242-1-2020-001-002	Seguridad Publica
792	1 Cámara de Seguridad PIR, IP 4 Megapixel		IC-SP-009	Seguridad Publica

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
793	9 Cámaras de Seguridad PTZ IP 2 Megapixel		IC-SP-010	Seguridad Publica
794	26 Cámaras de Seguridad, tipo bala		IC-SP-011	Seguridad Publica
795	2 grabadora de video e Audio de vigilancia MKR BMP, marca HK VISION		IC-SP-012	Seguridad Publica
796	Camara Bala IP 8, Lente 4 MM, Dual Light, 50 mts IR, IP67, marca HK VISION	31/12/2024	IC-SP-013	Seguridad Publica
797	Camara Bala IP 8, Lente 4 MM, Dual Light, 50 mts IR, IP67, marca HK VISION	31/12/2024	IC-SP-014	Seguridad Publica
798	Camara Bala IP 8, Lente 4 MM, Dual Light, 50 mts IR, IP67, marca HK VISION	31/12/2024	IC-SP-015	Seguridad Publica
799	Camara Bala IP 8, Lente 4 MM, Dual Light, 50 mts IR, IP67, marca HK VISION	31/12/2024	IC-SP-016	Seguridad Publica
800	Camara Bala IP 8, Lente 4 MM, Dual Light, 50 mts IR, IP67, marca HK VISION	31/12/2024	IC-SP-017	Seguridad Publica
801	Camara Bala IP 8, Lente 4 MM, Dual Light, 50 mts IR, IP67, marca HK VISION	31/12/2024	IC-SP-018	Seguridad Publica
802	Camara Bala IP 8, Lente 4 MM, Dual Light, 50 mts IR, IP67, marca HK VISION	31/12/2024	IC-SP-019	Seguridad Publica
803	Camara Bala IP 8, Lente 4 MM, Dual Light, 50 mts IR, IP67, marca HK VISION	31/12/2024	IC-SP-020	Seguridad Publica
804	Camara Bala IP 8, Lente 4 MM, Dual Light, 50 mts IR, IP67, marca HK VISION	31/12/2024	IC-SP-021	Seguridad Publica
805	Camara Bala IP 8, Lente 4 MM, Dual Light, 50 mts IR, IP67, marca HK VISION	31/12/2024	IC-SP-022	Seguridad Publica
806	1 Archivo metalico color gris c/ 4 gabinetes, marca STEELE		IC-SP-0023	Seguridad Publica
807	1 Escritorio secretarial metalico form madera c/ 2 caj.		IC-SP-0024	Seguridad Publica
808	01metro Measuring Wheel, marca Truax		IC-SP-0025	Seguridad Publica
809	05 Casetos para metacasetas, color negro		IC-SP-0026	Seguridad Publica
810	1 Mostrador c/ 1 separador color blanco		IC-SP-0027	Seguridad Publica
811	1 Escritorio metalico con parte trasera color caoba	03/07/2014	IC-SP-0028	Seguridad Publica
812	1 Mostrador blanco, c/ 2 meses y 3 cajones lado der.		IC-SP-0029	Seguridad Publica
813	1 Telefono Inalambrico, marca JAMA		IC-SP-0030	Seguridad Publica
814	1 Escritorio Ejecutivo form. Café c/ 2 cajones lado der.		IC-SP-0031	Seguridad Publica
815	1 Archivero c/ 4 gabinetes color café		IC-SP-0032	Seguridad Publica
816	1 mesa p/ computadora color gris		IC-SP-0033	Seguridad Publica
817	1 estriador para agua, marca Royal		IC-SP-0034	Seguridad Publica
818	1 Camador Redondo blanco de plastico		IC-SP-0035	Seguridad Publica
819	1 Archivero c/ 4 gabinetes color café		IC-SP-0036	Seguridad Publica
820	1 Escritorio secretarial de madera de roble c/ 3 cajones de lado derecho, 1 central y 3 de lado izquierdo		IC-SP-0037	Seguridad Publica
821	1 Archivero metalico color gris c/ 4 gabinetes		IC-SP-0038	Seguridad Publica
822	2 bancas metalicas de 4 plazas, color negro		IC-SP-0039	Seguridad Publica
823	1 aire de Ion, Misopit, marca LB		IC-SP-0040	Seguridad Publica
824	1 aire de Ion, Misopit, marca Esather Ko		IC-SP-0041	Seguridad Publica
825	1 aire de Ion, Misopit, marca Esather Ko		IC-SP-0042	Seguridad Publica
826	1 aire de Ion, Misopit, marca Esather Ko		IC-SP-0043	Seguridad Publica
827	1 aire de Ion, Misopit, marca LB		IC-SP-0044	Seguridad Publica
828	1 Escritorio ejecutivo, en formica de madera c/ 2 caj. Lado der.		IC-SP-0045	Seguridad Publica
829	1 Cervo para computadora, color negro c/ portadiscos		IC-SP-0046	Seguridad Publica
830	2 ventiladores de pedestal, color negro, marca MY air		IC-SP-0047	Seguridad Publica
831	2 bancas metalicas de 3 plazas, forma color vino		IC-SP-0048	Seguridad Publica
832	1 Sillon Ejecutivo c/ descansabrazos, color negro		IC-SP-0049	Seguridad Publica
833	1 escritorio de madera, color caoba roj, con 2 caj.L izquierdo		IC-SP-0050	Seguridad Publica
834	1 Mesa rectangular c/ Arco p/ 10 personas color gris		IC-SP-0051	Seguridad Publica
835	1 banca c/ 2 plazas color negro		IC-SP-0052	Seguridad Publica
836	3 bancas c/ 3 plazas color negro		IC-SP-0050	Seguridad Publica
837	1 escritorio ejecutivo color gris c/ 2 cajones		IC-SP-0051	Seguridad Publica
838	1 Escritorio secretarial color verde c/ 2 cajones lado izquierdo y 3 cajones lado derecho		IC-SP-0052	Seguridad Publica

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
839	1 Escritorio sectorial metálico color gris c/ 2 cajones de lado derecho y 3 cajones de lado izquierdo		IC-SP-0053	Seguridad Publica
840	1 Teléfono, marca AIBI		IC-SP-0054	Seguridad Publica
841	1 Proyector, marca BENQ		IC-SP-0055	Seguridad Publica
842	1 Camilla medica color amarillo, marca Dinaymed		IC-SP-0056	Seguridad Publica
843	Equipo de primeros auxilios (44 ferulas)		IC-SP-0057	Seguridad Publica
844	1 casco de graficos pñomociclista azul		IC-SP-0058	Seguridad Publica
845	10 PR.24 (foletas)		IC-SP-0059	Seguridad Publica
846	1 tolete color negro (tipo mecana)		IC-SP-0060	Seguridad Publica
847	7 pares de esposas, Smith&Wesson		IC-SP-0061	Seguridad Publica
848	10 Conos Vallen de 28 pulg. (control vehicular)		IC-SP-0062	Seguridad Publica
849	10 Bastones retráctil de acero de 28 pulg.	26/03/2014	IC-SP-0063	Seguridad Publica
850	1 Torreta extra slim tipo led (ubicada en 014), marca CODE 3	14/06/2017	IC-SP-0064	Seguridad Publica
851	2 roll bar, de tubo red, de 2 pulg. (montadas en patrullas 011 y 012)	29/05/2014	IC-SP-0065	Seguridad Publica
852	2 Bancas central de tubo red, de 1 pulg. (montadas en patrullas 011 y 012)	29/05/2014	IC-SP-0066	Seguridad Publica
853	1 Torreta		IC-SP-0067	Seguridad Publica
854	2 Torreta VISTA (ubicadas en patrulla 011 y 012), marca VISTA		IC-SP-0068	Seguridad Publica
855	4 Extinguidores, marca P.Q.S. ABC	25/04/2019	IC-SP-0069	Seguridad Publica
856	1 Roll bar (ubicada en Patrulla 015+B8875), marca THUNDER	08/10/2020	IC-SP-0070	Seguridad Publica
857	1 Banca de traslado con respaldo central (ubicada en Patrulla 015) MARCA THUNDER	08/10/2020	IC-SP-0071	Seguridad Publica
858	1 Centro de Bureira (ubicada en Patrulla 015)	08/10/2020	IC-SP-0072	Seguridad Publica
859	1 Escalero Trassero (ubicado en Patrulla 015), marca THUNDER	08/10/2020	IC-SP-0073	Seguridad Publica
860	1 Kit de equipo de Advertencia (ubicado en Patrulla 015), marca ESEVE	08/10/2020	IC-SP-0074	Seguridad Publica
861	1 Mural "Axtla" 1.5 m x 2 m aprox., (Fdo. Dominguez)		IC-SP-0075	Seguridad Publica
862	01 Copiadora, MARCA RICOH		IC-SP-0076	Seguridad Publica
863	1 silla giratoria, color negro c/escansabrazos		IC-SP-0077	Seguridad Publica
864	1 impresora Multifuncional, color negro, marca EPSON	11/11/2019	IC-SP-0078	Seguridad Publica
865	1 silla giratoria, color negro c/escansabrazos		IC-SP-0079	Seguridad Publica
866	1 escritorio de cristal c/estructura metálica		IC-SP-0080	Seguridad Publica
867	1 archivero color gris c/2 gavetas		IC-SP-0081	Seguridad Publica
868	Regulador USB, marca BS		IC-SP-0082	Seguridad Publica
869	Regulador USB		IC-SP-0083	Seguridad Publica
870	Archivero seguridad publica Municipal color gris c/ 2 gavetas, marca Tenmax	08/12/2025	IC-SP-0084	Seguridad Publica
871	Escritorio Seguridad Publica marca Tech Mobil	08/12/2025	IC-SP-0085	Seguridad Publica
872	Mesa Seguridad Publica Municipal marca Lifetima blanca rectangular	08/12/2025	IC-SP-0086	Seguridad Publica
873	Módulo Seguridad Publica Municipal	08/12/2025	IC-SP-0087	Seguridad Publica
874	Sillon Seguridad Publica Municipal negro	08/12/2025	IC-SP-0088	Seguridad Publica
875	2 Luces Seguridad publica	08/12/2025	IC-SP-0089	Seguridad Publica
876	Aire acondicionado	08/12/2025	IC-SP-0090	Seguridad Publica
877	Enfriador y calentador de agua seguridad publica municipal, marca DMCE	08/12/2025	IC-SP-0091	Seguridad Publica
878	Pantalla para proyector seguridad publica municipal	08/12/2025	IC-SP-0092	Seguridad Publica
879	3 Ventilador seguridad Publica municipal	08/12/2025	IC-SP-0093	Seguridad Publica
880	Computadora de Escritorio, Seguridad Publica Municipal	08/12/2025	IC-SP-0094	Seguridad Publica
881	Disco duro externo seguridad publica municipal, marca ADATA	08/12/2025	IC-SP-0095	Seguridad Publica
882	Multifuncional portatil seguridad publica municipal	08/12/2025	IC-SP-0096	Seguridad Publica
883	2 Regulador de voltaje seguridad publica municipal, marca Koblenz	08/12/2025	IC-SP-0097	Seguridad Publica
884	Equipos de sonido seguridad publica municipal	08/12/2025	IC-SP-0098	Seguridad Publica
885	Camara fotografica seguridad publica municipal	08/12/2025	IC-SP-0099	Seguridad Publica
886	Videoproector seguridad publica municipal,marca Steren	08/12/2025	IC-SP-0100	Seguridad Publica
887	Multifuncional marca Brother	31/10/2024	IC-SP-0101	Seguridad Publica

Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
a FEBRERO de 2026



No.	Descripción del bien	Fecha de adquisición	Código de identificación	Institución a cargo del bien mueble
888	Computadora portátil Seguridad Pública Municipal, marca Epson Ecotank	08/12/2025	IC-SP-0102	Seguridad Pública
889	1 Antena para radio base		IC-SP-0001	Seguridad Pública
890	1 Fuente de poder marca Agtron		IC-SP-0002	Seguridad Pública
891	1 Antena para radio base		IC-SP-0003	Seguridad Pública
892	1 Fuente de poder, marca Fic		IC-SP-0004	Seguridad Pública
893	1 Radio base, marca Motorola		IC-SP-0005	Seguridad Pública
894	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0006	Seguridad Pública
895	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0007	Seguridad Pública
896	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0008	Seguridad Pública
897	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0009	Seguridad Pública
898	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0010	Seguridad Pública
899	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0011	Seguridad Pública
900	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0012	Seguridad Pública
901	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0013	Seguridad Pública
902	Radio repetidor, marca Kenwood	28/5/14	IC-SP-0014	Seguridad Pública
903	1 repetidor de comunicación color negro, marca Icom		IC-SP-0015	Seguridad Pública
904	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0016	Seguridad Pública
905	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0017	Seguridad Pública
906	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0018	Seguridad Pública
907	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0019	Seguridad Pública
908	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0020	Seguridad Pública
909	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0021	Seguridad Pública
910	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0022	Seguridad Pública
911	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0023	Seguridad Pública
912	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0024	Seguridad Pública
913	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0025	Seguridad Pública
914	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0026	Seguridad Pública
915	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0027	Seguridad Pública
916	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0028	Seguridad Pública
917	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Icom		IC-SP-0029	Seguridad Pública
918	1 Radio portátil c/cargador, marca Kenwood		IC-SP-0030	Seguridad Pública
919	1 Radio portátil c/cargador, marca Icom		IC-SP-0031	Seguridad Pública
920	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0032	Seguridad Pública
921	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0033	Seguridad Pública
922	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0034	Seguridad Pública
923	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0035	Seguridad Pública
924	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0036	Seguridad Pública
925	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0037	Seguridad Pública
926	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0038	Seguridad Pública
927	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0039	Seguridad Pública
928	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0040	Seguridad Pública
929	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0041	Seguridad Pública
930	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0042	Seguridad Pública
931	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0043	Seguridad Pública
932	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0044	Seguridad Pública
933	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0045	Seguridad Pública
934	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0046	Seguridad Pública
935	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0047	Seguridad Pública
936	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0048	Seguridad Pública
937	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0049	Seguridad Pública
938	Radio portátil (inc. Batería y cargador rapido), marca Kenwood	27/12/2024	IC-SP-0050	Seguridad Pública